

คู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศ บริการวิชาการ สำหรับผู้บริหาร

สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน



1. เริ่มต้นการใช้งานระบบ

สำหรับ หัวหน้าภาค

คนบดี รองอธิการบดี และอธิการบดี

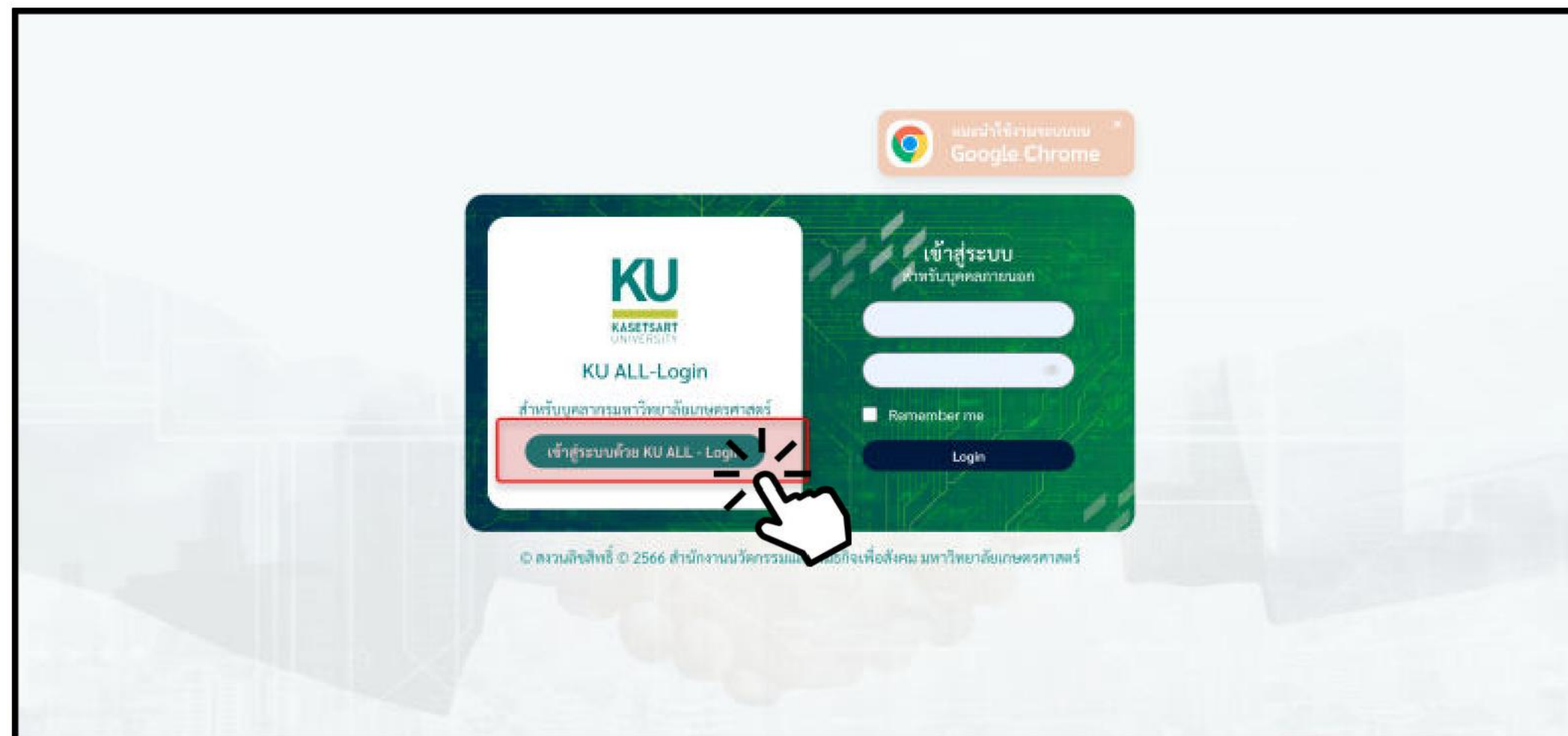


การเข้าสู่ระบบ (login)

