



ที่ กก ๐๒๐๔.๐๒/ว๔๓

งานส่งเสริมและสนับสนุนบริการวิชาการ  
สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม  
เลขรับ 2168  
วันที่ 28 ส.ค. 2568  
เวลา 15.29 5

สำนักงานคณะกรรมการคณะฯ  
รับที่ 7898  
วันที่ 1.ก.ย. 2568  
เวลา 15.16 น.  
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนน  
ราชดำเนินนอก  
วัดโสมนัส ป้อมปราบศัตรูพ่าย  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๘,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ (แปดล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๘,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ (แปดล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถ

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๓.๕ ไม่เป็น...

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้พิจารณารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE) และการเงิน (Finance Sector : FI)

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

๔.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๔.๑ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ดังนี้

๔.๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้(รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย) ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา น้ำหนัก ๓๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ๓๐ คะแนน

- แนวคิดของโครงการ และแผนการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน

- ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน

- แนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจ

ข้อมูลภาคสนาม กำหนดน้ำหนัก ๑๐ คะแนน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

๔.๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๔.๒.๑ มาพิจารณาร่วมกับคะแนนด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

- คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามข้อ ๔.๒.๑ และจัดเรียงลำดับที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคา ตามข้อ ๔.๒.๒ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๔.๔ ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาเท่ากันหลายรายให้พิจารณาผู้ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๔.๕ ในกรณีที่ปรึกษารายที่ชนะการคัดเลือก ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดลำดับถัดไป

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

วิมล สีทว

(นางวิมลสิน สีขาว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

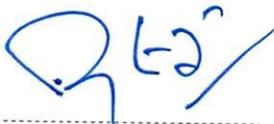
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๐๕

โทรสาร ๐ ๒๘๓ ๑๖๓๘

②

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ตาม ① ต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ วันอินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมการและพันธกิจเพื่อสังคม

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม

วันที่ 29 ส.ค. 2568

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านสี่แสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านสี่แสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) = ๖,๔๒๕,๔๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการวิจัยและการประเมินผล และการเงิน

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

## บุคลากรหลัก

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาการวิจัย หรือสาขาการจัดการกีฬา หรือสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาบริหารทั่วไป หรือสาขาการตลาด หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาการจัดการ

๑.๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการกีฬา/นันทนาการ/การท่องเที่ยว หรือการตลาด หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมกีฬา/นันทนาการ/การท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาโท)

๑.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๙ เดือน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาสถิติ หรือสาขาวิทยาศาสตร์

๒.๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยสถิติ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดทำฐานข้อมูล หรือการพัฒนาแบบจำลอง หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาโท)

๒.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การเงิน จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาเศรษฐศาสตร์

๓.๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเงิน หรือรวบรวมศึกษาวิเคราะห์เชิงเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีเศรษฐกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาโท)

๓.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการกีฬา จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาการจัดการการกีฬา/นันทนาการ หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาพลศึกษา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการวางแผนการจัดการกิจกรรมกีฬา หรือจัดทำยุทธศาสตร์/แผนงาน ด้านการกีฬา หรือการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลด้านการกีฬา หรือการสร้างเครือข่ายด้านการกีฬา หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาโท)

๔.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

๑๐๓

๑๐๓

๑๐๓

๑๐๓

๑๐๓

๕) นักวิจัย จำนวน ๗ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาการวิจัย หรือสาขาสถิติ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาการจัดการการกีฬา/นันทนาการ หรือสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาพลศึกษา หรือสาขาการท่องเที่ยว

๕.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยสถิติ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการกีฬา หรือการท่องเที่ยว หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาโท)

๕.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

#### บุคลากรผู้ช่วย

๖) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๕ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๒ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๑ ปี ทุกสาขา

๖.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยสถิติ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการกีฬา หรือการท่องเที่ยว หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

๖.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

#### บุคลากรสนับสนุน

๗) เจ้าหน้าที่ประสานงานการสำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงกีฬา จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๗.๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยสถิติ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการกีฬา หรือการท่องเที่ยว หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

๗.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๙ เดือน

๘) เลขานุการโครงการฯ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๘.๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๘.๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

๘.๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๙ เดือน

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๒๕ คน (บุคลากรหลัก จำนวน ๑๑ คน บุคลากรผู้ช่วย จำนวน ๑๒ คน บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวนเงิน ต่อหน่วย (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากร								๖,๔๒๕,๕๐๐
	บุคลากรหลัก	๑๑	คน						
๑.๑	หัวหน้าโครงการ	๑	คน	ปริญญาโท	๑๐	๕๗,๐๐๐	๙	๕๑๓,๐๐๐	
๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ	๑	คน	ปริญญาโท	๑๐	๕๔,๒๕๐	๘	๔๓๔,๐๐๐	
๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การเงิน	๑	คน	ปริญญาโท	๑๐	๕๔,๒๕๐	๘	๔๓๔,๐๐๐	
๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการกีฬา	๑	คน	ปริญญาโท	๑๐	๕๑,๘๐๐	๘	๔๑๔,๔๐๐	
๑.๕	นักวิจัย	๗	คน	ปริญญาโท	๑๐	๓๕,๐๐๐	๘	๑,๙๖๐,๐๐๐	
	บุคลากรผู้ช่วย	๑๒	คน						
๑.๖	ผู้ช่วยนักวิจัย	๑๒	คน	ปริญญาตรี	๕	๒๕,๐๐๐	๘	๒,๔๐๐,๐๐๐	
	บุคลากรสนับสนุน	๒	คน						
๑.๗	เจ้าหน้าที่ประสานงานการสำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติฯ	๑	คน	ปริญญาตรี	๓	๑๕,๐๐๐	๙	๑๓๕,๐๐๐	
๑.๘	เลขานุการโครงการฯ	๑	คน	ปริญญาตรี	๓	๑๕,๐๐๐	๙	๑๓๕,๐๐๐	

จรูญ

๒๗/๒๖

ชวรงค์

เบญจมา

๒

/๖. คำว่า...

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท) = - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) = - ไม่มี -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ = ๑,๙๗๔,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๘.๑ ค่าถ่ายสำเนาแบบสำรวจ เก็บข้อมูล ประมวลผล และจัดทำ Infographic เป็นเงิน ๑,๗๒๖,๕๔๐ บาท

๘.๒ ค่าจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจการกีฬา ครั้งที่ ๑ ในปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง

ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๙ ผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๘ และรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๒ ในปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๘.๔ ค่าจัดทำชุดรายงานโครงการฯ

เป็นเงิน ๑๕๒,๐๖๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตการดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นางปรียาภา คณิตพันธ์

๙.๒ นายบุญสุรงค์ ประเสริฐกุลชัย

๙.๓ นายธนาธร จงก้องเกียรติ

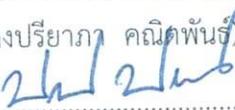
๙.๔ นางสาวเบญญาภา รักท้วม

๙.๕ นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่ ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐.๒ สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ จป. ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา)

ลงชื่อ		ประธานกรรมการ
	(นางปรียาภา คณิตพันธ์)	
ลงชื่อ		กรรมการ
	(นายบุญสุรงค์ ประเสริฐกุลชัย)	
ลงชื่อ		กรรมการ
	(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)	
ลงชื่อ		กรรมการ
	(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)	
ลงชื่อ		กรรมการ
	(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)	และเลขานุการ

