

ด่วนที่สุด

ที่ ดศ ๐๔๑๐/๖๒๘๗



งานส่งเสริมและสนับสนุนบริการวิชาการ
 สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม
 เลขรับ..... 0529 ๕๒๙
 วันที่..... 11 ธ.ค. 2568
 เวลา..... ๙.๕๓

สำนักงานเลขาธิการ กคส.ฯ
 รับที่..... 11532
 วันที่..... 11 ธ.ค. 2568
 เวลา..... 16:05 น.
 เซกชัน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลางการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาห่วงโซ่อุปทานและพัฒนาตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Input Output Table) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประเมินราคาการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการศึกษาห่วงโซ่อุปทานและพัฒนาตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Input Output Table) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลางการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาห่วงโซ่อุปทานและพัฒนาตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Input Output Table) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล ที่ ดศ ๐๔๑๐/๒๘๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จำนวน ๑ ชุด
 ๒. รายการข้อมูลที่ขอความอนุเคราะห์ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ได้ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานประเมินราคาการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการศึกษาห่วงโซ่อุปทานและพัฒนาตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Input Output Table) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล โดยขอความกรุณานำส่งข้อมูลภายในวันอังคารที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่ง สดช. ไม่ได้รับข้อมูลตอบกลับจากหน่วยงานของท่าน และมีความจำเป็นต้องมีการสืบราคาจากท้องตลาด ตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ จึงขอขยายเวลาในการประเมินราคาการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยขอความกรุณานำส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ soraya.t@bde.go.th และได้มอบหมายให้ นางสาวโสริยา ทองย้อย โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๙๓๗ เป็นผู้ประสานงาน

๓

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล จะขอบคุณยิ่ง
 ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา กุลดิลก)
 คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
 ฝ่ายเลขานุการฯ
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๙๓๗ (โสริยา/ภักพล)

(นางสาวพลอยรวี เกริกพันธุ์กุล)
 ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ

150 น. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
 11/12/68
 11 ธ.ค. 68

ส่งถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง E-mail: [redacted] บุคลากร แล้ว วันที่ [redacted]

0230

(ร่าง)



ขอบเขตของงานการจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference: TOR)

โครงการศึกษาห่วงโซ่อุปทานและพัฒนาตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล
(Digital Input Output Table) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(ร่าง) ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการศึกษาห่วงโซ่อุปทานและพัฒนาตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล
(Digital Input Output Table) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) มีภารกิจสำคัญในการจัดทำนโยบายและแผนเฉพาะด้าน รวมถึงการติดตามแนวโน้มการพัฒนาดิจิทัลที่มีบทบาทสำคัญในภาคเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอุตสาหกรรมดิจิทัลซึ่งถือเป็นอุตสาหกรรมใหม่ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศและมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง สดช. จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาเครื่องมือวิเคราะห์และกำหนดนโยบายดิจิทัลที่ครอบคลุมทั้งระดับจุลภาคและมหภาค เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของการผลิตสินค้าและบริการที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นหลัก รวมถึงโครงสร้างเศรษฐกิจไทยเปลี่ยนไปสู่ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ขณะเดียวกัน ภาคธุรกิจและประชาชนมีการใช้ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์อย่างแพร่หลาย ซึ่งส่งผลต่อพฤติกรรมผู้ผลิตและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ดังนั้น เพื่อให้การวิเคราะห์สถานการณ์และการกำหนดนโยบายมีประสิทธิภาพ สดช. จึงเล็งเห็นความจำเป็นในการศึกษาพัฒนา “ห่วงโซ่อุปทานและตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล” เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายที่แม่นยำ รวมถึงสะท้อนภาพเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทยอย่างแท้จริงต่อไป

ทั้งนี้ ที่ผ่านมา สดช. ได้ดำเนินการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Input-Output Table : DIOT) มาแล้ว ๒ ตาราง ได้แก่: ๑) ตารางปี ๒๕๖๐ ณ ราคาผู้ซื้อ ซึ่งเป็นการศึกษาสำรองโดยใช้ข้อมูลทุติยภูมิทั้งหมด โดยอ้างอิงจากตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศปี ๒๕๕๘ (จัดทำโดย สดช.) และได้ศึกษาออกแบบตารางโดยปรับปรุงการจำแนกสาขาเศรษฐกิจเพื่อให้สะท้อนกิจกรรมดิจิทัลได้ละเอียดมากขึ้น รวมถึงแบ่งสาขาการผลิตออกเป็น ๘๕ x ๘๕ สาขา ได้แก่ ดิจิทัล ๕๐ สาขา และไม่เป็นดิจิทัล ๓๕ สาขา และ ๒) ตารางปี ๒๕๖๔ ณ ราคาผู้ซื้อ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานและกระบวนการจัดทำเช่นเดียวกับตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศไทย และมีการใช้ทั้งข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ มีการสำรวจข้อมูลด้านโครงสร้างการผลิตจากตัวอย่าง ๕,๐๐๐ ราย และโครงสร้างอุปสงค์ขั้นสุดท้ายในระดับครัวเรือนจากตัวอย่าง ๑,๐๐๐ ราย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ทราบถึงโครงสร้างการผลิตสินค้าและบริการในระบบเศรษฐกิจ จำแนกตามสาขาการผลิตของตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศด้านเศรษฐกิจดิจิทัล