1) พิมพ์ URL: <https://kuservice.psd.ku.ac.th/login>

****แนะนำการใช้งานระบบบน Google Chrome**

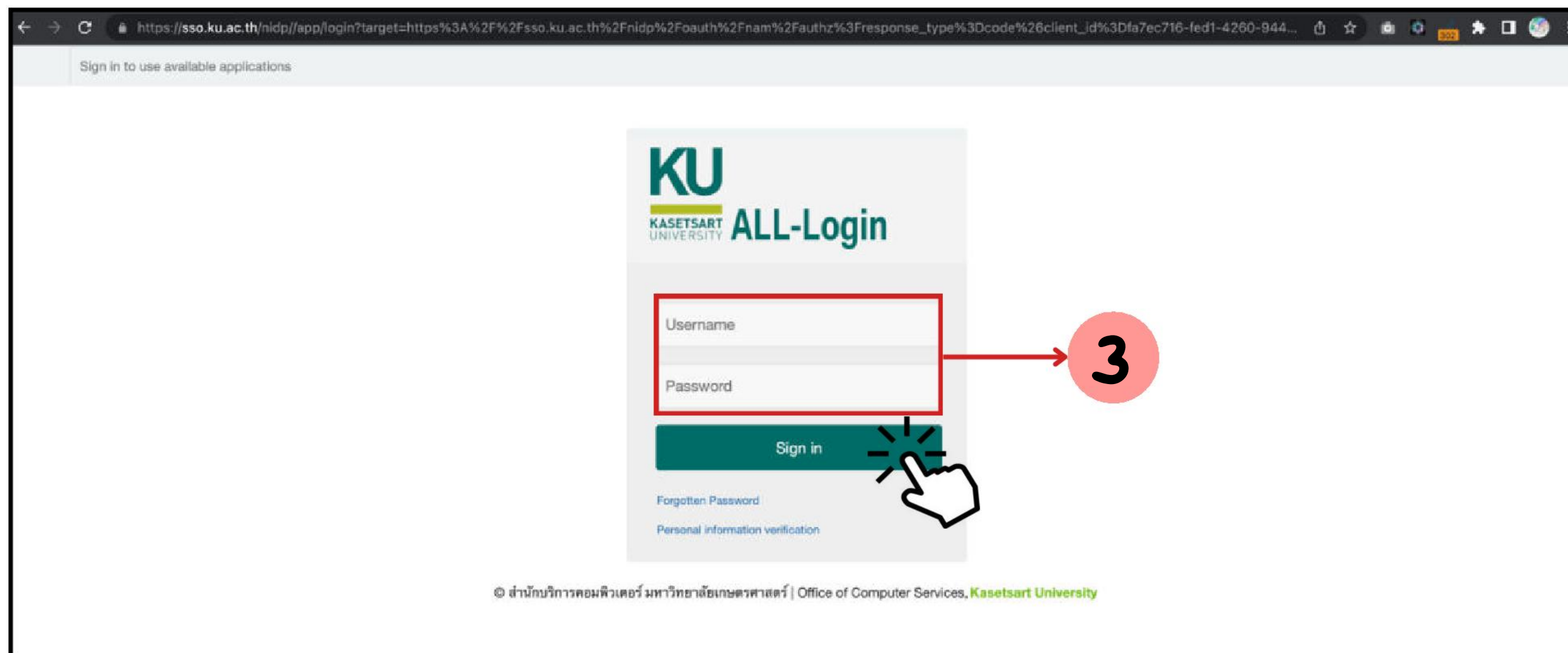
2) คลิกเข้าสู่ระบบด้วย KU All-Login



การเข้าสู่ระบบ (login)

3) กรอก **Username** และ **Password (Account Nontri)**

4) คลิกที่ **Sign In**



The screenshot shows a web browser window with the URL https://sso.ku.ac.th/nldp/app/login?target=https%3A%2F%2Fsso.ku.ac.th%2Fnidp%2Foauth%2Fnam%2Fauthz%3Fresponse_type%3Dcode%26client_id%3Dfa7ec716-fed1-4260-944.... The page title is "Sign in to use available applications". The main content area displays the "KU KASETSART UNIVERSITY ALL-Login" form. The form includes a "Username" field, a "Password" field, and a "Sign in" button. A red box highlights the "Username" and "Password" fields, with a red arrow pointing to a red circle containing the number "3". A hand icon is shown clicking the "Sign in" button. Below the "Sign in" button are links for "Forgotten Password" and "Personal information verification". The footer text reads: "© สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | Office of Computer Services, Kasetsart University".

การเข้าสู่ระบบ (login)

5) เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก โปรดตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

- สิทธิ์การลงนาม
- ตำแหน่ง/สังกัดหน่วยงาน/สิทธิ์เป็นหัวหน้าโครงการ (เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ตนเองสังกัด กรณีเป็นผู้บริหารหน่วยงานอื่น)/สิทธิ์หัวหน้าภาควิชา/คณบดี/เจ้าหน้าที่วิทยาเขต/ผอ.กองวิทยาเขต/ ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/รองอธิการบดีวิทยาเขต/อธิการบดี



รัตนกษยา ประทุมชั้น

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่สำนักงาน

สังกัดหน่วยงาน: บางเขน คณะสิ่งแวดล้อม ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

สิทธิเป็นหัวหน้าโครงการ (เพิ่ม): วิทยาเขตกำแพงแสน คณะเกษตร กำแพงแสน ภาควิชาพืชสวน

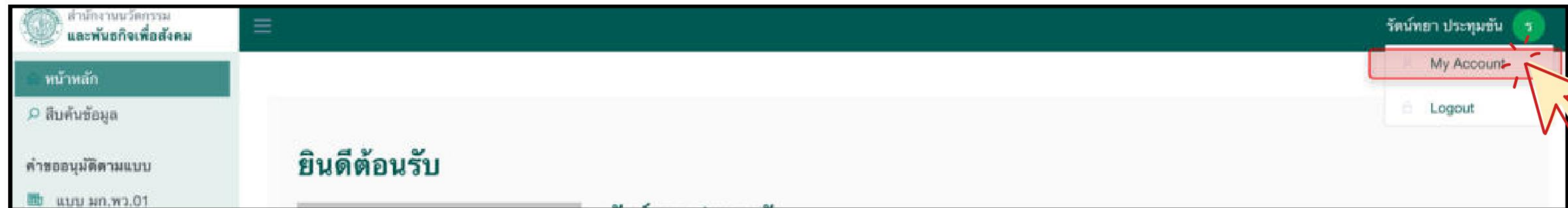
การลงนาม

****หากตรวจสอบ และพบข้อมูลไม่ถูกต้อง โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่**

การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิ์

1) เข้าสู่ระบบ

2) คลิก Icon ที่มุมขวา จากนั้นคลิก **My Account**



การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิ์

3. คลิก “ลงนาม”

หน้าหลัก / My Account

จัดการข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

รูปโปรไฟล์
img.jpg [เลือกรูปภาพ](#)

ชื่อ *
วิรัตน์ยา

นามสกุล *
ประทุมรัตน์

เบอร์โทร
089-000-0000

อีเมล *
ratlaya

ลายมือชื่อสำหรับลงนาม

[ลงนาม](#)

ลายมือชื่อสำหรับลงนาม

การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิ์

4) การลงนาม มีด้วยกัน 2 รูปแบบ

การลงนามแบบที่ 1 : ลงนามด้วยการเซ็นแบบ คอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต ผ่านอุปกรณ์ เมาส์/ทัชแพด/เมาส์ปากกา