# เอกสารแนบท้าย

dsm

26/26

21/55

Wynn



ราคากลางโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวน (บาท)	รวม	รวมทั้งหมด
๑	ค่าจ้างที่ปรึกษาไทย					๖,๔๒๕,๔๐๐
	ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร จำนวน ๒๕ คน					
	๑.๑) บุคลากรหลัก					
	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้าโครงการ)	๑	๙ เดือน	๕๗,๐๐๐	๕๗๐,๐๐๐	
	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ)	๑	๘ เดือน	๕๔,๒๕๐	๔๓๔,๐๐๐	
	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การเงิน)	๑	๘ เดือน	๕๔,๒๕๐	๔๓๔,๐๐๐	
	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา)	๑	๘ เดือน	๕๑,๘๐๐	๔๑๔,๔๐๐	
	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (นักวิจัย)	๗	๘ เดือน	๓๕,๐๐๐	๑,๙๖๐,๐๐๐	
	๑.๒) บุคลากรผู้ช่วย					
	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้ช่วยนักวิจัย)	๑๒	๘ เดือน	๒๕,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐	
	๑.๓) บุคลากรสนับสนุน					
	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานการสำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติ	๑	๙ เดือน	๑๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	
	- เลขนาการโครงการฯ	๑	๙ เดือน	๑๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	
	(ที่มา : หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่ ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ และสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ จป. ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)					
๒	ค่าถ่ายสำเนาแบบสำรวจ เก็บข้อมูล ประมวลผล และจัดทำ Infographic					๑,๓๒๖,๕๔๐
	๒.๑) ค่าถ่ายสำเนาแบบสำรวจ	๓๕,๐๐๐	ชุด	๖	๒๑๐,๐๐๐	
	๒.๒) ค่าเก็บข้อมูลแบบสำรวจและประมวลผล (เหมาจ่าย)	๓๕,๐๐๐	ชุด	๔๓	๑,๕๐๕,๐๐๐	
	๒.๓) ค่าจัดทำสื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลภาพ (Infographic)	๑๘	แผ่น		๑๑,๕๔๐	
	(ที่มา : สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ จป. ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)					
๓	ค่าจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจการกีฬา ครั้งที่ ๑ ในปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๑	ครั้ง			๔๘,๐๐๐
	๓.๑) ค่าอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อ ต่อครั้ง	๑๐๐	ชุด	๓๕๐	๓๕,๐๐๐	
	๓.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ มื้อ ต่อครั้ง	๒๐๐	ชุด	๕๐	๑๐,๐๐๐	
	๓.๓) ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	๑๐๐	ชุด	๓๐	๓,๐๐๐	
	(ที่มา : สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ จป. ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)					
๔	ค่าจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๙ ผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๘ และรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๒ ในปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๑	ครั้ง			๔๘,๐๐๐
	๔.๑) ค่าอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ มื้อ	๑๐๐	ชุด	๓๕๐	๓๕,๐๐๐	
	๔.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ มื้อ	๒๐๐	ชุด	๕๐	๑๐,๐๐๐	
	๔.๓) ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	๑๐๐	ชุด	๓๐	๓,๐๐๐	
	(ที่มา : สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ จป. ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)					
๕	ค่าจัดทำชุดรายงานโครงการฯ					๑๕๒,๐๖๐
	๕.๑) ค่าจัดทำเล่มรายงานตามวงจางาน	๔๓๐	เล่ม	๑๑๕	๔๙,๔๕๐	
	๕.๒) ค่าจัดทำเล่มรายงานภาวะเศรษฐกิจการกีฬา	๒๐๐	เล่ม	๓๓๐	๒๖,๐๐๐	
	๕.๓) ค่าจัดทำเล่มรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑๐๐	เล่ม	๔๕	๔,๕๐๐	
	๕.๔) ค่าจัดทำเล่มรายงานการเสด็จสัมภาระกิจ	๑๕	เล่ม	๗๐	๑,๐๕๐	
	๕.๕) ค่าจัดทำ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกเนื้อหาของรายงาน	๖๔๖	อัน	๑๑๐	๗๓,๐๖๐	
	(ที่มา : สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ จป. ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ราคาอ้างอิง)						๘,๕๐๐,๐๐๐

๑/๑๓

๓๓๖๘

๒๒/๒๒

๒๒/๒๒

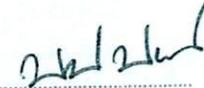
**ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)**  
**โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA)**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

**๑. ความเป็นมา**

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา ด้านการกีฬาและนันทนาการ โดยในช่วงที่ผ่านมาการพัฒนาการกีฬาของไทยได้ดำเนินการโดยยึดกรอบ ตามแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งมีการดำเนินการมาแล้วทั้งสิ้น ๖ ฉบับ และอยู่ในช่วงการดำเนินงานตามแผนพัฒนา การกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งถือได้ว่าเป็นกลไกและเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาการกีฬา และนันทนาการ ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม พัฒนาสุขภาพคุณภาพชีวิต สร้างความสามัคคีและความภาคภูมิใจของคน ในชาติ ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้แก่ประเทศ โดยประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬา เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา ครอบคลุมทั้งภาคการผลิต ภาคการค้า และภาคบริการด้านการกีฬา สนับสนุนการจัดกิจกรรมและมหกรรมกีฬาระดับชาติ และนานาชาติ และการจัดกิจกรรมกีฬาเชิงพาณิชย์ของภาคเอกชนเพื่อเสริมสร้างการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว เพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจจากอุตสาหกรรมกีฬาให้ขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนย่อยการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจได้กำหนดให้มีการส่งเสริม ให้ไทยเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ ครอบคลุมการจัดการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ การท่องเที่ยวเชิงกีฬา และยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บท ภายใต้อยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นศักยภาพการกีฬา การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ โดยมุ่งการสร้าง และพัฒนานักกีฬาของชาติ การเฟ้นหานักกีฬาที่มีความสามารถ สร้างพื้นที่และโอกาสในการแข่งขัน แสดงศักยภาพด้านกีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา การส่งเสริมการจัดกีฬาระดับนานาชาติ และสร้าง แรงบันดาลใจในการต่อยอดความสำเร็จจากความเป็นเลิศสู่การประกอบอาชีพและมีเส้นทางอาชีพที่มั่นคง ควบคู่กับส่งเสริมสนับสนุนศึกษาเชิงลึก ด้านการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา การจัดการความรู้ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อนำมาใช้ส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กีฬาเพื่อการอาชีพ และนันทนาการเชิงพาณิชย์

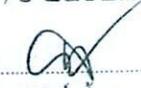
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้มองเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินการส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬาและการรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการกีฬาตามตัวชี้วัดของแผนการส่งเสริมกีฬา ในระดับต่าง ๆ แต่เนื่องจากปัจจุบันข้อมูลด้านการกีฬาของประเทศไทยยังมีอยู่ค่อนข้างจำกัด กระจุกกระจาย ไม่มีหน่วยงานใด รับผิดชอบจัดทำเป็นหลักโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลเศรษฐกิจการกีฬา ส่งผลให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่มีภารกิจส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬาขาดข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการ วางแผนส่งเสริม พัฒนา และประเมินผลการศึกษาของประเทศไทย จากความจำเป็นดังกล่าว สำนักงาน ปลัดกระทรวงฯ จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ เพื่อให้เห็นถึงข้อมูลเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจของกิจกรรมที่เกี่ยวกับ การกีฬาทั้งหมด (Economic Statistics on Sport) ซึ่งพบว่า

  
.....  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

  
.....  
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

  
.....  
(นายธนาร จงก้องเกียรติ)

  
.....  
(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)

ปี ๒๕๖๒...  
  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)