๒.๒ เพื่อให้เกิดเครื่องมือในการวางแผน การกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจในหลาย ๆ ด้าน รวมถึงเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพให้อุตสาหกรรมและบริการ

๒.๓ เพื่อรวบรวมและศึกษาวิเคราะห์สถานะ แนวโน้มและสภาพการแข่งขันในธุรกิจและอุตสาหกรรมดิจิทัล รวมถึง ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย หลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจให้อุตสาหกรรมดิจิทัล และการวิจัย พัฒนานวัตกรรมดิจิทัล ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงบทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อรวบรวมข้อมูลตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของอุตสาหกรรมดิจิทัล ตามกรอบนิยามอุตสาหกรรมดิจิทัลของ สดช.

๒.๕ เพื่อปรับปรุงตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล และจัดทำฐานข้อมูลในการพัฒนาแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macro Model)

๓. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินโครงการ

ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมทั้งปฏิทินกิจกรรมและระยะเวลาที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ตารางแสดงระยะเวลาและรายละเอียดการดำเนินงานตลอดโครงการ
- (๒) การเผยแพร่ และการประชาสัมพันธ์โครงการ
- (๓) ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
- (๔) การบริหารความเสี่ยง

๓.๒ ทบทวนนิยามอุตสาหกรรมดิจิทัลของ สดช.

จัดทำและทบทวนกรอบนิยามอุตสาหกรรมดิจิทัลของ สดช. เพื่อให้สอดคล้องกับหลักบัญชีประชาชาติ และกรอบนิยามของ OECD

๓.๓ การศึกษา รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของอุตสาหกรรมดิจิทัลตามกรอบนิยามของ สดช.

๓.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) อุตสาหกรรมดิจิทัลของไทย โดยจำแนกรายละเอียดรายสาขาอุตสาหกรรมตามกรอบนิยาม สดช. โดยละเอียด พร้อมจัดทำแผนผังเพื่อเป็นฐานข้อมูลและเห็นภาพรวมตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของอุตสาหกรรมภายใต้กรอบนิยามของ สดช. รวมทั้ง วิเคราะห์และระบุกระบวนการ หรือตัวแปรที่สำคัญที่จะเป็นกุญแจสำคัญ (Key Player) ในการพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ในส่วนของอุตสาหกรรมดิจิทัลไทย และข้อจำกัดในแต่ละสาขาอุตสาหกรรม ตลอดจนโอกาสในการเติบโตในห่วงโซ่อุปทานโลก

๓.๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมอำนาจหน้าที่ บทบาท และผลกระทบของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลต่อการสร้างระบบนิเวศของอุตสาหกรรมดิจิทัล และการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลในประเทศ ตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์โครงสร้าง แนวทางมาตรการ หรือนโยบายการส่งเสริมวิจัยและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลที่เป็นเลิศหรือที่ประสบความสำเร็จในต่างประเทศ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการส่งเสริมวิจัยและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลของประเทศไทย

๓.๓.๓ จัดทำกรณีศึกษาผลิตภัณฑ์ (Product) ภายใต้อุตสาหกรรมดิจิทัลหลัก อย่างน้อย ๑ ผลิตภัณฑ์ โดยคัดเลือกจากกลุ่มผู้ประกอบการของไทยที่มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการแข่งขัน และกลุ่มที่ผู้ประกอบการของไทยที่มีแนวโน้มการเติบโต แต่ยังต้องการพัฒนาศักยภาพ/การสนับสนุนหรือตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควร โดยลงรายละเอียดชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์นั้น รวมถึงจัดทำฉลากทัศน์

scenario ในการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมดิจิทัล และเสนอแนวทางการจัดทำนโยบาย/มาตรการ ที่ช่วยพัฒนาบทบาทของอุตสาหกรรมดิจิทัลไทยในห่วงโซ่อุปทาน