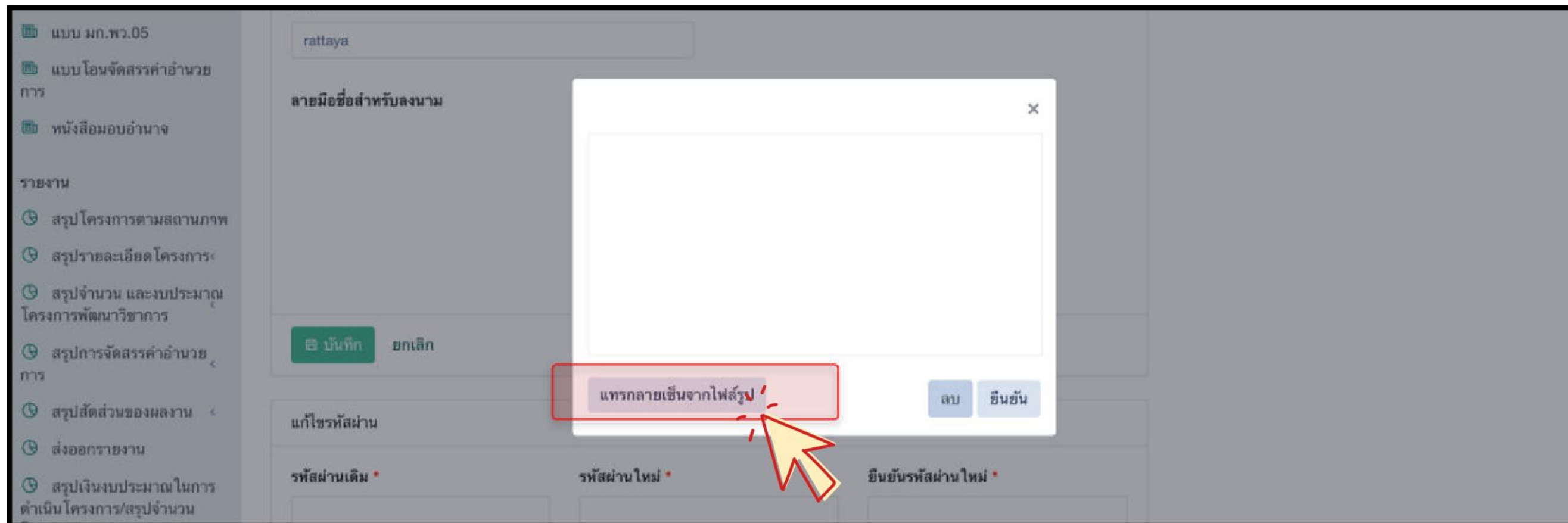
วิธีใช้งาน : ลากเมาส์/ทัชแพด/เมาส์ปากกา บริเวณพื้นที่ว่างสีขาว คลิกลายเซ็นต์



การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิ์

การลงนามแบบที่ 2 : ลงนามด้วย รูปลายเซ็น

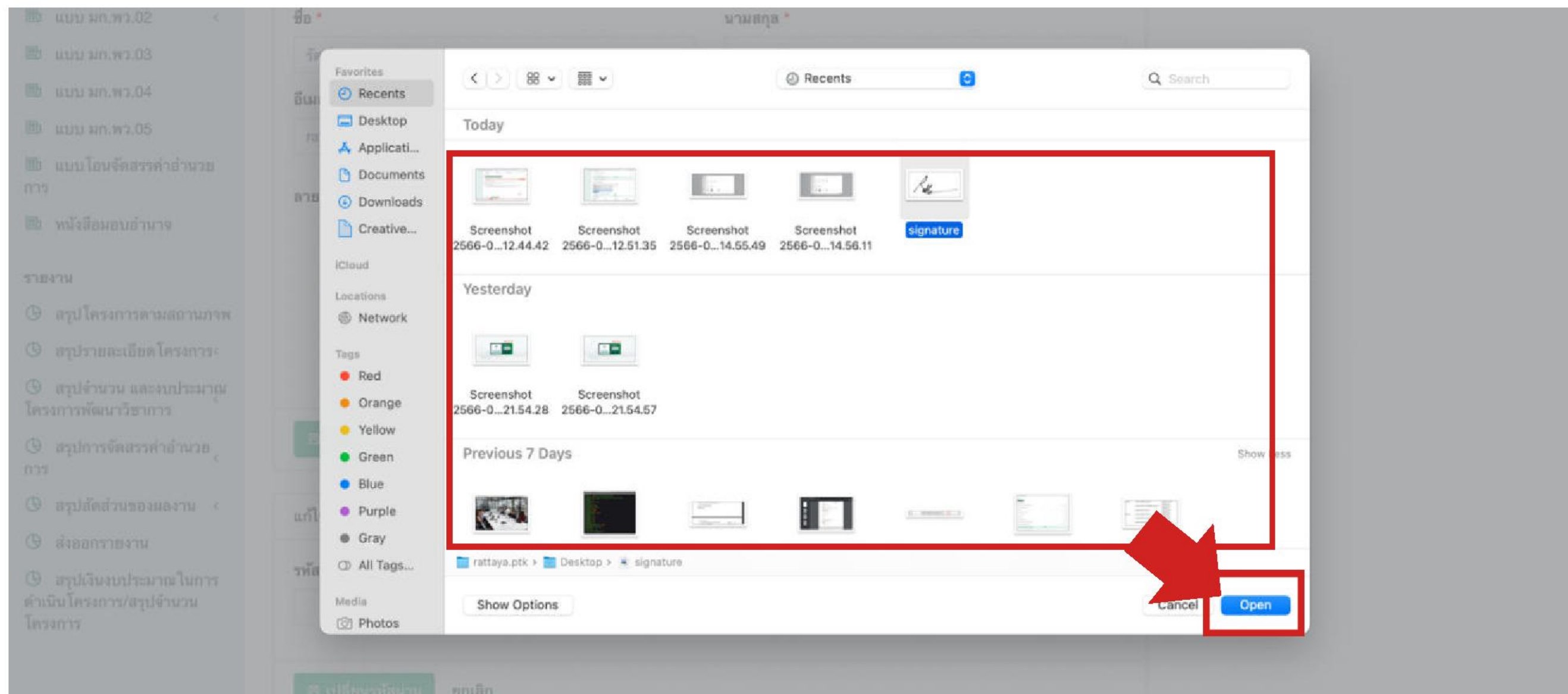
วิธีใช้งาน : 1) คลิกแทรกลายเซ็นจากไฟล์รูป



การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิ์

2) เลือกไฟล์รูปลายเซ็นที่ต้องการ **รองรับไฟล์สกุล .png/.jpg เท่านั้น

3) คลิก **Open**

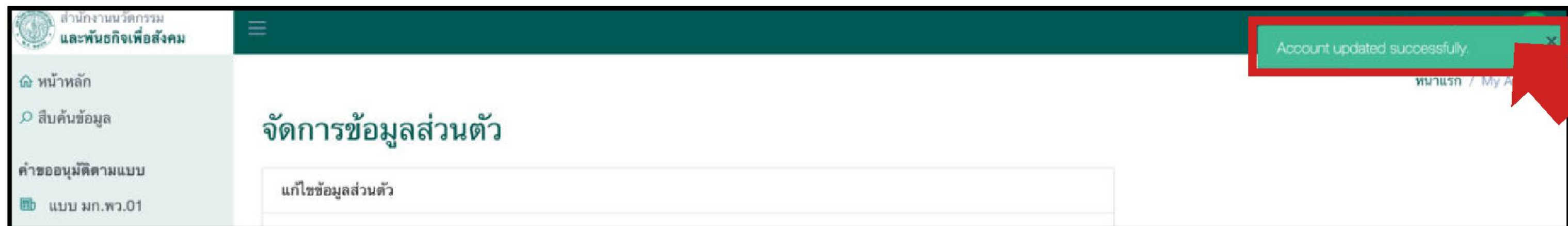


การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิ์

4) ตรวจสอบลายเซ็นให้ถูกต้อง



5) คลิก **บันทึก** ระบบจะแจ้งเตือน **Account Update Successfully**



รูปแบบ (ออนไลน์) ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์



หัวหน้าโครงการ
ใช้รูปแบบออนไลน์ดำเนินการ



หัวหน้าโครงการ ดำเนินการตาม
มก.พว. 01-05 ออนไลน์
มอบอำนาจ/การโอนเงินจัดสรร
(ลงนามอิเล็กทรอนิกส์)