ปี ๒๕๖๒ (ก่อนมีการระบาดของไวรัสโควิด-๑๙) มี GDP ในสาขากีฬาส่งถึง ๑.๘๔ แสนล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๙ ของ GDP ประเทศ และเกิดการจ้างงานในอุตสาหกรรมกีฬา ๓๖๓,๓๒๖ คน

ปี ๒๕๖๓ (เริ่มมีการระบาดของไวรัสโควิด-๑๙) มี GDP ในสาขากีฬามูลค่า ๑.๓๓ แสนล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๕ ของ GDP ประเทศ และเกิดการจ้างงานในอุตสาหกรรมกีฬา ๒๕๙,๕๑๒ คน

ปี ๒๕๖๔ (ยังมีการระบาดของไวรัสโควิด-๑๙) มี GDP ในสาขากีฬามูลค่ามูลค่า ๑.๓๐ แสนล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๐ ของ GDP ประเทศ และเกิดการจ้างงานในอุตสาหกรรมกีฬา ๒๕๙,๙๒๙ คน

ปี ๒๕๖๕ (เริ่มผ่อนคลายมาตรการป้องกันไวรัสโควิด-๑๙ ในช่วงครึ่งปีหลัง) มี GDP ในสาขากีฬาส่งถึง ๑.๖๘ แสนล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๗ ของ GDP ประเทศ เกิดการจ้างงานในอุตสาหกรรมกีฬา ๓๓๑,๕๐๖ คน

ปี ๒๕๖๖ (กลับสู่สถานการณ์ปกติ) มี GDP ในสาขากีฬาส่งถึง ๑.๙๒ แสนล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๗ ของ GDP ประเทศ เกิดการจ้างงานในอุตสาหกรรมกีฬา ๓๕๖,๗๓๗ คน

ปี ๒๕๖๗ มี GDP ในสาขากีฬาส่งถึง ๒.๐๔ แสนล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๐ ของ GDP ประเทศ เกิดการจ้างงานในอุตสาหกรรมกีฬา ๓๗๙,๔๘๖ คน

ปี ๒๕๖๘ คาดว่าจะมี GDP ในสาขากีฬาส่งถึง ๒.๑๘ แสนล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๕ ของ GDP ประเทศ เกิดการจ้างงานในอุตสาหกรรมกีฬา ๔๐๗,๔๔๒ คน

ด้วยปัจจัยบวกหลายประการจากประชาชนมีความตื่นตัวในการออกกำลังกายและการใช้จ่ายด้านกีฬามากยิ่งขึ้น นโยบายของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในการนำกีฬามาช่วยขับเคลื่อนด้านเศรษฐกิจโดยการส่งเสริมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว (Sports Tourism) รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมกีฬาขนาดใหญ่ต่อเนื่องทุกปี และการแข่งขันออกผลิตภัณฑ์ใหม่ของผู้ประกอบการ ซึ่งจะส่งผลไปยังสาขาการผลิตของอุตสาหกรรมกีฬาของไทยทั้งทางตรง (Direct) จำนวน ๒๐ สาขาการผลิต และทางอ้อม (Indirect) จำนวน ๒๘ สาขาการผลิต

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้พิจารณาจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นถึงบทบาททางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมกีฬาเมื่อเปรียบเทียบกับเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวมโดยจะแสดงให้เห็นถึง

๑) มูลค่าตลาดของอุตสาหกรรมกีฬา คือ มูลค่าตลาดที่เกิดขึ้นกับการบริการและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาในประเทศไทย

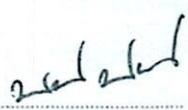
๒) รายจ่ายเพื่อการบริโภคขั้นสุดท้ายและอุปสงค์ขั้นสุดท้าย คือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระบบเศรษฐกิจทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาในประเทศไทย

๓) GDP ในสาขากีฬาของประเทศ คือ ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศสาขากีฬา

๔) จำนวนการจ้างงานด้านกีฬา (คน) คือ จำนวนการจ้างงานในอุตสาหกรรมกีฬาเบื้องต้น โดยในด้านการผลิตนั้น SSA จะให้ข้อมูล GDP ของอุตสาหกรรมกีฬา มูลค่าการผลิตของอุตสาหกรรมกีฬา และค่าจ้างเงินเดือนที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม ส่วนด้านการบริโภค SSA จะให้ข้อมูลการบริโภคขั้นสุดท้ายอุปสงค์รวม และอุปทานรวมที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมกีฬา

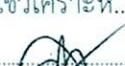
ทั้งนี้ ประโยชน์ของ Sport Satellite Accounts จะเป็นข้อมูลใช้ชี้วัดขนาด ทิศทางการเปลี่ยนแปลง และโครงสร้างของเศรษฐกิจการกีฬา ใช้เปรียบเทียบขนาดของเศรษฐกิจการกีฬากับเศรษฐกิจโดยรวม และการเปรียบเทียบกับเศรษฐกิจสาขาอื่น ๆ ของประเทศ ตลอดจนการเปรียบเทียบกับต่างประเทศ

  
นางปริยาภา คมิตพันธ์

  
นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย

  
นายธนาร จงก้องเกียรติ

  
นางสาวเบญญาภา รักษ์ทุม

  
นายชิตศักดิ์ ชัยวาท

ใช้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของเศรษฐกิจการกีฬาไปยังภาค/สาขาเศรษฐกิจอื่น ๆ ตลอดจนการสร้างรายได้ให้กับคนในประเทศ ใช้ในการวางแผน การติดตาม และประเมินผลแผนและนโยบายด้านการกีฬา ใช้เพื่อวิเคราะห์โครงการด้านการกีฬา การวิเคราะห์งบประมาณ (เช่น ความคุ้มค่า) ของหน่วยงานด้านการกีฬา รวมทั้งภาคเอกชนด้านการกีฬาสามารถนำมาใช้ประกอบเพื่อการวางแผนการตลาด การเขียนแผนธุรกิจต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๙ ในภาพรวม และชนิดกีฬาที่สำคัญ

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญในปี ๒๕๖๙

๒.๓ เพื่อสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๙

๒.๔ เพื่อสำรวจ รวบรวม ประมวลผล และจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๘

๒.๕ เพื่อรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ในพื้นที่จังหวัดน่าน

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ยื่นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

.....  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

.....  
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

.....  
(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)

.....  
(นางสาวเบญญาภา รักหวัม)

..... /กรณี...  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบาง)

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค้ำนี้ ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการศึกษาและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE) และการเงิน (Finance Sector : FI)

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

เนื้อหาส่งงานในงวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดแนวทาง วิธีการศึกษา/ทฤษฎี ขั้นตอน พร้อมกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๔.๑.๑ แผนการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬา ในปี ๒๕๖๙ ในภาพรวม

๔.๑.๒ แผนการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬา ในปี ๒๕๖๙ ในชนิดกีฬาที่สำคัญ ไม่น้อยกว่า ๘ ชนิดกีฬา ได้แก่ ๑. ฟุตบอล ๒. มวย ๓. กอล์ฟ ๔. วิ่ง ๕. วอลเลย์บอล ๖. สนุกเกอร์ ๗. แบดมินตัน และ ๘. ฮีลสปอร์ต

๔.๑.๓ แผนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญ ในปี ๒๕๖๙ ที่เห็นว่ามีผลกระทบทางเศรษฐกิจที่ชัดเจนมีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม

๔.๑.๔ แผนการสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๙

๔.๑.๕ แผนการรวบรวม ประมวลผล และจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๘

๔.๑.๖ แผนการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ของปี ๒๕๖๘ ในพื้นที่จังหวัดน่านจากจังหวัดที่มีศักยภาพในการส่งเสริมและสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงกีฬาหรือจังหวัดในเมืองกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จังหวัด