๓.๓.๔ ศึกษาดูงานการผลิตของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำกรณีศึกษาตาม ข้อ ๓.๓.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เข้าร่วมด้วยทุกครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๔ คน

๓.๓.๕ การกำหนดจำนวนตัวอย่างในการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อใช้จัดทำห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) อุตสาหกรรมดิจิทัลของไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัวอย่าง

๓.๓.๖ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลห่วงโซ่อุปทาน จำนวน ๑ ชุดข้อมูล ครอบคลุม ๖ กลุ่ม อุตสาหกรรมดิจิทัล

๓.๔ พัฒนาจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศด้านเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Input-Output Table : DIOT) ให้สอดคล้องกับตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศ

๓.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบโครงสร้างเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทยกับ ต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ประเทศ

๓.๔.๒ ศึกษาและทบทวน คำนิยาม ความหมาย และจัดทำวิธีการดำเนินการของการจัดทำ ตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศด้านเศรษฐกิจดิจิทัลของปีที่เหมาะสม

๓.๔.๓ การกำหนดจำนวนตัวอย่างในการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อใช้จัดทำตารางปัจจัย การผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล ขนาด ๘๕ x ๘๕ สาขาการผลิตหรือตามที่ สดช. เห็นสมควร ประกอบด้วย ด้านโครงสร้างการผลิตสินค้าและบริการของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดิจิทัล เพื่อนำมา จัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีขนาด ๕๐ x ๕๐ สาขาการผลิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ตัวอย่าง ด้านโครงสร้างการผลิตสินค้าและบริการของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ดิจิทัล เพื่อนำมาจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีขนาด ๓๕ x ๓๕ สาขาการผลิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตัวอย่าง ด้านโครงสร้างอุปสงค์ขั้นสุดท้ายในระดับครัวเรือน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตัวอย่าง จำแนกตามสาขาการผลิตของตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศด้านเศรษฐกิจ ดิจิทัล หรือตามที่ สดช. เห็นสมควร ทั้งนี้การกำหนดจำนวนตัวอย่างอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม ตามขนาดประชากรและความจำเป็นในแต่ละสาขาการผลิต และเนื่องจากในการสำรวจข้อมูลเพื่อทำตาราง สนับสนุนมีข้อจำกัดค่อนข้างมาก ไม่สามารถแยกการสำรวจออกมาเฉพาะ ดังนั้น จึงต้องมีการรวมข้อมูลไว้ ในการสำรวจโครงสร้างการผลิตสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมดิจิทัลและไม่ใช่ดิจิทัล

๓.๔.๔ จัดทำกรอบการสำรวจ พื้นที่การสำรวจ การคัดเลือกตัวอย่างจำนวนสถาน ประกอบการที่ทำการสำรวจ ทั้งที่เป็นดิจิทัล และไม่เป็นดิจิทัล จำแนกตามสาขาการผลิตของตารางปัจจัย การผลิตและผลผลิตของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจดิจิทัล พร้อมทั้งออกแบบสอบถามเพื่อสำรวจ

๓.๔.๕ ประมวลผลโครงสร้างการผลิตของสินค้าและบริการด้านเศรษฐกิจดิจิทัล ตามการจำแนกสาขาการผลิตของตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัลที่ได้จากการสำรวจ

๓.๔.๖ รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบ ในการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล ได้แก่ ข้อมูลรายได้ประชาชาติ จากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ข้อมูลการนำเข้าและส่งออกจากรณาคาร

แห่งประเทศไทยและกรมศุลกากร ข้อมูลงบการเงิน จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า การสำรวจและสำมะโนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จากสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นต้น

๓.๔.๗ จัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีขนาด ๘๕ x ๘๕ สาขาการผลิต หรือตามที่ สดช. เห็นสมควร ณ ราคาผู้ซื้อ

๓.๔.๘ จัดทำตารางสนับสนุน ได้แก่ ตารางส่วนเลื่อมการค้าส่ง ตารางส่วนเลื่อมการค้าปลีก ตารางค่าขนส่ง และตารางการนำเข้า ที่มีขนาด ๘๕ x ๘๕ สาขาการผลิต หรือตามที่ สดช. เห็นสมควร เพื่อให้ได้ตาราง ณ ราคาผู้ผลิต และตารางผลผลิตภายในประเทศ

๓.๔.๙ ศึกษาและนำเสนอการคำนวณค่าตัวทวี หรือ Multipliers และวิธีการประยุกต์ใช้ที่เหมาะสมที่เกิดขึ้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจดิจิทัลและความเชื่อมโยงต้นน้ำปลายน้ำ