หัวหน้าภาควิชา
พิจารณาลงนามด้วยลาย
เซ็นอิเล็กทรอนิกส์



คณบดี(วิทยาเขต)
พิจารณา/อนุมัติด้วย
ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์



อธิการบดี
ลงนาม/อนุมัติ
ด้วยลายเซ็น
อิเล็กทรอนิกส์



รองอธิการบดี
พิจารณา/อนุมัติ/
มอบอำนาจ ลายเซ็น
อิเล็กทรอนิกส์



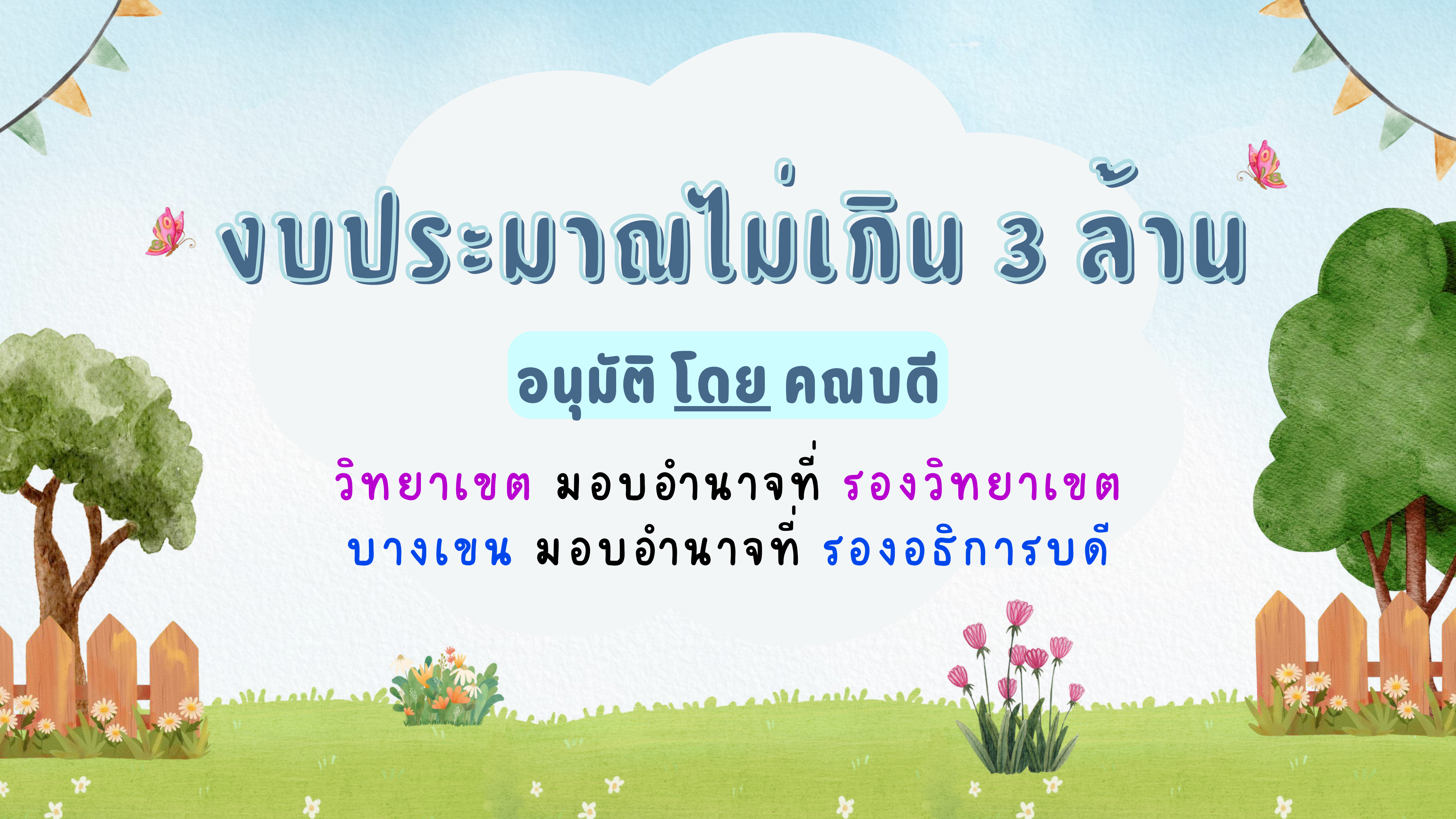
สำนักงานนวัตกรรมและ
พันธกิจเพื่อสังคม
พิจารณา/จัดทำมอบ
อำนาจ/ออกเลขทะเบียน



รองอธิการบดี
วิทยาเขต
พิจารณา/มอบอำนาจ
/อนุมัติ ด้วยลายเซ็น
อิเล็กทรอนิกส์



สำนักงานวิทยาเขต
ตรวจสอบ/พิจารณา/
จัดทำมอบอำนาจ
ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์