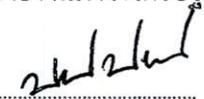
๔.๑.๗ แผนการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๑ และ ๒ ในปี ๒๕๖๙

๔.๑.๘ แผนการจัดประชุมเชิงวิชาการ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

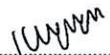
๑) ครั้งที่ ๑ การจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๑ ในปี ๒๕๖๙

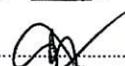
๒) ครั้งที่ ๒ การจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬา ในปี ๒๕๖๙ ผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๘ และรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๒ ในปี ๒๕๖๙

  
.....  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

  
.....  
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

  
.....  
(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)

  
.....  
(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)

/๔.๒ จัดทำ...  
  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบาง)

๔.๒ จัดทำแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม ดังนี้

๔.๒.๑ แบบสำรวจมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๙ ในภาพรวมตามข้อ ๔.๑.๑ และแนวทางการกระจายแบบสำรวจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ ราย

๔.๒.๒ แบบสำรวจมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๙ ชนิดกีฬาที่สำคัญตามข้อ ๔.๑.๒ และแนวทางการกระจายแบบสำรวจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ ราย

๔.๒.๓ แบบสำรวจผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญในปี ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๑.๔ และแนวทางการกระจายแบบสำรวจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ราย

๔.๒.๔ แบบสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๑.๕ และแนวทางการกระจายแบบสำรวจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ราย

๔.๒.๕ แบบสำรวจการจัดทำบัญชีประชาชนชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๘ ตามข้อ ๔.๑.๖ และแนวทางการกระจายแบบสำรวจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๙,๔๐๐ ราย

๔.๒.๖ แบบสำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ในพื้นที่จังหวัดน่านของปี ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๑.๖ และแนวทางการกระจายแบบสำรวจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ราย

๔.๓ รายงานผลการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานการสำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) เพื่อปฏิบัติงานประจำจังหวัดน่าน

เนื้อหาส่งงานในงวดที่ ๒ รายงานชั้นกลาง (Interim Report) ข้อ ๔.๔ - ๔.๙ ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๔ สำรวจข้อมูลภาคสนามผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญในปี ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ตามข้อ ๔.๒.๓ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ราย

๔.๕ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญ จากข้อมูลตามข้อ ๔.๔ ในรูปแบบสื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลภาพ (Infographic) จำนวน ๒ กิจกรรม ๆ ละ ๑ แผ่น รวมไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่

๔.๕.๑ การสร้างเงินหมุนเวียนจากกิจกรรม

๔.๕.๒ การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจโดยรวมจากกิจกรรม

๔.๕.๓ การจ้างงานจากกิจกรรม

๔.๕.๔ ทำให้ภาครัฐได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีการผลิตอื่น ๆ จากกิจกรรม

๔.๖ สำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๔.๒.๔ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ราย

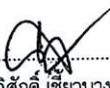
/๔.๗ ประเมิน...

  
.....  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

  
.....  
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

  
.....  
(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)

  
.....  
(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)

  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยศ)

๔.๗ ประเมินผลค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๔.๖ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่

๔.๗.๑ แนวโน้มการออกกำลังกายของประชาชน

๔.๗.๒ ความถี่ในการออกกำลังกายของประชาชน

๔.๗.๓ กิจกรรมกีฬาที่ประชาชนนิยมในการชมและเล่น

๔.๗.๔ ค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชน

๔.๗.๕ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากการสำรวจ

๔.๗.๖ จัดทำสื่อการนำเสนอในรูปแบบข้อมูลภาพ (Infographic) โดยมีเนื้อหาที่สำคัญโดยสรุปจากข้อ ๔.๗.๑ - ๔.๗.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น

๔.๘ จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๑ ในปี ๒๕๖๙ เป็นลักษณะรูปเล่มเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า และบันทึกเนื้อหาลงใน USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด เพื่อเผยแพร่ในการประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๑ ในปี ๒๕๖๙ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่

๔.๘.๑ สถานการณ์อุตสาหกรรมกีฬาโลกและไทย

๔.๘.๒ ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการกีฬาไทยในปัจจุบันและอนาคต ข้อมูลตัวเลขทางสถิติด้านการกีฬา เพื่อคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์เศรษฐกิจการกีฬาของไทย และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สำคัญ

๔.๘.๓ รายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม

๔.๘.๔ รายงานผลการสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

๔.๙ จัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๑ ในปี ๒๕๖๙ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวง หน่วยงานราชการอื่น ๆ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ฯลฯ ที่ต้องนำข้อมูลไปใช้เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แนวทางการทบทวนยุทธศาสตร์ การพัฒนาการกีฬาของประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๙.๑ สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรม หรือสถานที่เอกชน

๔.๙.๒ ระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔.๙.๓ เชิญผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๙.๔ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๙.๕ จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๙.๖ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๔.๙.๗ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินโครงการฯ

เนื้อหาส่งงานในงวดที่ ๓ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ข้อ ๔.๑๐ - ๔.๑๕ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

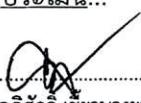
๔.๑๐ สํารวจข้อมูลภาคสนามเพื่อสํารวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ตามข้อ ๔.๒.๔ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ราย

  
.....  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

  
.....  
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

  
.....  
(นายธนธร จงก้องเกียรติ)

  
.....  
(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)

/๔.๑๑ ประเมิน...  
  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบงาย)

๔.๑๑ ประเมินผลค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ตามข้อ ๔.๑๐ โดยประมวลผลรวมข้อมูลที่มีการสำรวจครั้งแรกอีก ๒,๐๐๐ ราย ตามข้อ ๔.๗ ซึ่งมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่

- ๔.๑๑.๑ แนวโน้มการออกกำลังกายของประชาชน
- ๔.๑๑.๒ ความถี่ในการออกกำลังกายของประชาชน
- ๔.๑๑.๓ กิจกรรมกีฬาที่ประชาชนนิยมในการชมและเล่น
- ๔.๑๑.๔ ค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชน
- ๔.๑๑.๕ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากการสำรวจ

๔.๑๑.๖ จัดทำสื่อการนำเสนอในรูปแบบข้อมูลภาพ (Infographic) โดยมีเนื้อหาที่สำคัญโดยสรุปจากข้อ ๔.๑๑.๑ - ๔.๑๑.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น

๔.๑๒ สำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๙ ในภาพรวม ตามข้อ ๔.๒.๑ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ ราย และสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๙ ชนิดกีฬาที่สำคัญ ตามข้อ ๔.๒.๒ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ ราย

๔.๑๓ ประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๙ ในภาพรวม และชนิดกีฬาที่สำคัญ ตามข้อ ๔.๑๒ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่

- ๔.๑๓.๑ มูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๙ ในภาพรวม
- ๔.๑๓.๒ มูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๙ ในชนิดกีฬาที่สำคัญ

ที่สำคัญ

๔.๑๓.๓ จัดทำสื่อการนำเสนอในรูปแบบข้อมูลภาพ (Infographic) โดยมีเนื้อหาที่สำคัญโดยสรุปจากข้อ ๔.๑๓.๑ - ๔.๑๓.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แผ่น

๔.๑๔ สำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อนำมาจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๘ ตามข้อ ๔.๒.๕ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘,๔๐๐ ราย

๔.๑๕ จัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๘ ตามข้อ ๔.๑๔ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่

๔.๑๕.๑ Sport final expenditure แสดงถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระบบเศรษฐกิจทั้งหมดอันเนื่องมาจากผู้ดูกีฬา นักกีฬาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้มีการใช้จ่ายไปเพื่อกิจกรรมเกี่ยวกับการเข้าชมกีฬาหรือการเล่นกีฬา หรือการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับกีฬาทั้งหมด