๓.๔.๑๐ จัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจดิจิทัลเพื่อพัฒนาในระยะต่อไป โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการจัดสร้างเนื่องจากเศรษฐกิจดิจิทัลมีการปรับตัวเร็ว และภาครัฐจำเป็นต้องใช้ฐานข้อมูลในการวางแผนให้ทันกับสถานการณ์

๓.๕ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นภายใต้การดำเนินโครงการ

๓.๕.๑ ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อการจัดทำห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของอุตสาหกรรมดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล

๓.๕.๒ ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล

๓.๕.๓ ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับความคิดเห็นในการออกแบบ และการกำหนดจำนวนตัวอย่างในการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อใช้จัดทำห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) อุตสาหกรรมดิจิทัลของไทย และตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตด้านเศรษฐกิจดิจิทัลจำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล

๓.๕.๔ ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับความคิดเห็นต่อการกำหนดนิยามอุตสาหกรรมดิจิทัลของ สดช. จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ณ สถานที่ที่ สดช. กำหนด

๓.๕.๕ จัดให้มีการเข้าร่วมประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลกับหน่วยงานต่างประเทศ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ สดช. ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๓.๖ การสร้างความตระหนักรู้ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของ สดช.

๓.๖.๑ จัดงานสัมมนาแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วม ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน และจัดให้มีการนำเสนอผลงานสัมมนาในรูปแบบออนไลน์

๓.๖.๒ ออกแบบและจัดทำรูปแบบเล่มรายงานฉบับสุดท้าย (Final report) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม โดยจัดให้มีการออกแบบหน้าปก และเข้าเล่มในรูปแบบสันกาว จัดพิมพ์รูปเล่มสี่สีขนาด A4

๓.๖.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการศึกษา ในรูปแบบ e-book โดยมีภาพ Infographic ไม่น้อยกว่า ๖ รูป

๓.๖.๔ จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ณ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีวิทยากรผู้บรรยายจากหน่วยงานภายนอก อาทิ สถาบันการศึกษา

๓.๗ การจัดกิจกรรมตามข้อ ๓.๒ ถึงข้อ ๓.๖ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๓.๗.๑ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการดำเนินกิจกรรม ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล หรือสถานที่ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สดช. โดยจะต้องจัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการประชุมฯ อาทิ โปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ที่จำเป็น เครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WiFi) เอกสารประกอบการประชุมฯ พร้อมทั้งใส่เอกสาร กระดาษ ปากกา เป็นต้น ทั้งนี้ กรณีที่มีเหตุทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรม ณ สถานที่ข้างต้นได้ ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือการจัดกิจกรรมในรูปแบบไฮบริด (Online และ Onsite) โดยนำเสนอรายละเอียดพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายให้ สดช. หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจาก สดช. เห็นชอบก่อนดำเนินการ และให้ดำเนินการบันทึกเสียงและภาพของการประชุม หรือการสัมมนา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องด้วย

๓.๗.๒ จัดเตรียมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง หรืออื่นๆ (ถ้ามี) ตามสิทธิ์ที่ข้าราชการพึงได้รับ ค่าจัดทำของขาร่วยตามสัญลักษณ์ที่ สดช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของ สดช.

๓.๗.๓ จัดเตรียมอาหารมื้อหลัก และอาหารว่างการประชุมคณะกรรมการฯ ผู้เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา/อบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดช่วงระยะเวลาโครงการ ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถจัดเตรียมอาหาร ณ สถานที่จัดการประชุมหรือจัดกิจกรรมได้ให้ดำเนินการจัดส่งอาหารให้ผู้เข้าร่วมการประชุม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๓.๗.๔ บันทึกภาพในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ภาพนิ่ง หรือภาพบันทึกวิดีโอ โดยนำเสนอภาพทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลง SSD External Hard Disk โดยให้นำส่งการบันทึกภาพดังกล่าวในรายงานงวดสุดท้าย

๓.๗.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สดช. ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งบุคลากรหลักที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะผู้เชี่ยวชาญ

ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน ชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น รวมทั้งให้คำปรึกษาในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๗.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประสานงาน การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน ณ สดช. โดยปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ ตลอดระยะเวลาโครงการ

๓.๗.๗ ดำเนินการด้านธุรการและการอำนวยความสะดวกด้านพิธีการต่าง ๆ ตามที่ สดช. กำหนด เช่น จัดพิธีเปิดและปิดงาน การจัดเตรียมข้อมูล การจัดทำสรุปผลการประชุม และอื่น ๆ ตามที่ สดช. มอบหมาย