งบประมาณไม่เกิน 3 ล้าน

อนุมัติ โดย คณะบดี

วิทยาเขต มอบอำนาจที่ รองวิทยาเขต
บางเขน มอบอำนาจที่ รองอธิการบดี

งบประมาณ 3-5 ล้าน

อนุมัติที่ รองวิทยาเขตนั่น ๆ
มอบอำนาจที่ รองอธิการบดี

งบประมาณเกิน 5 ล้าน

อนุมัติและมอบอำนาจที่ **อธิการบดี**

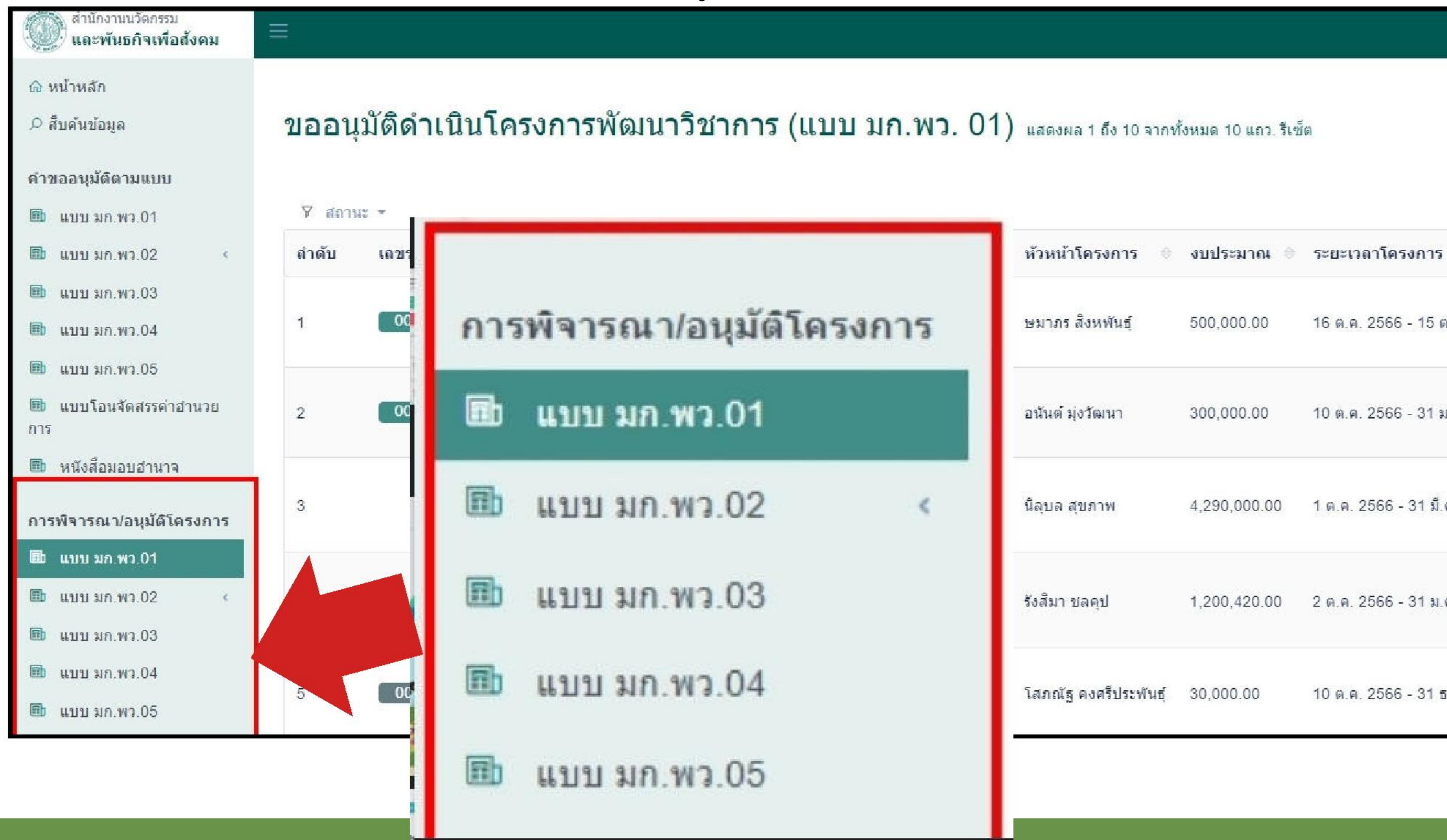


การพิจารณาอนุมัติ/แบบ
มก.พว.01-05 (ผู้มีอำนาจลงนาม)
สำหรับ หัวหน้าภาค คนบดี
ผอ.สำนักงานวิทยาเขต
รองอธิการบดี อธิการบดี



การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. 01 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

1) คลิกเมนู การพิจารณา/อนุมัติโครงการ > แบบ มก.พว.



สำนักงานนวัตกรรม
และพันธกิจเพื่อสังคม

หน้าหลัก
สืบค้นข้อมูล

คำขออนุมัติตามแบบ

- แบบ มก.พว.01
- แบบ มก.พว.02
- แบบ มก.พว.03
- แบบ มก.พว.04
- แบบ มก.พว.05
- แบบโอนจัดสรรค่าส่วนราชการ
- หนังสือมอบอำนาจ

การพิจารณา/อนุมัติโครงการ

- แบบ มก.พว.01
- แบบ มก.พว.02
- แบบ มก.พว.03
- แบบ มก.พว.04
- แบบ มก.พว.05

ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ (แบบ มก.พว. 01) แสดงผล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 10 แถว. รีเซ็ต

ลำดับ เลข

ลำดับ	เลข	หัวข้อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาโครงการ
1	00	ชมภาร สืบพันธุ์	500,000.00	16 ต.ค. 2566 - 15 ต.ค.
2	00	อนันต์ มุ่งวัฒนา	300,000.00	10 ต.ค. 2566 - 31 ม.ค.
3	00	นิลบล สุขภาพ	4,290,000.00	1 ต.ค. 2566 - 31 มี.ค.
4	00	รังสิมา ชลคุป	1,200,420.00	2 ต.ค. 2566 - 31 ม.ค.
5	00	โสภณรัฐ คงศรีประพันธ์	30,000.00	10 ต.ค. 2566 - 31 ต.ค.

การพิจารณา/อนุมัติโครงการ

- แบบ มก.พว.01
- แบบ มก.พว.02
- แบบ มก.พว.03
- แบบ มก.พว.04
- แบบ มก.พว.05

การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. (ผู้มีอำนาจลงนาม)

1.1) เลือก > แบบ มก.พว. 01 ขออนุมัติดำเนินโครงการ

1.2) เลือก > แบบ มก.พว. 02 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ มก.พว.01