๔.๑๕.๒ Sport value added หมายถึงมูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้นกับบริการและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาในประเทศ เป็นมูลค่าที่สะท้อนถึงด้านอุปทาน (Supply side) เพื่อรองรับอุปสงค์ (Demand side) หรือ Sport final expenditure ดังกล่าว

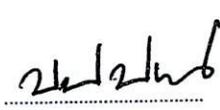
๔.๑๕.๓ Sport Gross Domestic Product หรือ GDP ในสาขาการกีฬาของประเทศ

๔.๑๕.๔ Employment in Sport industry แสดงถึงจำนวนการจ้างงานในอุตสาหกรรมการกีฬา

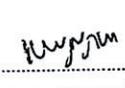
๔.๑๕.๕ จัดทำสื่อการนำเสนอในรูปแบบข้อมูลภาพ (Infographic) โดยมีเนื้อหาที่สำคัญโดยสรุป

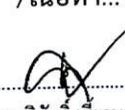
จากข้อ ๔.๑๕.๑ - ๔.๑๕.๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น

  
.....  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

  
.....  
(นายบุญสรศักดิ์ ประเสริฐกุลชัย)

  
.....  
(นายธนธร จงก้องเกียรติ)

  
.....  
(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)

/เนื้อหา...  
  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบาง)

เนื้อหาส่งงานในงวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ข้อ ๔.๑๖ - ๔.๒๓ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๔.๑๖ สำรวจข้อมูลภาคสนามผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญในปี ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ตามข้อ ๔.๒.๓ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ราย

๔.๑๗ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญ จากข้อมูลตามข้อ ๔.๑๖ ในรูปแบบสื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลภาพ (Infographic) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ๆ ละ ๑ แผ่น รวมไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่

๔.๑๗.๑ การสร้างเงินหมุนเวียนจากกิจกรรม

๔.๑๗.๒ การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจโดยรวมจากกิจกรรม

๔.๑๗.๓ การจ้างงานจากกิจกรรม

๔.๑๗.๔ ทำให้ภาครัฐได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีการผลิตอื่น ๆ จากกิจกรรม

๔.๑๘ สำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ในพื้นที่จังหวัดน่าน ในปี ๒๕๖๕ ตามข้อ ๔.๒.๖ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ราย

๔.๑๙ รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานการสำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้ จากการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ตามข้อ ๔.๓

๔.๒๐ จัดทำรายงานผลการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ในพื้นที่จังหวัดน่าน ในปี ๒๕๖๕ จากข้อมูลตามข้อ ๔.๑๘ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่

๔.๒๐.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการกีฬา และการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

๔.๒๐.๒ สถิติจำนวนการจัดกิจกรรมการกีฬา และการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

๔.๒๐.๓ มูลค่ารายได้และเงินหมุนเวียนจากการจัดกิจกรรมการกีฬา และการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

๔.๒๐.๔ จัดทำสื่อการนำเสนอในรูปแบบข้อมูลภาพ (Infographic) โดยมีเนื้อหาที่สำคัญโดยสรุป จากข้อ ๔.๒๐.๑ - ๔.๒๐.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น

๔.๒๑ จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๒ ในปี ๒๕๖๕ เป็นลักษณะรูปเล่มเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า และบันทึกเนื้อหาลงใน USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด เพื่อเผยแพร่ในการประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๒ ในปี ๒๕๖๕ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ได้แก่

๔.๒๑.๑ สถานการณ์อุตสาหกรรมกีฬาโลกและไทย

๔.๒๑.๒ ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมกีฬาไทยในปัจจุบันและอนาคต ข้อมูลตัวเลขทางสถิติด้านการกีฬา เพื่อคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์เศรษฐกิจการกีฬาของไทย

๔.๒๑.๓ มูลค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมกีฬาในปี ๒๕๖๕ ในภาพรวม และชนิดกีฬาที่สำคัญ และประมาณการของปี ๒๕๗๐

๔.๒๑.๔ ข้อมูลสถิติและรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ในพื้นที่จังหวัดน่าน

๔.๒๑.๕ บัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๘

๔.๒๑.๖ รายงานผลการสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

/๔.๒๑.๗ รายงาน...

๙/๑๓  
.....  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

๒๕/๒๕/๒๕  
.....  
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

ชกร  
.....  
(นายธนาร จงก้องเกียรติ)

๒๕/๒๕/๒๕  
.....  
(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)

๒๕/๒๕/๒๕  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยา)

๔.๒๑.๗ รายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรม กีฬาที่สำคัญจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม

๔.๒๑.๘ บทความพิเศษด้านการกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๔.๒๒ จัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬา ในปี ๒๕๖๙ ผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๘ และรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๒ ในปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หน่วยงานราชการอื่น ๆ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ฯลฯ ที่ต้องนำข้อมูลไปใช้เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แนวทางการทบทวนยุทธศาสตร์ การพัฒนาการกีฬาของประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒๒.๑ สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรม หรือสถานที่เอกชน

๔.๒๒.๒ ระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔.๒๒.๓ เชิญผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๒๒.๔ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๒๒.๕ จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๒๒.๖ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๔.๒๒.๗ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินโครงการฯ

๔.๒๓ จัดทำโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS หรือ Excel หรือ MS PowerPoint เป็นอย่างน้อย เพื่อนำเข้าระบบ ฐานข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต่อไป

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมี เนื้อหาประกอบด้วย

๑. แผนการดำเนินงานโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ตามข้อ ๔.๑

๒. รายงานผลการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม ตามข้อ ๔.๒

๓. รายงานผลการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานการสำรวจ รวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) เพื่อปฏิบัติงานประจำจังหวัดนำร่อง ตามข้อ ๔.๓

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมี เนื้อหาประกอบด้วย

.....  
.....  
(นางปรียาภา คณิศพันธ์)

.....  
.....  
(นายบุญสุรงค์ ประเสริฐกุลชัย)

.....  
.....  
(นายธนารธร จงก้องเกียรติ)

.....  
.....  
(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)

/๑. รายงาน...  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางษ์)

๑. รายงานผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรม กีฬาที่สำคัญในปี ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ราย ตามข้อ ๔.๔

๒. รายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรม กีฬาที่สำคัญในรูปแบบสื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลภาพ (Infographic) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ๆ ละ ๑ แผ่น รวมไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น ตามข้อ ๔.๕

๓. รายงานผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬา ของประชาชนในปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ราย ตามข้อ ๔.๖

๔. รายงานผลการประเมินผลค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๔.๗

๕. รายงานผลการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๑ ในปี ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๘

๖. รายงานผลการจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจการกีฬา ครั้งที่ ๑ ในปี ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๙

๗. รายงานผลการเผยแพร่รูปเล่มเอกสาร และ USB Flash Drive รายงานภาวะเศรษฐกิจ ด้านการกีฬา ครั้งที่ ๑ ในปี ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

งวดที่ ๓ ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. รายงานผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชน ในปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ราย ตามข้อ ๔.๑๐

๒. รายงานผลการประเมินค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ตามข้อ ๔.๑๑

๓. รายงานผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรม การกีฬาในปี ๒๕๖๙ ในภาพรวม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ ราย และสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำมูลค่า ทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๙ ชนิดกีฬาที่สำคัญ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ ราย ตามข้อ ๔.๑๒

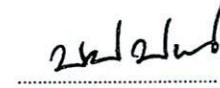
๔. รายงานผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๙ ในภาพรวม และชนิดกีฬาที่สำคัญ ตามข้อ ๔.๑๓

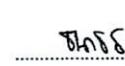
๕. รายงานผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อนำมาจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๘ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๙,๔๐๐ ราย ตามข้อ ๔.๑๔

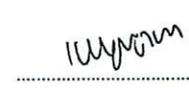
๖. รายงานผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๘ ตามข้อ ๔.๑๕

/งวดที่ ๔...