๓.๗.๘ การดำเนินการภายใต้ขอบเขตงานการจ้างที่ปรึกษาฯ ที่ปรึกษาต้องได้รับความเห็นชอบ จาก สดช. หรือคณะกรรมการที่ สดช. มอบหมายก่อนดำเนินการ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ผลงานที่จะต้องส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสารภาษาไทย จำนวน ๓ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ทั้งแบบแก้ไขได้และแบบแก้ไขไม่ได้) บรรจุใน USB Flash Drive รองรับ USB Type-C และ USB Type-A (ความจุไม่น้อยกว่า 32GB) จำนวน ๘ ชุด สำหรับงานงวดที่ ๑ - ๓ และงานงวดที่ ๔ กำหนดให้ที่ปรึกษาส่งมอบ เอกสาร จำนวน ๘ ชุด และไฟล์งานงวดที่ ๑ - ๔ ลงใน SSD External Hard disk ขนาดไม่น้อยกว่า 1TB จำนวน ๘ ชุด พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ สดช. ซึ่งจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ให้รับงานไว้ใช้ในราชการ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมอบ กำหนดการ และการเบิกจ่ายเงิน ดังตารางต่อไปนี้

งวด	สิ่งที่ส่งมอบ	กำหนดการ	การเบิกจ่ายเงิน
งวดที่ ๑	แผนการดำเนินโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมทั้งปฏิทินกิจกรรมและระยะเวลาที่ชัดเจน	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงิน ตามที่ระบุใน สัญญาจ้าง
งวดที่ ๒	รายงานเบื้องต้น (Inception report) ประกอบด้วย ๑. ผลการทบทวนนิยามอุตสาหกรรมดิจิทัล ตามข้อ ๓.๒ ๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ประกอบด้วย ๒.๑ การศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) อุตสาหกรรมดิจิทัลของไทย รายสาขาอุตสาหกรรมตามกรอบนิยามของ สดช. ตามข้อ ๓.๓.๑ ๒.๒ การศึกษา วิเคราะห์ อำนาจหน้าที่บทบาทและผลกระทบของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงิน ตามที่ระบุใน สัญญาจ้าง

งวด	สิ่งที่ส่งมอบ	กำหนดการ	การเบิกจ่ายเงิน
	<p>ภาคการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลต่อการสร้างระบบนิเวศของอุตสาหกรรมดิจิทัล และการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลในประเทศไทย ตามข้อ ๓.๓.๒</p> <p>๒.๓ การพัฒนาจัดทำตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตของประเทศด้านเศรษฐกิจดิจิทัล ตามข้อ ๓.๔.๑ - ๓.๔.๕</p> <p>๓. รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็น ตามข้อ ๓.๕ อย่างน้อย ๓ ครั้ง</p> <p>๔. ของขำร่วยตามสัญลักษณ์ที่ สดช. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น</p>		
งวดที่ ๓	<p>รายงานผลการศึกษาระยะกลาง (Interim report) ประกอบด้วย</p> <p>๑. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ</p> <p>๑.๑ การจัดทำกรณีศึกษาผลิตภัณฑ์ (Product) ภายใต้อุตสาหกรรมดิจิทัลหลัก ฉกทศนในการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมดิจิทัลและแนวทางการจัดทำนโยบาย/มาตรการ ในการพัฒนาบทบาทอุตสาหกรรมดิจิทัลไทยในห่วงโซ่อุปทาน ตามข้อ ๓.๓.๓</p> <p>๑.๒ การศึกษาดูงานการผลิตของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำกรณีศึกษาผลิตภัณฑ์ฯ ตามข้อ ๓.๓.๔</p> <p>๒. รายงานสรุปผลการเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็น ตามข้อ ๓.๕ อย่างน้อย ๕ ครั้ง</p>	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน ตามที่ระบุใน สัญญาจ้าง
งวดที่ ๔	<p>รายงานฉบับสุดท้าย (Final report) โดยเสนอผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย</p> <p>๑. การทบทวนนิยามอุตสาหกรรมดิจิทัลของ สดช. การศึกษา รวบรวม และจัดทำห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมดิจิทัลของไทย การจัดทำตารางปัจจัยการผลิตฯ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็น และการสร้างความตระหนักรู้ เผยแพร่การดำเนินงานโครงการ ตามข้อ ๓.๒ - ๓.๖</p>	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวัน ลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน ตามที่ระบุใน สัญญาจ้าง