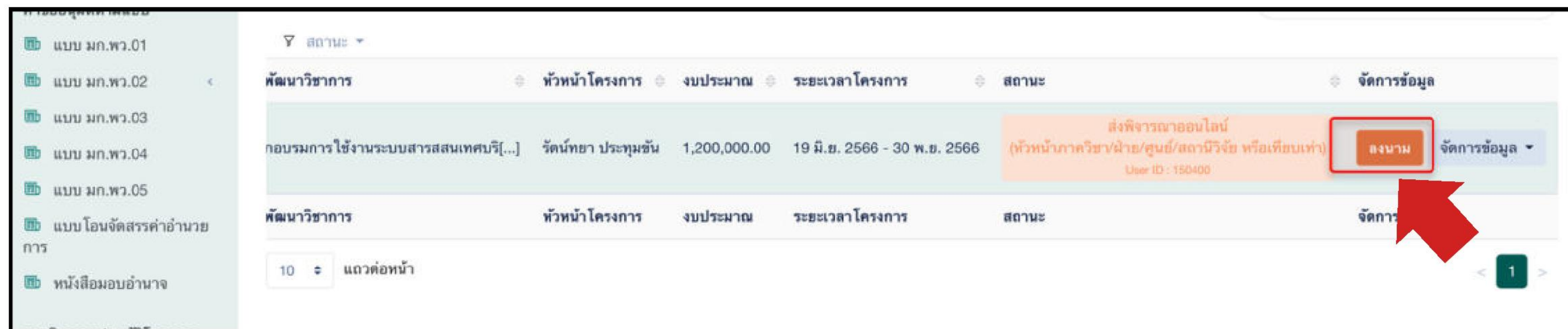
1.3) เลือก > แบบ มก.พว. 03 ขออนุมัติปิดโครงการ

1.4) เลือก > แบบ มก.พว. 04 ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

1.5) เลือก > แบบ มก.พว. 05 ขออนุมัติยกเลิกโครงการ

การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. (ผู้มีอำนาจลงนาม)

2) ระบบจะแสดงรายการ “โครงการที่ต้องพิจารณา”
คลิก “ลงนาม” ในโครงการที่ต้องการลงนาม



The screenshot displays a web application interface for project approval. On the left, there is a sidebar menu with options like 'แบบ มก.พว.01', 'แบบ มก.พว.02', 'แบบ มก.พว.03', 'แบบ มก.พว.04', 'แบบ มก.พว.05', 'แบบ โอนจัดสรรค่าอำนาจ', and 'หนังสือมอบอำนาจ'. The main area shows a table of projects with columns: 'พัฒนาวิชาการ', 'หัวหน้าโครงการ', 'งบประมาณ', 'ระยะเวลาโครงการ', 'สถานะ', and 'จัดการข้อมูล'. A red box highlights the 'ลงนาม' (Sign) button next to a project, and a red arrow points to it. The project details shown are: 'กอบรมการ ใช้งานระบบสารสนเทศบริ[...] รัตนทยา ประทุมอิน 1,200,000.00 19 มี.ย. 2566 - 30 พ.ย. 2566'. Below the table, there is a pagination bar showing '10' and 'แถวต่อหน้า'. At the bottom right, there is a green button with the number '1'.

พัฒนาวิชาการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาโครงการ	สถานะ	จัดการข้อมูล
กอบรมการ ใช้งานระบบสารสนเทศบริ[...]	รัตนทยา ประทุมอิน	1,200,000.00	19 มี.ย. 2566 - 30 พ.ย. 2566	ส่งพิจารณาออนไลน์ (หัวหน้าภาควิชา/ศูนย์/สถานีวิจัย หรือเทียบเท่า) User ID : 150400	ลงนาม จัดการข้อมูล
พัฒนาวิชาการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาโครงการ	สถานะ	จัดการ

ตรวจสอบรายละเอียดที่ หน้าหน้าโครงการจัดทำในระบบ และ เอกสารประกอบ

การพิจารณา/อนุมัติ บันทึกข้อความ มก.พว. (ผู้มีอำนาจลงนาม)

หากเห็นชอบ คลิกที่ปุ่ม **“ลงนามบันทึกข้อความ”**
โดยผู้มีอำนาจตามลำดับบังคับบัญชา

1. ถ้าระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง (H) และสูงมาก (E) ต้องใส่แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. ถ้าระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง (M) และน้อย (L) ไม่ต้องใส่แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

บันทึกข้อความ เลขที่ : อว 6501.0210/1111

หนังสือมอบอำนาจ เลขที่ : อว 6501.0210/

ลงนามบันทึกข้อความ

ดูเอกสาร

14. คำรับรองและความเห็นของหัวหน้าโครงการ

- ☒ หัวหน้าโครงการได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานที่รับงานพัฒนาวิชาการ ให้จัดทำเอกสาร ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการฉบับนี้ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2559
- ☒ หัวหน้าโครงการได้ทำการตกลงกับผู้ร่วมงานทุกท่าน จากหน่วยงานต่างๆ ที่ทำงานร่วมกัน
- ☒ โครงการนี้มีความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- ☒ ...

สามารถดูเอกสารประกอบ มก.พว. ได้
บนบันทึกข้อความในส่วนของหัวหน้าโครงการ

การพิจารณา/อนุมัติ บันทึกข้อความ มก.พว.01
(ผู้มีอำนาจลงนาม)

ก่อนลงนามบันทึกข้อความ โดยหัวหน้าภาควิชา/คณบดี
ดูความต้องการของหัวหน้าโครงการ และเอกสารประกอบ

[illegible]

การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. 01 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

ตรวจสอบ รายละเอียดโครงการใน **มก.พว. 01** และเอกสารประกอบ
หากเห็นชอบ ลงนาม หรือ **ส่งปรับแก้ไข** ได้

14. การตรวจสอบและพิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบโครงการ

☒ ผู้บังคับโครงการได้รับมอบหมายจากผู้บริหารหน่วยงานที่มีอำนาจลงนามพิจารณาโครงการ ในเรื่องเอกสาร และอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปตามโครงการนี้ ว่าโครงการที่เสนอโครงการ พ.ศ. 2562

☒ ผู้บังคับโครงการได้พิจารณาและลงนามผู้รับมอบหมายจากผู้บริหารหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

☒ โครงการนี้มีกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

☒ โครงการนี้มีงบประมาณที่กำหนดไว้และไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้

การดำเนินการตามโครงการนี้ จะดำเนินการอย่างไร

☒ การดำเนินการโครงการนี้ จะดำเนินการเป็นระยะ และจะดำเนินการในส่วนงาน ที่เป็นอุปสรรคของบุคลากรที่ส่งมอบ ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการเป็นระยะเป็นปกติ

☐ การดำเนินการโครงการนี้ จะดำเนินการเป็นระยะ และจะดำเนินการในส่วนงาน ที่เป็นอุปสรรคของบุคลากรที่ส่งมอบ ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการเป็นระยะเป็นปกติ

วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2562

15. การตรวจสอบและพิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบโครงการ (กรณีมีข้อสงสัย/ข้อผิดพลาด)

☒ ผู้บังคับโครงการได้รับมอบหมายจากผู้บริหารหน่วยงานที่มีอำนาจลงนามพิจารณาโครงการ ในเรื่องเอกสาร และอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปตามโครงการนี้ ว่าโครงการที่เสนอโครงการ พ.ศ. 2562