  
.....  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

  
.....  
(นายบุญสุวรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

  
.....  
(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)

  
.....  
(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)

  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางษ์)

งวดที่ ๔ ส่งมอบผลงานภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุ ไม่น้อยกว่า ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา บันทึกเนื้อหาของรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานที่สรุปเนื้อหาสำคัญจากรายงานขั้นต้น (Inception Report) รายงานขั้นกลาง (Interim Report) และร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) โครงการฯ

๑.๒ รายงานผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญในปี ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ราย ตามข้อ ๔.๑๖

๑.๓ รายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญในรูปแบบสื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลภาพ (Infographic) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ๆ ละ ๑ แผ่น รวมไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น ตามข้อ ๔.๑๗

๑.๔ รายงานผลการสำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ในพื้นที่จังหวัดน่านประจำปี ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๑๘ และรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประสานงานการสำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงกีฬา ตามข้อ ๔.๑๙

๑.๕ รายงานผลการรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ในพื้นที่จังหวัดน่านประจำปี ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๒๐

๑.๖ รายงานผลการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๒ ในปี ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๒๑

๑.๗ รายงานผลการจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อนำเสนอผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๙ ผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๘ และรายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๒ ในปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง ตามข้อ ๔.๒๒

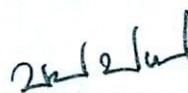
๑.๘ รายงานผลการเผยแพร่รูปเล่มเอกสาร และ USB Flash Drive รายงานภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬา ครั้งที่ ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๒. รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร เป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

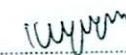
๒.๑ สรุปประเด็นที่สำคัญของผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๙ ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญในปี ๒๕๖๙ ผลการสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๙ และผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๘ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

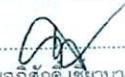
๒.๒ สรุปผลการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมการกีฬาในปี ๒๕๖๙ ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬาที่สำคัญในปี ๒๕๖๙ ผลการสำรวจค่าใช้จ่ายด้านการกีฬาของประชาชนในปี ๒๕๖๙ และผลการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ของปี ๒๕๖๘ ที่เป็นประเด็นสำคัญในรูปแบบการนำเสนอด้วยข้อมูลภาพ (Infographic)

  
.....  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

  
.....  
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

  
.....  
(นายธนธร จงก้องเกียรติ)

  
.....  
(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)

/๓. รายงาน...  
  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางวน)

๓. รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๕ ชุด ประกอบไปด้วยสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะโครงการฯ ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการฯ และการนำไปต่อยอดการใช้ประโยชน์จากโครงการฯ

๔. ข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับโปรแกรม SPSS หรือ Excel หรือ MS PowerPoint เป็นอย่างน้อย เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามข้อ ๔.๒๓ โดยบันทึกข้อมูลลงใน USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัน

#### ๗. เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนดชำระเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้  
งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ และข้อมูลโครงสร้างฐานข้อมูล (Database) ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

#### ๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านสี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างศักยภาพการกีฬา โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

#### ๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๙.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๙.๑ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ดังนี้

/๙.๒.๑ คณะ...

.....  
(นางปริยาภา คณิตพันธ์) (นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย) (นายธนาธร จงก้องเกียรติ) (นางสาวเบญญาภา รักท้วม) (นายอภิศักดิ์ เขียวบาง)

๙.๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้ (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย)

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๒.๑ แนวคิดของโครงการ และแผนการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๒ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๓ แนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม น้ำหนัก ๑๐ คะแนน	๓๐
๓	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๔๐
	รวม	๑๐๐

๙.๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๙.๒.๑ มาพิจารณารวมกับ คะแนนด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- คะแนนรวมด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
- คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๙.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามข้อ ๙.๒.๑ และจัดเรียงลำดับที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคา ตามข้อ ๙.๒.๒ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ การเสนอราคาจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๙.๔ ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาเท่ากันหลายรายให้พิจารณาผู้ได้รับ คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๙.๕ ในกรณีที่ปรึกษารายที่ชนะการคัดเลือก ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ลำดับถัดไป

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ / กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

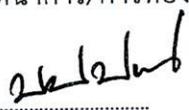
บุคลากรหลัก

๑๐.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

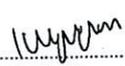
๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขา เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาการวิจัย หรือสาขาการจัดการกีฬา หรือสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาการท่องเที่ยว หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาบริหารทั่วไป หรือสาขาการตลาด หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาการจัดการ

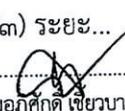
๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย เศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการกีฬา/นันทนาการ/การท่องเที่ยว หรือการตลาด หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอุตสาหกรรมกีฬา/นันทนาการ/การท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษา ปริญญาโท)

  
.....  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

  
.....  
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

  
.....  
(นายธนธร จงก้องเกียรติ)

  
.....  
(นางสาวเบญญาภา รักทั่วม)

/๓) ระยะเวลา...  
  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยา)

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๙ เดือน

๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาสถิติ หรือสาขาวิทยาศาสตร์

๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยสถิติ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดทำฐานข้อมูล หรือการพัฒนาแบบจำลอง หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาโท)

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

๑๐.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การเงิน จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาเศรษฐศาสตร์

๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเงิน หรือรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์เชิงเศรษฐศาสตร์ หรือการจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีเศรษฐกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาโท)

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

๑๐.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการกีฬา จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาการจัดการการกีฬา/นันทนาการ หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาพลศึกษา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการวางแผนการจัดการกิจกรรมกีฬา หรือจัดทำยุทธศาสตร์/แผนงาน ด้านการกีฬา หรือการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลด้านการกีฬา หรือการสร้างเครือข่าย ด้านการกีฬา หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาโท)

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

๑๐.๕ นักวิจัย จำนวน ๗ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี สาขาการวิจัย หรือสาขาสถิติ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาการจัดการการกีฬา/นันทนาการ หรือสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาพลศึกษา หรือสาขาการท่องเที่ยว

๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยสถิติ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการกีฬา หรือการท่องเที่ยว หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาโท)

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

นางปรีญา คณิศพันธ์ (นางปรีญา คณิศพันธ์) นายบุญสรรค ประเสริฐกุลชัย (นายบุญสรรค ประเสริฐกุลชัย) นายธนาธร จงก้องเกียรติ (นายธนาธร จงก้องเกียรติ) นายชวณูญาภา รักท้วม (นางสาวชวณูญาภา รักท้วม) /บุคลากร... (นายอภิศักดิ์ เขียวบางยา)

**บุคลากรผู้ช่วย**

๑๐.๖ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๕ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๒ ปี หรือหากยื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๑ ปี ทุกสาขา

๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยสถิติ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการกีฬา หรือการท่องเที่ยว หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๘ เดือน

**บุคลากรสนับสนุน**

๑๐.๗ เจ้าหน้าที่ประสานงานการสำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติและรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงกีฬา จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยสถิติ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการกีฬา หรือการท่องเที่ยว หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๙ เดือน

๑๐.๘ เลขานุการโครงการฯ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๙ เดือน

**๑๑. อัตราค่าปรับ**

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

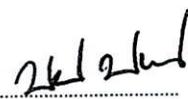
**๑๒. เงินประกันผลงาน**

ในการจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงิน ที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

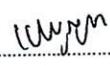
ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

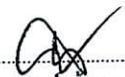
/๑๓. หลักประกัน...