งวด	สิ่งที่ส่งมอบ	กำหนดการ	การเบิกจ่ายเงิน
	<p>๒. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมดในโครงการ และจัดงานสัมมนาแถลงผลการดำเนินงานโครงการ ตามข้อ ๓.๖.๑</p> <p>๓. ข้อมูลห่วงโซ่อุปทาน จำนวน ๑ ชุดข้อมูล ครอบคลุม ๖ กลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัล (ในรูปแบบไฟล์ Excel และ PDF)</p> <p>๔. ข้อมูลตารางที่แสดงโครงสร้างระบบเศรษฐกิจ ประกอบด้วยปัจจัยการผลิต และผลผลิตอันมี เศรษฐกิจดิจิทัลเป็นองค์ประกอบหลักเน้นด้านที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล (Digital Input-Output : DIO Table) ณ ราคาผู้ซื้อ (ในรูปแบบไฟล์ Excel และ PDF)</p> <p>๕. ข้อมูลดิจิทัลไฟล์ข้อมูลดิบ (Raw Data) ทั้งจาก แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ และทุติยภูมิ ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้ว</p>		

๖. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง (ปี)	จำนวน (อัตรา)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ (กลุ่มวิจัย)	๑๖ ปี ขึ้นไป	๑	วุฒิปริญญาเอก ทุกสาขา มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์ (กลุ่มวิจัย)	๑๑ ปี ขึ้นไป	๒	วุฒิปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์ (กลุ่มวิจัย)	๑๑ ปี ขึ้นไป	๒	ระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์ (กลุ่มวิจัย)	๕ ปี ขึ้นไป	๒	ระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ในด้านที่ เกี่ยวข้อง (ปี)	จำนวน (อัตรา)	วุฒิการศึกษา
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (กลุ่มวิชาชีพ ICT)	๑๑ ปี ขึ้นไป	๒	ระดับปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาชีพ ICT)	๑๑ ปี ขึ้นไป	๒	ระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม	๑๑ ปี ขึ้นไป	๒	ระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (กลุ่มวิจัย)	๑๑ ปี ขึ้นไป	๓	ระดับปริญญาโท โดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ หรือการจัดทำแบบจำลอง
บุคลากรผู้ช่วย				
๙	ผู้ช่วยนักวิจัย (สนับสนุนการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล)	๓ ปี ขึ้นไป	๕	ระดับปริญญาตรี
บุคลากรสนับสนุน				
๑๐	เลขานุการโครงการ	-	๑	ระดับปริญญาตรี
๑๑	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	-	๒	ระดับปริญญาตรี

หมายเหตุ ประสบการณ์ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน จะนับตั้งแต่เริ่มทำงานหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านหรือตำแหน่งนั้น ๆ

๖.๑ บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง

๖.๒ ในกลุ่มบุคลากรสนับสนุนลำดับที่ ๑๑ จะต้องปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓.๗.๖ โดยบุคลากรดังกล่าวจะต้องมีลักษณะการปฏิบัติงานและหน้าที่เดียวกันกับบุคลากรสนับสนุนลำดับที่ ๑๐ เช่น ติดต่อประสานงาน สนับสนุนข้อมูลโครงการ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้เสนอรายชื่อภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับ

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนเข้าปฏิบัติงานจนสิ้นสุดสัญญา และต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับใช้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษ หมึก พิมพ์ เป็นต้น พร้อมทั้งส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกเดือนจนสิ้นสุดสัญญา หากบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรทดแทนที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าบุคลากรเดิม และหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าว ที่ปรึกษาต้องแจ้ง สดช. พิจารณาล่วงหน้า

๗. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่น ๆ แล้ว

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๓ และ ชั้น ๕ อาคารซี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๓๓๒ และ ๐ ๒๑๔๑ ๖๙๓๗

ตารางราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาทั่วไปและพัฒนาระบบจัดการและผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักรดิจิทัล
(Digital Input Output Table) เกือบขึ้นผลิตเครื่องจักรดิจิทัล

