



ที่ ศศ ๐๔๑๐/๖๒

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาห่วงโซ่
อุปทานและพัฒนาตารางปัจจัยการผลิต
และผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
(อาคารซี) ถนนแจ้งวัฒนะ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาเพื่อดำเนินโครงการศึกษาห่วงโซ่อุปทาน
และพัฒนาตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Input Output Table)
เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR) และตารางแสดงวงเงินงบประมาณ
ที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา (แบบ บก.๐๔) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) มีความประสงค์
จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาห่วงโซ่อุปทานและพัฒนาตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต
ด้านเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Input Output Table) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล ในวงเงินงบประมาณ
๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สดช. พิจารณาแล้ว ขอเชิญชวนหน่วยงานของท่านยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน
๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) และข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา
๕ ชุด) โดยบรรจุแยกซองปิดผนึกจำหน่ายหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับ
การจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาห่วงโซ่อุปทานและพัฒนาตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล
(Digital Input Output Table) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ ชั้น ๓ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารซี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ข้อเสนอด้านราคา ตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๒) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรม

และพันธกิจเพื่อสังคม
เพื่อโปรดพิจารณา

- ๗ ม.ค. ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๙๔๕, ๐ ๒๑๔๑ ๖๙๓๙

อีเมล nutthawadee.p@bde.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณิชาพร สุขเจริญ)

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างที่ปรึกษา

๓) เรียน คุณปณณ: [Signature]

เพื่อโปรดพิจารณา

+๒๐-๒๕๖๑๒๒ แล้ว ๒๓/๑/๒ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ วันอินทร์)

แจ้งให้ทราบ E-mail: [Signature] บุคลากร แล้ว วันที่ [Signature] รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม

- ๘ ม.ค. ๒๕๖๙

(๕)

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอขอ ศูนย์วิจัยฯ

เพื่อพิจารณา

โดย

(นางสาวณัฏฐิตา เค็งสม)

หัวหน้างานแผนและพัฒนาองค์กร

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

13 ม.ค. 2569

(๕)

เรียน ผอ.ศูนย์วิจัยฯ

เพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา กุลติลก)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

13/1/69

(๖)

เรียน คุณพิมพ์พานต์

เพื่อโปรดพิจารณา ประเมินพี่น้องมหาวิทยาลัย

โดย

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชณุ อรรถวานิช)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์



ขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference: TOR)

โครงการศึกษาห่วงโซ่อุปทานและพัฒนาตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล
(Digital Input Output Table) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ผอ.ศูนย์วิจัยและพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล ดร.อัมพร พงษ์พิทักษ์กุล ดร.อัมพร พงษ์พิทักษ์กุล ดร.อัมพร พงษ์พิทักษ์กุล

นายวิชาญ วัฒนวิทย์กุล นายวิชาญ วัฒนวิทย์กุล นายวิชาญ วัฒนวิทย์กุล นายวิชาญ วัฒนวิทย์กุล นายวิชาญ วัฒนวิทย์กุล

๒.๔ เพื่อรวบรวมข้อมูลตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของอุตสาหกรรมดิจิทัล ตามกรอบนิยามอุตสาหกรรมดิจิทัลของ สดช.

๒.๕ เพื่อปรับปรุงตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล และจัดทำฐานข้อมูลในการพัฒนาแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macro Model)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๙

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานโครงการ ประกอบด้วย สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงานมีความเชี่ยวชาญ อาทิ การพยากรณ์ การติดตามหรือการประเมินผลหรือการวิจัย และมีการให้บริการ อาทิ การศึกษาเศรษฐกิจ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สดช. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษากิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ขอออกใบแจ้งให้ทราบ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ กรุงเทพมหานคร ดร.อาทิตย์

๓.๑๓ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๔.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๔.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครวชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพิกิจการ

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินโครงการ

ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมทั้งปฏิทินกิจกรรมและระยะเวลาที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้

นายอินทวิทย์ ลาขาว เลขที่ ๕๒ ณ อำเภอเมือง นนทบุรี กรุงเทพมหานคร

- (๑) ตารางแสดงระยะเวลาและรายละเอียดการดำเนินงานตลอดโครงการฯ
- (๒) การเผยแพร่ และการประชาสัมพันธ์โครงการ
- (๓) ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
- (๔) การบริหารความเสี่ยง

๔.๒ ทบทวนนิยามอุตสาหกรรมดิจิทัลของ สดช.