  
.....  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

  
.....  
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลช้อย)

  
.....  
(นายธนธร จงก้องเกียรติ)

  
.....  
(นางสาวเบญจมาภรณ์ รักทั่วม)

  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยศ)

### ๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

### ๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคาโดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายเก็บข้อมูล ประมวลผล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลายื่นราคา จำนวน ๙๐ วัน และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

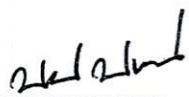
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

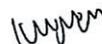
(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

  
.....  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

  
.....  
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

  
.....  
(นายธนธร จงก้องเกียรติ)

  
.....  
(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)

/(๔) เอกสาร...  
  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางษ์)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) อื่น ๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบบุคลากรจำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด (โดยเรียงลำดับตามข้อ ๑๐) ดังนี้

(๓.๑) กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม การเสนอที่ปรึกษาจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความ เป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๔) หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

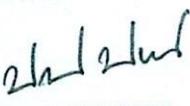
โดยมีแนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) สำหรับบุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

(๑) บุคลากรหลัก ตัวคูณค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าสวัสดิการสังคม ร้อยละ ๔๕ ค่าโสหุ้ยร้อยละ ๙๕ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๖๔๐ เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี ดังนี้

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท

  
.....  
(นางปริญภา คณิตพันธ์)

  
.....  
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

  
.....  
(นายธนธร จงก้องเกียรติ)

  
.....  
(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)

/๓) มีใบ...  
  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยา)

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการร่วมค้า (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนอร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐาน อัตราเงินเดือนของบุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐานการพัฒนาของบริษัทนั้น

(๒) บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ โสฬัยร้อยละ ๖๐ (ให้บางส่วนเท่ากับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา) และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๒๕๕

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณของบุคลากรผู้ช่วยจะไม่ถูกปรับลด เนื่องจากคิดค่าโสหุ่ยร้อยละ ๖๐ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน ซึ่งโดยหลักการคิดค่าโสหุ่ยควรจะได้เท่ากับบุคลากรหลักคือร้อยละ ๙๕ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน)

(๓.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระ (บุคลากรที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท)

(๑) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑.๑) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ทวี) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๑.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

.....  
(นางปริยาภา คณิตพันธ์) (นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย) (นายธนาธร จงก้องเกียรติ) (นางสาวเบญญาภา รักห้วม) (๒) หลักฐาน.....  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยา)

๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา  
ของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๒) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใด  
โครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร  
เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

โดยที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)  
เท่ากับ ๑.๕๓๐ (ไม่คิดค่าสวัสดิการสังคม คิดค่าโสหุ้ยให้ร้อยละ ๓๐ ซึ่งเป็นค่าการจัดการและความรับผิดชอบ  
และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐)

(๓.๓) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ การเสนอที่ปรึกษาจะต้องแสดง  
เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)

ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความ  
เป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือ  
รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงิน  
จากกรมสรรพากร)

๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร  
เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

โดยมีแนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) สำหรับ  
บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงาน  
กับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

๑) บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าโสหุ้ย  
ร้อยละ ๖๐ เนื่องจากได้รับการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์สำนักงานจากรัฐบาล และคิดค่าวิชาชีพ  
ร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๗๖๐

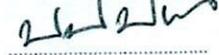
๒) บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าโสหุ้ย  
ร้อยละ ๖๐ ของค่าโสหุ้ยของบุคลากรหลัก กล่าวคือ คิดเป็นร้อยละ ๓๖ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณ  
อัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๙๖

๓) บุคลากรสนับสนุน สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน  
(Mark up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ในการกำหนดราคากลาง โดยจำแนกบุคลากร  
สนับสนุนเป็น ๒ ประเภท คือ

๓.๑) บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา  
เช่น นักศึกษาฝึกงานอัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๙,๐๐๐ บาท

๓.๒) บุคลากรที่สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา  
อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๑๖,๕๐๐ บาท

  
.....  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

  
.....  
(นายบุญสรณ์ ประเสริฐกุลชัย)

  
.....  
(นายธนารธร จงก้องเกียรติ)

  
.....  
(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)

/สำหรับ...  
  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบาง)

สำหรับสถาบันการศึกษาภาคเอกชนให้ถือเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับบริษัท  
ที่ปรึกษา

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา  
(Terms of Reference : TOR) และหนังสือเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา  
(Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค  
เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย  
ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับ  
ประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก, บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ  
(รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยาย  
ความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุม  
ถึงอะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามี  
กิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการฯ

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลา  
การส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) หนังสือรับรองผลงาน การจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็น  
คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

๑๑) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึง  
กับภารกิจในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร  
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

(๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา และเอกสารแสดงประสบการณ์  
ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ ที่ลงนามโดยเจ้าของประวัติและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

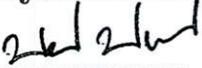
(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของหัวหน้าโครงการและคณะ  
ที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนา  
โดยเจ้าของวุฒิการศึกษาและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

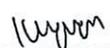
(๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

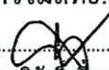
(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมซองข้อเสนอ

  
.....  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

  
.....  
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

  
.....  
(นายธนาร จงก้องเกียรติ)

  
.....  
(นางสาวบุญญาภา รักท่วม)

/๑๕. กรรมสิทธิ์...  
  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางย)

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เท่านั้น

๑๖. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๗. การกำกับดำเนินงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๘.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๘.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

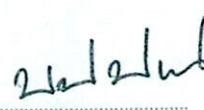
๑๘.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๘.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษามีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

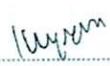
๑๘.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

  
.....  
(นางปริญภา คณิตพันธ์)

  
.....  
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

  
.....  
(นายชนาธร จงก้องเกียรติ)

  
.....  
(นางสาวเบญญาภา รักห้วง)

/ (๒) มีการ...  
  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบาง)

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

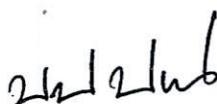
๑๙.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑๙.๒ สถานที่ติดต่อ : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

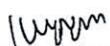
๑๙.๓ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๐๕

/เอกสาร...

  
.....  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

  
.....  
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

  
.....  
(นายธนธร จงก้องเกียรติ)

  
.....  
(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)

  
.....  
(นายอภักดิ์ เขียวบางย)

เอกสารแนบท้าย ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

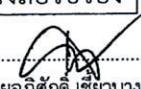
ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๒๐	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬา/ท่องเที่ยว และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีบริวาร (Satellite Accounts) ของระบบบัญชีประชาชาติ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬา/ท่องเที่ยว และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีบริวาร (Satellite Accounts) ของระบบบัญชีประชาชาติ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๑๘	ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬา/ท่องเที่ยว และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีบริวาร (Satellite Accounts) ของระบบบัญชีประชาชาติ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬา/ท่องเที่ยว และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีบริวาร (Satellite Accounts) ของระบบบัญชีประชาชาติ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๑๖	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬา/ท่องเที่ยว และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีบริวาร (Satellite Accounts) ของระบบบัญชีประชาชาติ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬา/ท่องเที่ยว และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีบริวาร (Satellite Accounts) ของระบบบัญชีประชาชาติ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรอง

จรูญ  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

๒๖/๒๖  
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

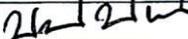
ชกร  
(นายธนธร จงก้องเกียรติ)

เบญจมา  
(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)