รายการ	จำนวน	หน่วย	คน-เดือน	คำนวณราคาตลาด			หมายเหตุ	
				Basic Salary (บาท)	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาท) (ไม่กิน (3)*4)	รวม (บาท) ((5)+(1)+(2))		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน								
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร								
1.1 บุคลากรหลัก								
ผู้จัดการโครงการ (กลุ่มวิจัย) วุฒิปริญญาเอก ประสบการณ์ 16 ปี ขึ้นไป	1	คน	8	86,720.00	1.43	124,009.00	992,072.00	ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์ (กลุ่มวิจัย) วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 11 ปี ขึ้นไป	2	คน	9	72,250.00	1.43	103,317.00	1,859,704.00	ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์ (กลุ่มวิจัย) วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 11 ปี ขึ้นไป	2	คน	8	66,240.00	1.43	94,723.00	1,515,568.00	ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์ (กลุ่มวิจัย) วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 5 ปี ขึ้นไป	2	คน	9	48,980.00	1.43	70,041.00	1,240,738.00	ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กลุ่ม วิจัยพืช ICT) วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 11 ปี ขึ้นไป	2	คน	9	85,070.00	1.43	121,650.00	2,189,700.00	ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กลุ่ม วิจัยพืช ICT) วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 11 ปี ขึ้นไป	2	คน	8	76,980.00	1.43	110,081.00	1,741,296.00	ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 11 ปี ขึ้นไป	2	คน	8	49,880.00	1.43	71,328.00	1,141,248.00	ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (กลุ่มวิจัย) วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 11 ปี ขึ้นไป	3	คน	8	66,240.00	1.43	94,723.00	2,273,352.00	ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
1.2 บุคลากรผู้ช่วย								
ผู้ช่วยนักวิจัย (สนับสนุนการดำเนินงานและประมวลผลข้อมูล) วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี	5	คน	11	27,830.00	1.43	39,796.00	2,188,780.00	ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
1.3 บุคลากรสนับสนุน								
เลขานุการโครงการ	1	คน	12	22,010.00	-	-	264,120.00	ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	2	คน	12	22,010.00	-	-	528,240.00	ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
2. ค่าใช้จ่ายวัสดุ								
2.1 ค่าประชุมเชิงปฏิบัติการ 5 ครั้ง (สถานที่แยก) (รวม 150 คน) (ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง) กิจกรรมที่ 2.4.5								
2.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (กรณีอบรมข้าราชการประเภท ข และ การฝึกอบรมบุคลากรภายนอก วิทยากรไม่เป็นบุคลากรของรัฐ) สำหรับ ช่วงการเสวนา การอภิปรายเป็นคณะ ครั้งไม่ชนไม่เกิน 1,200 บาท (2 คน x 15 ชม.) ไม่รวมพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ	2	คน	15	จ.ไม่	1,200.00		36,000.00	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างในการปฏิบัติงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
2.1.2 ค่าอาหารกลางวัน (150 คน x 1 มื้อ x 2 มื้อละ 900 บาท)	150	คน	1	มื้อ	900		135,000.00	ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ศค 0408.4/246 ลง 31 พ.ศ. 68 ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
2.1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (150 คน x 2 มื้อ x 2 มื้อละ 50 บาท)	150	คน	2	มื้อ	50		15,000.00	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างในการปฏิบัติงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
2.1.4 ค่าเอกสาร (150 ชุด)	150	ชุด	1	ครั้ง	70		10,500.00	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างในการปฏิบัติงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
2.1.5 ค่าสถานที่ อุปกรณ์ หรือรถยก (แยก) (ครั้งวัน 5 ครั้ง)	1	วัน	5	ครั้ง				ที่ปรึกษาบริษัทฯ
2.1.6 ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	1	วัน	1	ตลอดกิจกรรม				ที่ปรึกษาบริษัทฯ
2.2 ค่าจัดพิมพ์เอกสาร 1 ครั้ง (สถานที่แยก) (150 คน) (1 วัน) กิจกรรมที่ 2.4.6								
2.2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (กรณีอบรมข้าราชการประเภท ข และ การฝึกอบรมบุคลากรภายนอก วิทยากรไม่เป็นบุคลากรของรัฐ) สำหรับ ช่วงการเสวนา การอภิปรายเป็นคณะ ครั้งไม่ชนไม่เกิน 1,200 บาท (4 คน x 2 ชม.) ไม่รวมพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ	4	คน	2	จ.ไม่	1,200.00		9,600.00	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างในการปฏิบัติงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
2.2.2 ค่าอาหารกลางวัน (150 คน x 1 มื้อ x 2 มื้อละ 900 บาท)	150	คน	1	มื้อ	900		135,000.00	ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ศค 0408.4/246 ลง 31 พ.ศ. 68 ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
2.2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (150 คน x 2 มื้อ x 2 มื้อละ 50 บาท)	150	คน	2	มื้อ	50		15,000.00	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างในการปฏิบัติงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
2.2.4 ค่าเอกสาร (150 ชุด)	150	ชุด	1	ครั้ง	70		10,500.00	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างในการปฏิบัติงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 ไม่สามารถกำหนดราคาตามใบเสนอราคาจ้าง
2.2.5 ค่าสถานที่ อุปกรณ์ หรือรถยก (แยก) (ครั้งวัน 1 ครั้ง)	1	วัน	1	ครั้ง				ที่ปรึกษาบริษัทฯ
2.3 ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ (12 ชั่วโมง) (สถานที่ราชการ) กิจกรรมที่ 2.4.6								