จัดทำและทบทวนกรอบนิยามอุตสาหกรรมดิจิทัลของ สดช. เพื่อให้สอดคล้องกับหลักบัญชีประชาชาติ และกรอบนิยามของ OECD

๔.๓ การศึกษา รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของอุตสาหกรรม
ดิจิทัลตามกรอบนิยามของ สดช.

๔.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) อุตสาหกรรมดิจิทัลของไทย โดยจำแนกรายละเอียดรายสาขาอุตสาหกรรมตามกรอบนิยามของ สดช. โดยละเอียด พร้อมจัดทำแผนผังเพื่อเป็นฐานข้อมูลและเห็นภาพรวมตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของอุตสาหกรรมภายใต้กรอบนิยามของ สดช. รวมทั้ง วิเคราะห์และระบุกระบวนการ หรือตัวแปรที่สำคัญที่จะเป็นกุญแจสำคัญ (Key Player) ในการพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ในส่วนของอุตสาหกรรมดิจิทัลไทย และข้อจำกัดในแต่ละสาขาอุตสาหกรรม ตลอดจนโอกาสในการเติบโตในห่วงโซ่อุปทานโลก

๔.๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมอำนาจหน้าที่ บทบาท และผลกระทบของหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลต่อการสร้างระบบนิเวศของอุตสาหกรรม ดิจิทัล และการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลในประเทศ ตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์โครงสร้าง แนวทาง มาตรการ หรือนโยบายการส่งเสริมวิจัยและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลที่เป็นเลิศหรือที่ประสบความสำเร็จ ในต่างประเทศ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการส่งเสริมวิจัยและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล ของประเทศไทย

๔.๓.๓ จัดทำกรณีศึกษาผลิตภัณฑ์ (Product) ภายใต้อุตสาหกรรมดิจิทัลหลัก อย่างน้อย ๑ ผลิตภัณฑ์ โดยคัดเลือกจากกลุ่มผู้ประกอบการของไทยที่มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการแข่งขัน และกลุ่มที่ผู้ประกอบการของไทยที่มีแนวโน้มการเติบโต แต่ยังต้องการพัฒนาศักยภาพ/การสนับสนุน หรือตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควร โดยลงรายละเอียดชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์นั้น รวมถึงจัดทำฉากทัศน์ scenario ในการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมดิจิทัล และเสนอแนวทางการจัดทำนโยบาย/มาตรการ ที่ช่วยพัฒนาบทบาทของอุตสาหกรรมดิจิทัลไทยในห่วงโซ่อุปทาน

๔.๓.๔ ศึกษาดูงานการผลิตของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำกรณีศึกษาตาม
ข้อ ๔.๓.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการ
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เข้าร่วมด้วยทุกครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๓.๕ การกำหนดจำนวนตัวอย่างในการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อใช้จัดทำห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) อุตสาหกรรมดิจิทัลของไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัวอย่าง

๔.๓.๖ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลห่วงโซ่อุปทาน จำนวน ๑ ชุดข้อมูล ครอบคลุม ๖ กลุ่ม
อุตสาหกรรมดิจิทัล

นายอานันท์ ปันยารชุน นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์ นายสุรนันทน์ วีระพงษ์ นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน นายสุวิทย์ คุณกิตติ นายสุชาติ สวัสดิ์ศรี นายสุรเกียรติ์ เสถียรกิจ นายสุธรรม แสงประทุม นายสุเทพ เทือกสุบรรณ นายสุพรรณภูมิ ศิริสุข นายสกล วรรณรัตน์ นายสนธิ ลิ้มทองกุล นายสนธิ ลิ้มทองกุล นายสนธิ ลิ้มทองกุล นายสนธิ ลิ้มทองกุล นายสนธิ ลิ้มทองกุล

๔.๔ พัฒนাজัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศด้านเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Input-Output Table : DIOT) ให้สอดคล้องกับตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศ

๔.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบโครงสร้างเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทยกับต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ประเทศ