☒ ผู้บังคับโครงการได้พิจารณาและลงนามผู้รับมอบหมายจากผู้บริหารหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

☒ โครงการนี้มีกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

☒ โครงการนี้มีงบประมาณที่กำหนดไว้และไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้

การดำเนินการตามโครงการนี้ จะดำเนินการอย่างไร

☒ การดำเนินการโครงการนี้ จะดำเนินการเป็นระยะ และจะดำเนินการในส่วนงาน ที่เป็นอุปสรรคของบุคลากรที่ส่งมอบ ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการเป็นระยะเป็นปกติ

☐ การดำเนินการโครงการนี้ จะดำเนินการเป็นระยะ และจะดำเนินการในส่วนงาน ที่เป็นอุปสรรคของบุคลากรที่ส่งมอบ ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการเป็นระยะเป็นปกติ

วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2562

ส่งให้ผู้บริหารพิจารณา

ส่งให้ผู้บริหารพิจารณา

การพิจารณา/อนุมัติ บันทึกข้อความ มก.พว. 01 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

2

ลงนามเรียบร้อยแล้ว

เรียน คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตาม (1)

ลงนาม ในบันทึกข้อความอิเล็กทรอนิกส์ของ
หัวหน้าภาควิชา



หัวหน้า ภาควิชาวิศวกรรมชลประทาน

3

ลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตรวจสอบโครงการ เพื่อออกเลขทะเบียนโครงการต่อไป

ลงนาม ในบันทึกข้อความอิเล็กทรอนิกส์ของ
คณบดี



คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. 01 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

3) ตรวจสอบรายละเอียดโครงการใน **มก.พว. 01** และ**ลงนาม**สำหรับ “**หัวหน้าภาควิชา**”

15. คำรับรองและความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานที่รับงาน (ระดับภาควิชา หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

- ✓ ได้ทำหน้าที่กลั่นกรองและเห็นชอบ กำหนดแผนงาน และบุคลากรที่ดำเนินงาน ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ รวมทั้งที่ปรึกษา และผู้ร่วมงานทุกระดับในโครงการ ตามที่หัวหน้าโครงการเสนอมาแล้ว
- ✓ หัวหน้าโครงการได้ทำความตกลงกับผู้ร่วมงานทุกท่าน จากหน่วยงานต่างๆ ที่ทำงานร่วมกัน และได้เสนอให้ คณะ สถาบัน สำนัก ที่เกี่ยวข้องได้ตกลง กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบ รวมทั้งได้ตกลงจัดสรรค่าอำนวยความสะดวก ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
- ✓ โครงการนี้มีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงแล้วเห็นควรให้ดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการได้
- ✓ มีความเห็นว่าการรับงานพัฒนาวิชาการนี้ ตรงกับความรู้ความสามารถ ไม่เป็นอุปสรรคของบุคลากรที่ร่วมงานในทุกระดับต่อการปฏิบัติราชการ/งานประจำ และสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง


หัวหน้า ภาควิชาวิศวกรรมชลประทาน

การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. 01 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

ตรวจสอบรายละเอียดโครงการใน **มก.พว. 01** และลงนามอนุมัติสำหรับ “คณบดี”

16. คำรับรองและความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ (หรือเทียบเท่า)

- ✓ ได้ตกลง กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบ ต่อการร่วมงานกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ รวมทั้งได้ตกลงจัดสรรค่าอำนาจการฯ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
- ✓ โครงการนี้มีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงแล้วเห็นควรให้ดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการได้
- ✓ การรับงานพัฒนาวิชาการนี้ ตรงกับความรู้ความสามารถ ไม่เป็นอุปสรรคของบุคลากรที่ร่วมงานในทุกระดับต่อการปฏิบัติราชการ/งานประจำ และสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง
- ✓ อนุมัติโครงการพัฒนาวิชาการนี้ และจะรวบรวมจัดทำรายงานโครงการพัฒนาวิชาการที่อนุมัติ ในเดือนนี้ทั้งหมดเสนอมหาวิทยาลัย โดยผ่านสำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคมและรองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรม และกิจการเพื่อสังคม เพื่อทราบต่อไป


คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. 01 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

หากกด >> ส่งปรับแก้ไข

ยืนยันการส่งปรับแก้ไข

โปรดตรวจสอบว่าเมื่อคุณยืนยันการส่งปรับแก้ไข ระบบจะแจ้งการปรับแก้ไขกลับไปยังหัวหน้าโครงการ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โปรดระบุสาเหตุ หรือรายละเอียดการแก้ไข

ย่อหน้า

ระบบการให้แก้ไข

ยกเลิก ยืนยันส่งปรับแก้ไข

สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน [REDACTED]

โปรดตรวจสอบรายละเอียด มก.พว.01 เพื่อพิจารณาโครงการโครงการสัตว์
เลี้ยงสุภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

[เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ คลิก](#)

หรือสแกน QR Code



การแจ้งเตือน ทาง E-mail
ให้พิจารณาโครงการ

ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ : พิจารณา มก.พว.01	★ สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อ...
ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ : พิจารณา มก.พว.01	★ สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อ...
ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ : พิจารณา มก.พว.01	★ สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อ...
ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ : ส่งปรับแก้ไข มก.พว.01	สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม...
ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ : ส่งปรับแก้ไข มก.พว.01	สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม...

เมนู “สืบค้นข้อมูล”

สืบค้นข้อมูล

ปีงบประมาณ

2561
2562
2563
2564
2565

ค้นหา

เห็นตามระดับสิทธิ์

- **หน้าหน้าภาควิชา** เห็นของ **ภาควิชาสังกัด**
- **คณบดี** เห็นของ **คณะสังกัด**
- **รองอธิการบดีวิทยาเขต** เห็นของ **วิทยาเขตสังกัด**