2.3.1 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (10 คน x 4 มื้อ x มีดื่มน้ำ 35 บาท)	10	คน	4	มื้อ		35.00	1,400.00	ประเมินผลกระทบการคลังระดับชาติจากการดำเนินงาน การดำเนินงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และเพิ่มให้เพิ่มเติมถึงปี 3 พ.ศ. 2555 ไม่สามารถกำหนดหาเงินนอกงบฯได้
2.3.2 ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 2 มื้อ x มีดื่มน้ำ 120 บาท)	10	คน	2	มื้อ		120	2,400.00	ประเมินผลกระทบการคลังระดับชาติจากการดำเนินงาน การดำเนินงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และเพิ่มให้เพิ่มเติมถึงปี 3 พ.ศ. 2555 และหนังสือ สำนักเลขาธิการและรัฐมนตรี ส่วนที่ 100 ตี บท 0506/124 พ.ศ. 6 พ.ศ. 56 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการ ปรับอัตราค่าจ้างขึ้นได้ และเพิ่มขีดความสามารถของ ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMBs) ไม่สามารถกำหนดหาเงินนอกงบฯได้
2.3.3 ค่าเช่ารถจักรยาน การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคลากร วิชาทางไม่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวนไม่เกิน 1,200 บาท (1 คน x 12 ชม.)	1	คน	12	ชั่วโมง		1200	14,400.00	ประเมินผลกระทบการคลังระดับชาติจากการดำเนินงาน การดำเนินงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และเพิ่มให้เพิ่มเติมถึงปี 3 พ.ศ. 2555 ไม่สามารถกำหนดหาเงินนอกงบฯได้
2.4 ค่าใช้จ่ายในการผลิตของอุตสาหกรรม 1 พืช 3 ไร่ 2 ไร่ ไร่กรมที่ 2.4.3								
2.4.1 ค่าที่ดิน								
1) งบประมาณการเตรียม (เพื่อที่ดิน 1 ไร่ x 2 ไร่ x ไร่ละ 2,200 บาท)	1	คน	2	ไร่		2,200.00	4,400.00	ประเมินผลกระทบการคลัง ระดับชาติจากการดำเนินงาน การดำเนินงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2545 ไม่สามารถกำหนดหาเงินนอกงบฯได้
2) งบประมาณการเตรียมค่าจ้างบุคลากร (เพื่อที่ดิน) (2 คน x 4 ไร่ x ไร่ละ 850 บาท)	3	คน	2	ไร่		850.00	5,100.00	ประเมินผลกระทบการคลัง ระดับชาติจากการดำเนินงาน การดำเนินงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2545 ไม่สามารถกำหนดหาเงินนอกงบฯได้
2.4.2 ค่าเช่ารถจักรยานไม่ประจำการ (4 คน x ไร่ละ 2 ไร่ (ไม่-ปกติ) x ไร่ละ 600 บาท)	4	คน	2	ไร่		600.00	4,800.00	ประเมินผลกระทบการคลัง ระดับชาติจากการดำเนินงาน การดำเนินงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2545 ไม่สามารถกำหนดหาเงินนอกงบฯได้
2.4.3 ค่าไม้ค้ำ (4 คน x 3 ไร่ x 1 ไร่)								
1) งบประมาณการเตรียม (1 คน x 3 ไร่ x ไร่ละ 270 บาท)	1	คน	3	ไร่		270	810.00	ประเมินผลกระทบการคลัง ระดับชาติจากการดำเนินงาน การดำเนินงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2545 ไม่สามารถกำหนดหาเงินนอกงบฯได้
2) งบประมาณการเตรียมค่าจ้างบุคลากร (3 คน x 3 ไร่ x ไร่ละ 240 บาท)	3	คน	3	ไร่		240	2,160.00	ประเมินผลกระทบการคลัง ระดับชาติจากการดำเนินงาน การดำเนินงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2545 ไม่สามารถกำหนดหาเงินนอกงบฯได้
2.4.4 ค่าไม้ค้ำ (รถ) + ค่าน้ำมัน (3 ไร่ x 1 ไร่)	3	ไร่	1	ไร่				สิ้นปีภาษีบริหาร
2.5 ค่าใช้จ่ายของระบบงาน (Digital Input-Output : DIO Table)								
ค่าจัดทำระบบงาน (6 ไม่ปกติ) (14,000 บาท x 2 ไร่)	14000	บาท	2	ไร่				สิ้นปีภาษีบริหาร
2.6 ค่าใช้จ่ายของระบบงาน (supply chain)								
ค่าจัดทำระบบงาน (6 ไม่ปกติ) (3,000 บาท x 2 ไร่)	3000	บาท	2	ไร่				สิ้นปีภาษีบริหาร