๔.๔.๒ ศึกษาและทบทวน คำนิยาม ความหมาย และจัดทำวิธีการดำเนินการของการจัดทำ ตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศด้านเศรษฐกิจดิจิทัลของปีที่เหมาะสม

๔.๔.๓ การกำหนดจำนวนตัวอย่างในการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อใช้จัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล ขนาด ๘๕ x ๘๕ สาขาการผลิตหรือตามที่ สดช. เห็นสมควร ประกอบด้วย ด้านโครงสร้างการผลิตสินค้าและบริการของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดิจิทัล เพื่อนำมาจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีขนาด ๕๐ x ๕๐ สาขาการผลิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ตัวอย่าง ด้านโครงสร้างการผลิตสินค้าและบริการของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ดิจิทัล เพื่อนำมาจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีขนาด ๓๕ x ๓๕ สาขาการผลิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตัวอย่าง ด้านโครงสร้างอุปสงค์ขั้นสุดท้ายในระดับครัวเรือน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตัวอย่าง จำแนกตามสาขาการผลิตของตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศด้านเศรษฐกิจดิจิทัล หรือตามที่ สดช. เห็นสมควร ทั้งนี้การกำหนดจำนวนตัวอย่างอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามขนาดประชากรและความจำเป็นในแต่ละสาขาการผลิต และเนื่องจากในการสำรวจข้อมูลเพื่อทำตารางสนับสนุนมีข้อจำกัดค่อนข้างมาก ไม่สามารถแยกการสำรวจออกมาเฉพาะ ดังนั้น จึงต้องมีการรวมข้อคำถามไว้ในการสำรวจโครงสร้างการผลิตสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมดิจิทัลและไม่ใช่ดิจิทัล

๔.๔.๔ จัดทำกรอบการสำรวจ พื้นที่การสำรวจ การคัดเลือกตัวอย่างจำนวนสถานประกอบการที่ทำการสำรวจ ทั้งที่เป็นดิจิทัล และไม่เป็นดิจิทัล จำแนกตามสาขาการผลิตของตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจดิจิทัล พร้อมทั้งออกแบบสอบถามเพื่อสำรวจ

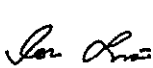
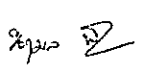
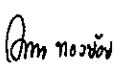
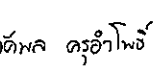
๔.๔.๕ ประมวลผลโครงสร้างการผลิตของสินค้าและบริการด้านเศรษฐกิจดิจิทัล ตามการจำแนกสาขาการผลิตของตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัลที่ได้จากการสำรวจ

๔.๔.๖ รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบ ในการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล ได้แก่ ข้อมูลรายได้ประชาชาติ จากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ข้อมูลการนำเข้าและส่งออกจากธนาคารแห่งประเทศไทยและกรมศุลกากร ข้อมูลงบการเงิน จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า การสำรวจและสำมะโนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จากสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นต้น

๔.๔.๗ จัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีขนาด ๘๕ x ๘๕ สาขาการผลิต หรือตามที่ สดช. เห็นสมควร ณ ราคาผู้ซื้อ

๔.๔.๘ จัดทำตารางสนับสนุน ได้แก่ ตารางส่วนเหลือการค้าส่ง ตารางส่วนเหลือการค้าปลีก ตารางค่าขนส่ง และตารางการนำเข้า ที่มีขนาด ๘๕ x ๘๕ สาขาการผลิต หรือตามที่ สดช. เห็นสมควร เพื่อให้ได้ตาราง ณ ราคาผู้ผลิต และตารางผลผลิตภายในประเทศ

๔.๔.๙ ศึกษาและนำเสนอการคำนวณค่าตัวทวี หรือ Multipliers และวิธีการประยุกต์ใช้ที่เหมาะสมที่เกิดขึ้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจดิจิทัลและความเชื่อมโยงต้นน้ำปลายน้ำ

ผอ.อศ. / ผอ.นพ.      