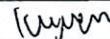
  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบาง)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
	ผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๑๔	<p>ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬา/ท่องเที่ยว และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีบริวาร (Satellite Accounts) ของระบบบัญชีประชาชาติ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง</p> <p>หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬา/ท่องเที่ยว และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีบริวาร (Satellite Accounts) ของระบบบัญชีประชาชาติ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง</p>
๑๒	<p>ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬา/ท่องเที่ยว และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีบริวาร (Satellite Accounts) ของระบบบัญชีประชาชาติ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง</p> <p>หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬา/ท่องเที่ยว และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีบริวาร (Satellite Accounts) ของระบบบัญชีประชาชาติ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง</p>
๑๐	<p>ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬา/ท่องเที่ยว และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีบริวาร (Satellite Accounts) ของระบบบัญชีประชาชาติ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง</p> <p>หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬา/ท่องเที่ยว และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีบริวาร (Satellite Accounts) ของระบบบัญชีประชาชาติ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง</p>
๘	<p>ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬา/ท่องเที่ยว และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีบริวาร (Satellite Accounts) ของระบบบัญชี</p>

  
 (นางปรียาภา คณิตพันธ์)

  
 (นายบุญสุรงค์ ประเสริฐกุลชัย)

  
 (นายธนธร จงก้องเกียรติ)

  
 (นางสาวเบญญาภา รักท้วม)

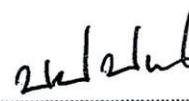
  
 (นายอภิศักดิ์ เขียวบาง)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
	ประเทศไทย ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา แต่ไม่มีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๐	ไม่มีการผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการรวบรวมข้อมูลและประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของการจัดกิจกรรมกีฬา/ท่องเที่ยว และ/หรือ การจัดทำบัญชีประชาชาติภาครัฐบาล (National Accounts : The general government sector) หรือบัญชีบริวาร (Satellite Accounts) ของระบบบัญชีประชาชาติ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา

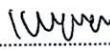
หมายเหตุ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนสูงสุดเพียงหนึ่งระดับตามคำอธิบายหลักเกณฑ์ข้างต้น

/๑.๒ ประสพการณ์...

  
.....  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

  
.....  
(นายบุญสุรงค์ ประเสริฐกุลชัย)

  
.....  
(นายอนาธร จงก้องเกียรติ)

  
.....  
(นางสาวเบญญาภา รักท่วม)

  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบาง)

๑.๒ ประสิทธิภาพของทีปรีกษา (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๐	ทีปรีกษามีประสิทธิภาพด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๑๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๑๕ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณ การจ้าง
๘	ทีปรีกษามีประสิทธิภาพด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณ การจ้าง
๖	ทีปรีกษามีประสิทธิภาพด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณ การจ้าง
๔	ทีปรีกษามีประสิทธิภาพด้านการวิจัยและการประเมินผล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๐	ไม่มีเอกสารหรือรายละเอียดใด ๆ ที่แสดงประสิทธิภาพของทีปรีกษา

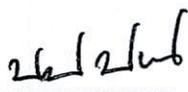
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๒.๑ แนวคิดของโครงการและแผนการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

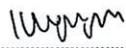
ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียด ให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีกรอบแนวคิด หรือ แผนการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียด ให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีกรอบแนวคิด หรือ แผนการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๒	มีกรอบการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่าง ชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละ ช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีกรอบการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

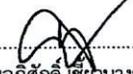
/๒.๒ ขึ้นตอน...

  
.....  
(นางปรียามา คณิตพันธ์)

  
.....  
(นายบุญสุรงค์ ประเสริฐกุลชัย)

  
.....  
(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)

  
.....  
(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)

  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางษ์)

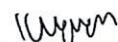
๒.๒ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีขั้นตอน กระบวนการ หรือ ระยะเวลาการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีขั้นตอน กระบวนการ หรือ ระยะเวลาการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๒	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน

  
.....  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

  
.....  
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

  
.....  
(นายธนาร จงก้องเกียรติ)

  
.....  
(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)

๒.๓ แนวทาง...  
  
.....  
(นายอภิศักดิ์ เชี่ยวบางย)

๒.๓ แนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา ประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา ประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม หรือ รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม หรือ รูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๒	มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีแนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

/๓. จำนวน...

.....  
(นางปรียามา คณิตพันธ์)

.....  
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

.....  
(นายธนธร จงก้องเกียรติ)

.....  
(นางสาวเบญญภา รักษ์ท้วม)

.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางย)

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การเงิน ผู้เชี่ยวชาญด้านการกีฬา และนักวิจัยลำดับที่ ๑ - ๕ ที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๑

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน				
					ประสบการณ์ (๓ คะแนน)			วุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญา
(๑)	หัวหน้าโครงการ	๑๐	ป.โท	สาขาเศรษฐศาสตร์/ สาขาสถิติ/ สาขาการวิจัย/ สาขาการจัดการกีฬา/ สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา/ สาขาการท่องเที่ยว/ สาขาวิทยาศาสตร์/ สาขาบริหารทั่วไป/ สาขาการตลาด/ สาขาบริหารธุรกิจ/ สาขารัฐศาสตร์/ สาขารัฐประศาสนศาสตร์/ สาขาการจัดการ	๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การเงิน และผู้เชี่ยวชาญด้านการกีฬา จะต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๑๐.๒ - ๑๐.๔

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
					ประสบการณ์ (๙ คะแนน)			วุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญา
(๑)	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ	๑๐	ป.โท	สาขาสถิติ/ สาขาวิทยาศาสตร์	๓ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การเงิน	๑๐	ป.โท	สาขาเศรษฐศาสตร์	๓ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการกีฬา	๑๐	ป.โท	สาขาการจัดการการกีฬา/ นันทนาการ/ สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา/ สาขาพลศึกษา/ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน

/(๓) นักวิจัย...

.....  
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)

.....  
(นายบุญสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)

.....  
(นายธนาธร จงก้องเกียรติ)

.....  
(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)

.....  
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางษ์)

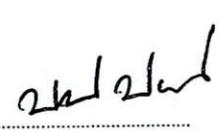
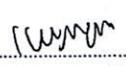
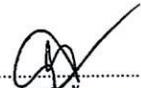
(๓) นักวิจัยลำดับที่ ๑ - ๕ จะต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ใน

ข้อ ๑๐.๕

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน			
					ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)		วุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	นักวิจัย ๑	๑๐	ป.โท	สาขาการวิจัย/	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน
(๒)	นักวิจัย ๒	๑๐	ป.โท	สาขาสถิติ/	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน
(๓)	นักวิจัย ๓	๑๐	ป.โท	สาขาเศรษฐศาสตร์/	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน
(๔)	นักวิจัย ๔	๑๐	ป.โท	สาขาการตลาด/	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน
(๕)	นักวิจัย ๕	๑๐	ป.โท	สาขาสังคมศาสตร์/ สาขาบริหารธุรกิจ/ สาขาศิลปศาสตร์/ สาขาวิทยาศาสตร์/ สาขาการจัดการ/ สาขาการจัดการการกีฬานันทนาการ/ สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา/ สาขาพลศึกษา/ สาขาการท่องเที่ยว	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน

หมายเหตุ ที่ปรึกษาต้องระบุลำดับที่ของจำนวนนักวิจัยให้ชัดเจน

.....

 (นางปรียามา คณิตพันธ์)  
 (นายบุญสมสรรค์ ประเสริฐกุลชัย)  
 (นายธนาร จงก้องเกียรติ)  
 (นางสาวเบญญาภา รักท้วม)  
 (นายอภิศักดิ์ เชี่ยวบางย)