ทราบสถานะของโครงการ

ลำดับ	เลขระเบียน	เลขระเบียนหลัก	ชื่อโครงการพัฒนาโครงการ	สถานะ	จัดการข้อมูล
51	0001267	00012671167	โครงการพัฒนาระบบจัดการทรัพยากร	ร่างแบบ มก.พว.01 (มก.พว.01)	จัดการข้อมูล -
52			Integration of Natural Capital Acco	รอรับอนุมัติออนไลน์ (เจ้าหน้าที่สำนักงานวัฒนธรรมและพันธกิจเพื่อสังคม) User ID : 147215	จัดการข้อมูล -
53			การพัฒนาระบบจัดการทรัพยากร	ปรับแก้ไข มก.พว.01 (มก.พว.01)	จัดการข้อมูล -
54	0001267	00012671167	การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับ PCF	ร่างแบบ มก.พว.01 (มก.พว.01)	จัดการข้อมูล -
55			การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับ PCF	ปรับแก้ไข มก.พว.01 (มก.พว.01)	จัดการข้อมูล -
56		00015021267	โครงการพัฒนาระบบจัดการทรัพยากร	ส่งพิจารณาออนไลน์ (คณะบดี/ผอ. สำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่าคณะ) User ID : 148894	จัดการข้อมูล -
57		00015021267	โครงการพัฒนาระบบจัดการทรัพยากร	ร่างแบบ มก.พว.01 (มก.พว.01)	จัดการข้อมูล -
58		00015021267	การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับ PCF	ร่างแบบ มก.พว.01 (มก.พว.01)	จัดการข้อมูล -
59			โครงการพัฒนาระบบจัดการทรัพยากร	ร่างแบบ มก.พว.01 (มก.พว.01)	จัดการข้อมูล -

“จัดการข้อมูล” ดูข้อมูลโครงการได้

567	แบบ มก.พว. 01	รอรับอนุมัติออนไลน์ (เจ้าหน้าที่สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม) User ID : 147215	จัดการข้อมูล ▾
567	แบบ มก.พว. 01	ปรับแก้ไข มก.พว.01 (มก.พว.01)	ดูข้อมูล พิมพ์แบบ มก.พว.01 word พิมพ์แบบ มก.พว.01 pdf พิมพ์บันทึกข้อความ word พิมพ์บันทึกข้อความ pdf
67	แบบ มก.พว. 01	ส่งพิจารณาออนไลน์ (คณบดี/ผอ. สำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่าคณะ) User ID : 146694	

ดูเอกสารประกอบได้

ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาริชาการ (แบบ มก.พว. 01) แก้ไข ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาริชาการ (แบบ มก.พว. 01) < ย้อน

งบประมาณการดำเนินงาน *

☒ งบประมาณไม่เกิน 3 ล้านบาท

☐ งบประมาณเกิน 3 ล้าน แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท

☐ งบประมาณเกิน 5 ล้านบาท

การปฏิบัติ *

☒ ดำเนินการส่งเรื่องพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนผ่านออนไลน์

☐ ดำเนินการส่งเรื่องพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนผ่านลพโฟลป์ (เคเบิลเอกสาร)

การมอบอำนาจ *

☐ มอบอำนาจ

☒ ไม่มอบอำนาจ

ปีงบประมาณ

2567

1. ชื่อโครงการพัฒนาริชาการ *

โครงการพัฒนาเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาสถาบันความเก่งเพื่อคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ จ.ปี 2567"

2. ผู้ขอรับบริการ

☐ หน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ ☐ หน่วยงานภาคเอกชน ☒ โครงการลักษณะกลุ่ม 2

บุคลากรในสถาบันการศึกษาที่สนใจ และบุคลากรที่สนใจ

3. หน่วยงานให้บริการ

วิทยาเขต

นางเขม

สำนัก/คณะ/สถาบัน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาควิชา/ฝ่าย

ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

4. ประเภทโครงการพัฒนาริชาการ

☐ งานบริการด้านวิจัย

☐ ศึกษา ☐ วิจัย ☐ สำรวจ ☐ วางระบบ ☐ ออกแบบ ☐ สร้าง ☐ ประดิษฐ์ ☐ การพัฒนา

☐ งานทั่วไปศึกษา

☐ บริการให้คำปรึกษา

☒ งานบริการด้านฝึกอบรม

☒ บริการฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☐ กิจกรรมในลักษณะการร่วมใจ ☐ การแข่งขัน

ดูเอกสารประกอบได้

การรับงานลงกับความเป็นอาชญาหรือไม่

☒ การรับงานกับงานวิชาการมี ครอบคลุมความเกี่ยวข้องทางวิชาการของเอกสารหรือส่วนงาน ไม่เป็นเอกสารหรือเอกสารที่รวมงาน ไม่พบการสืบเสาะการปฏิบัติงานหรือการงานประจำด้านเป็นหน้าที่หลัก

☐ การรับงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการมี ครอบคลุมงานที่เกี่ยวข้องทางวิชาการและงานส่วนงานของบุคลากรของ มคอ. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 เป็นิจจาก (ระบบดูแล)

รายละเอียดงาน

เอกสารประกอบ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม

กรุณาอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดโครงการ	โครงการ edpex 2567 .pdf
ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง	งบม. KU EdPEx 2567.pdf

ดูเอกสาร

ดาวน์โหลดเอกสาร

ลบ

ดูเอกสาร

ดาวน์โหลดเอกสาร

ดูเอกสารประกอบได้

บันทึกข้อความ

เอกสารเลขที่
อว 650

1.1011/1/57

วันที่

15 ต.ค. 2566

๓

เรื่อง ขออนุมัติให้เป็นโครงการพัฒนาวิชาการ โครงการสนับสนุนเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาสถาบันตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567"

1

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันอุดมศึกษา

☒ เพื่อใช้เพื่อพิจารณาเสนอ ใน แบบ มท.พ. 01

☐ เพื่อใช้เพื่อนำเสนอขอรับการสนับสนุนด้านวิชาการเพื่อขอเสนอ แผนงานฯ ให้ดำเนินการในระบ. มท.

☒ เพื่อใช้เพื่อนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อขอเสนอ (กรณียื่นคำขออนุมัติ) ขอเป็นสถาบันวิชาการ/พัฒนาวิชาชีพ โดยในเมื่อเป็นไฟล์และมีการใส่คำขอได้จากผู้เกี่ยวข้อง)

เอกสารประกอบการพิจารณา (โปรดเลือก)

☐ หนังสือเชิญจากผู้เกี่ยวข้อง

☐ ข้อเสนอโครงการ

☐ สัญญาจ้างบริการวิชาการ

☐ หนังสือขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง

☒ โครงการฝึกอบรม

โครงการ edpex 2567 (Revise) .pdf

☒ อื่นๆ

ประมาณการงบประมาณ

ฉบับ KU EdPEx 2567 .pdf

รูปแบบใบประกาศ

ใบประกาศ edpex 2567 .jpg

ดูเอกสาร

ดาวน์โหลดเอกสาร

ดูเอกสาร

ดาวน์โหลดเอกสาร

ดาวน์โหลดเอกสาร

THANK YOU