[illegible]

[illegible]

Downloaded from <http://www.jstor.org/stable/2345678> on Tue, 20 Jun 2017 12:34:12 UTC
All use subject to <http://about.jstor.org/terms>

งวด	สิ่งที่ส่งมอบ	กำหนดการ	การเบิกจ่ายเงิน
	๕. ข้อมูลดิจิทัลไฟล์ข้อมูลดิบ (Raw Data) ทั้งจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิ ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้ว		

๗. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๗.๑ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๗.๒ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๗.๑ หรือ ๗.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๗.๓ ในกรณีเป็นสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐ ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๗.๔ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๗.๕ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๗.๖ สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง ที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๗.๗ หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

๗.๘ หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

๗.๘.๑ กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

๗.๘.๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๗.๘.๑.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๗.๘.๑.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

พร้อมแนบเอกสารอื่น ๆ ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่าจำเป็น

๗.๘.๑.๔ หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

๗.๘.๑.๕ หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

๗.๘.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ

๗.๘.๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๑.๓) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๒.๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๒.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๒.๓) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

๗.๘.๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๓) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

๗.๘.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

๗.๘.๓.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๗.๘.๓.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ขอออกใบแจ้งหนี้ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ กรุงเทพมหานคร

นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๗๕ ประกอบด้วย (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๓๐
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา	(ร้อยละ ๑๕)
(๒) ประสบการณ์เฉพาะ	(ร้อยละ ๑๕)
๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๓๐
(๑) วิธีการบริหารงาน	(ร้อยละ ๒๐)
(๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	(ร้อยละ ๑๐)
๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๓๐

วิธีการประเมินและให้คะแนน

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๓๐
------------------------------------	-----------

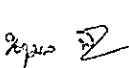
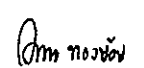
ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สดช. เชื่อถือ (ร้อยละ ๑๕)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๔,๙๙๙,๙๙๙ บาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานไม่เกิน ๕ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา เช่น การสำรวจข้อมูลเชิงเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับบัญชีประชาชาติ (ร้อยละ ๑๕) โดยจะพิจารณาจากเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ เช่น สำเนาสัญญา

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ งาน	๘๐
(๒.๓) มีผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ งาน	๖๐

พร้อม/ เกณฑ์ฯ   ๑๓  ทอชว. นกค. ดร.อัมพร 

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

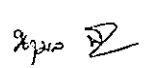
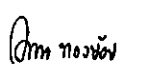
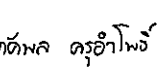
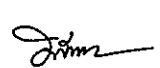
ร้อยละ ๓๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๘๐ คะแนน
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
(๑.๖) เสนอบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการจัดทำบัญชีประชาชาติเพิ่มเติมโดยพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนที่เสนอสูงสุดไปต่ำสุดตามลำดับ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ
ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจน ครบถ้วน มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการภายในระยะเวลาของโครงการ และผลลัพธ์จากการดำเนินงาน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4
(๒.๒) แสดงแผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการโครงการ (โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจน ครบถ้วน มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการภายในระยะเวลาของโครงการ	๘๐	
(๒.๓) แสดงแผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการโครงการ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	

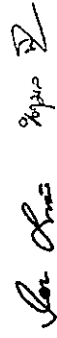
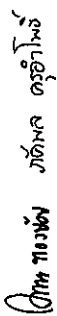
พจนานุกรมศัพท์   ๒๙   

(๑) หัวหน้าที่ปรึกษาโครงการ (กลุ่มวิจัย) จะต้องมีส่วนร่วมในการทำงาน ๑๖ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก (จำนวน ๑ คน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๗ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๕.๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๑.๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๖ ปี	ปริญญาเอก	
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑๖	ปริญญาเอก	ทุกสาขา มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ	๕.๕ คะแนน	๕.๕ คะแนน	๔.๔ คะแนน	๑.๕ คะแนน

(๒) ที่ปรึกษาด้านเศรษฐศาสตร์ (กลุ่มวิจัย) จะต้องมีส่วนร่วมทำงาน ๑๑ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ (จำนวน ๒ คน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๖.๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๓.๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๖ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	ปริญญาเอก ตรงสาขา	ปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้อง
๒	ที่ปรึกษาด้านเศรษฐศาสตร์	๑๑	ปริญญาเอก	สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ	๖.๕ คะแนน	๕.๘๕ คะแนน	๓.๕ คะแนน	๒.๘ คะแนน

พณฯ นายกรัฐมนตรี  ๖๖
 นายกรัฐมนตรี  ๖๖
 นายกรัฐมนตรี  ๖๖

(๕) ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (กลุ่มวิจัย/ ICT) จะต้องมีส่วนร่วมในการทำงาน ๑๑ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ (จำนวน ๒ คน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๙ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๖.๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๒.๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๖ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	ปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้อง
๕	ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๑	ปริญญาเอก	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ	๖.๕ คะแนน	๕.๘๕ คะแนน	๕.๒ คะแนน	ปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้อง ๒.๐ คะแนน

(๖) ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาชีพ ICT) จะต้องมีส่วนร่วมในการทำงาน ๑๑ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ (จำนวน ๒ คน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๓.๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๑.๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๖ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้อง
๖	ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๑๑	ปริญญาโท	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ	๓.๕ คะแนน	๓.๑๕ คะแนน	๒.๘ คะแนน	๑.๓๕ คะแนน

พจนนัท วัฒนกุล *Ph.D.* *Assoc. Prof.* *Dr. Assoc. Prof.* *Dr. Assoc. Prof.*

(๗) ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม จะต้องมีส่วนประกอบการทำงาน ๑๑ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ (จำนวน ๒ คน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๓.๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑.๕ คะแนน)
					มากกว่า ๑๖ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	
๗	ที่ปรึกษา ด้าน วิศวกรรม	๑๑	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรม หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน โครงการ	๓.๕ คะแนน	๓.๑๕ คะแนน	๒.๘ คะแนน	ปริญญาเอก ตรงสาขา หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ คะแนน

(๘) ที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (กลุ่มวิจัย) จะต้องมีส่วนประกอบการทำงาน ๑๑ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ หรือการจัดทำแบบจำลอง (จำนวน ๓ คน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๓.๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑.๕ คะแนน)
					มากกว่า ๑๖ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี	
๘	ที่ปรึกษา ด้านการ วิเคราะห์ ข้อมูล	๑๑	ปริญญาโท	-	๓.๕ คะแนน	๓.๑๕ คะแนน	๒.๘ คะแนน	ปริญญาโทหรือ ปริญญาเอก สาขาที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ คะแนน

พญ. นงนุช นนทกุล ๒๖ ธ.ค. ๖๕

ดร. นงนุช นนทกุล

ดร. นงนุช นนทกุล

๒. เกณฑ์ด้านราคา

พิจารณาจากราคาต่ำสุดไปจนถึงราคาสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอด้านราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$100 - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots \text{คะแนน}$$

หมายเหตุ

๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๙ มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- คะแนนรวมด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐
- คะแนนรวมด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญากับ สดช. ภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับรองลงไป

๓) ผลการพิจารณาของ สดช. ให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิดังกล่าวข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของ สดช. ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อ สดช. อย่างใดอย่างหนึ่ง ในภายหลังมิได้ และ สดช. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอ

๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ สดช. จะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๐. การประกาศผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษา

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษาในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้นและแจ้งให้ที่ปรึกษาที่เข้ายื่นข้อเสนอ ทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๑. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ในด้านที่ เกี่ยวข้อง (ปี)	จำนวน (อัตรา)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ (กลุ่มวิจัย)	๑๖ ปี ขึ้นไป	๑	วุฒิปริญญาเอก ทุกสาขา มี ประสบการณ์ในการบริหารโครงการ
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์ (กลุ่มวิจัย)	๑๑ ปี ขึ้นไป	๒	วุฒิปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ

ทนาย/ ภาณุพงษ์ สี ๒๒ ๐๓ ทนาย ภาณุพงษ์ สี ๒๒ ๐๓

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ในด้านที่ เกี่ยวข้อง (ปี)	จำนวน (อัตรา)	วุฒิการศึกษา
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์ (กลุ่มวิจัย)	๑๑ ปี ขึ้นไป	๒	ระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์ (กลุ่มวิจัย)	๕ ปี ขึ้นไป	๒	ระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร (กลุ่มวิชาชีพ ICT)	๑๑ ปี ขึ้นไป	๒	ระดับปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานโครงการ
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาชีพ ICT)	๑๑ ปี ขึ้นไป	๒	ระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานโครงการ
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม	๑๑ ปี ขึ้นไป	๒	ระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานโครงการ
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านการ วิเคราะห์ข้อมูล (กลุ่มวิจัย)	๑๑ ปี ขึ้นไป	๓	ระดับปริญญาโท โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานโครงการ หรือการจัดทำ แบบจำลอง
บุคลากรผู้ช่วย				
๙	ผู้ช่วยนักวิจัย (สนับสนุน การจัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูล)	๓ ปี ขึ้นไป	๕	ระดับปริญญาตรี
บุคลากรสนับสนุน				
๑๐	เลขานุการโครงการ	-	๑	ระดับปริญญาตรี
๑๑	เจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ	-	๒	ระดับปริญญาตรี

มอญ/หมวย Lon Lon อายุ 22 ปี อม ทอชัย ภัทล ดรอำโพธิ์

หมายเหตุ ประสบการณ์ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน จะนับตั้งแต่เริ่มทำงานหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านหรือตำแหน่งนั้น ๆ

๑๑.๑ บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง

๑๑.๒ ในกลุ่มบุคลากรสนับสนุนลำดับที่ ๑๑ จะต้องปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๗.๖ โดยบุคลากรดังกล่าวจะต้องมีลักษณะการปฏิบัติงานและหน้าที่เดียวกันกับบุคลากรสนับสนุนลำดับที่ ๑๐ เช่น ติดต่อประสานงาน สนับสนุนข้อมูลโครงการ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้เสนอรายชื่อภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนเข้าปฏิบัติงานจนสิ้นสุดสัญญา และต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับใช้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษหมึกพิมพ์ เป็นต้น พร้อมทั้งส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกเดือนจนสิ้นสุดสัญญา หากบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรทดแทนที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าบุคลากรเดิม และหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าว ที่ปรึกษาต้องแจ้ง สดช. พิจารณาล่วงหน้า

๑๒. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และอื่น ๆ แล้ว

๑๓. การกำกับกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ร่วม (Counterpart Staff) เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษา ในการประสานงานโครงการและกำกับกำกับการดำเนินงานโดยที่ปรึกษาจะต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในทุกขั้นตอน รวมทั้งจะต้องมีการจัดประชุมเตรียมการ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

๑๔. หน้าทีความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ที่ปรึกษาในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเท่าที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาล่วงไปด้วยดี

๑๕. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้าง
ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง (ร้อยละ ๐.๐๑)
ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้ จนถึงวันที่
ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๖. เงินประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาจะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ที่มีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาตามวงค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

[illegible]

๒๐. ข้อเสนอสิทธิ

๒๐.๑ ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

๒๐.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาหาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๒๐.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้องานตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้องาน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาทีระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

๒๐.๔ ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาฯ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

๒๐.๕ บุคลากรหลักของผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ใน สตช. ที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากผู้ยื่นข้อเสนอหรือปรับลดค่าจ้างได้

๒๐.๖ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรสนับสนุน ที่ปรึกษาฯ จะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สตช. หรือคณะกรรมการฯ ที่ สตช. มอบหมายก่อนการเริ่มทำงาน โดยไม่ต้องดำเนินการแก้ไขสัญญา

๒๐.๗ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว

๒๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

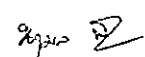
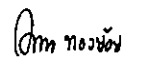
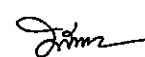
กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๓ และ ชั้น ๕ อาคารซี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๓๓๒ และ ๐ ๒๑๔๑ ๖๙๓๗

ทนายความ/ผู้แทนผู้ว่าจ้าง   ๒๓  ทนายความ/ผู้แทนผู้ว่าจ้าง 

- นางสาว/นาย/ดร. อายุ ปี อาศัยอยู่ บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา และหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือ ดังนี้

(๑) หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค. ๐๙๑๐/ว๔๔ ลงวันที่ ๒๒.ส.ค. ๖๗ และ

(๒) หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค. ๐๙๐๒/ว๗๓ ลงวันที่ ๗ พ.ย. ๖๘.....

๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕.....

๑๐.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๐๘.๔/ว๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑.ต.ค. ๖๘ เรื่องการปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ.....

๑๐.๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐.๕ ราคาสืบทราบจากองค์กรที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง...

- บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด.....

- บริษัท เอ็นเนอร์วี่ชั่น จำกัด.....

- มหาวิทยาลัยบูรพา.....

