

|                                         |
|-----------------------------------------|
| ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและยุทธศาสตร์ประยุกต์ |
| เลขที่.....0391                         |
| วัน เดือน ปี.....7/8/68                 |
| เวลา.....10.32                          |



|                                         |                         |
|-----------------------------------------|-------------------------|
| สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา | กองบริหารกลาง           |
| รับที่.....7056                         | รับที่.....10375        |
| วันที่.....56 ส.ค. 2568                 | วันที่.....๒๕ ส.ค. ๒๕๖๘ |
| เวลา.....15.45 น.                       | เวลา.....10.00 น.       |

ที่ นร ๑๑๑๐/๑๑

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา  
สำนักงานสภาพัฒนาการ  
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
๙๖๒ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๓๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินสภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินสภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
  - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
  - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
  - ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
  - ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือการพัฒนา เมืองหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือ เชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความ รับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้า ร่วมค้ารายอื่นทุกราย
  - ๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
  - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร เชิญชวน
  - ๓) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือ มอบอำนาจ
  - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- ๔) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจาก หน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- ๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียน ไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้

หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา ทั้งนี้ รายละเอียดของขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ กลุ่มบริหารการพัสดุ อาคาร ๖ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
โดยสำนักงานฯ จะรับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาได้มีหนังสือ  
เชิญชวนเท่านั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ข้อ ๑๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

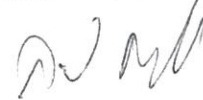
๕ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรม  
และพันธกิจเพื่อสังคม  
เพื่อโปรดพิจารณา

ส  
- ๕ ส.ค. ๒๕๖๘

๗ เรียน ดร.ณัฏฐา เจริญกุล  
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ วนอินทร์)  
รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม  
- ๕ ส.ค. ๒๕๖๘

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฏฐ์ ตันติเวชกุล)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา  
ดำเนินการประเมินสถานภาพเมืองนำอยู่  
อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจ  
และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๘ เรียน ดร.ณัฏฐา เจริญกุล

เพื่อโปรดพิจารณา ประจักษ์พันธุ์ ๒๐/๘



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาภรณ์ อธิปัญญากุล  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง (กพม.)

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๓๑๗

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๓๐๑๕

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

จ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินสถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน  
ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

### 1. หลักการและเหตุผล

- 1.1 การพัฒนาเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจของประเทศไทยได้รับการผลักดันอย่างต่อเนื่องภายใต้ยุทธศาสตร์ (พ.ศ. 2561–2580) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (06) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ซึ่งมุ่งสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมเมืองที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน ปลอดภัย มีความสามารถในการแข่งขัน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งทิศทางการพัฒนาดังกล่าวได้เชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) หมวดที่ 8 “ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน” ที่มุ่งส่งเสริมให้เกิดความครอบคลุมทางสังคม ควบคู่กับการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคและการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษขยายตัวเพิ่มขึ้น และการพัฒนาเมืองให้มีความน่าอยู่อย่างยั่งยืน มีความพร้อมในการรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทุกรูปแบบ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างทั่วถึง โดยมุ่งเน้นตัวชี้วัดที่ 3.2 เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนมีจำนวนมากขึ้น ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการประเมินสถานภาพความน่าอยู่อย่างยั่งยืนของเมืองที่ชัดเจน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการศึกษาทบทวนเพื่อกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์สำหรับการประเมินดังกล่าว
- 1.2 ในระยะที่ผ่านมาสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) โดย กองยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง (กพม.) ได้ดำเนินโครงการ ขยายผลการพัฒนาเมืองในอนาคตให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน เพื่อจัดทำคู่มือแนวทางการวางแผนพัฒนาเมืองในอนาคตให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน (Planning Guideline for Livable and Sustainable Future City: LSFC Guideline) และต่อมาได้ดำเนินโครงการ ศึกษาแนวทางการจัดทำดัชนีชี้วัดเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนเพื่อวัดผลลัพธ์การพัฒนาเมือง ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เพื่อกันคว้าและทบทวนดัชนีชี้วัดเมืองหลากหลายรูปแบบ โดยอ้างอิงกรอบแนวคิดการประเมินเมืองระดับสากล อาทิ Urban Monitoring Framework (UMF) ของ UN-Habitat ตลอดจนผลงานศึกษาและแนวคิดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรากฐานสำคัญ โดยในปัจจุบัน กพม. อยู่ระหว่างการดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำดัชนีชี้วัดเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนเพื่อวัดผลลัพธ์การพัฒนาพื้นที่และเมืองภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : กรณียกรบกรอบส่วนท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล เพื่อทบทวนและค้นหาตัวชี้วัดของ UMF ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของเมืองในประเทศไทย สำหรับนำมาใช้ในการจัดทำดัชนีชี้วัดเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยแบ่งเป็น 5 มิติการพัฒนา ได้แก่ สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และการกำกับและการดำเนินงาน และแบ่งตาม 4 เป้าหมายของเมือง ได้แก่ ความปลอดภัยและความสงบ ความครอบคลุมทุกกลุ่มประชากร ความยืดหยุ่น และความยั่งยืน
- 1.3 อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การประเมินสถานภาพความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนสามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดของหมวดที่ 8 ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) ได้อย่างชัดเจน โดยให้ความสำคัญกับความครอบคลุมของมิติการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทและการมองภาพอนาคตของแต่ละพื้นที่ และความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาเชิงพื้นที่ในแต่ละระดับ โดยอ้างอิงและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ ข้อมูล และผลการศึกษาจากโครงการต่าง ๆ ของ กพม. พร้อมทั้งดำเนินการประเมินสถานะของ

การพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมืองหลักในพื้นที่เศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศในแต่ละภูมิภาค ภายใต้ระเบียบเศรษฐกิจทั้ง 4 ภาค (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง-ตะวันตก และภาคใต้) และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ในฐานะของการเป็นจุดการพัฒนาหลัก (Node) เพื่อเป็นศูนย์กลางการเติบโตทางเศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่พื้นที่โดยรอบ ซึ่งควรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เป็นทั้งกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สำคัญ พร้อมกับความเป็นเมืองที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ความเป็นอยู่ของประชาชน และความยืดหยุ่นต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดค่านิยม ขอบเขต องค์ประกอบที่สำคัญ หลักเกณฑ์ และกระบวนการประเมินสถานะของการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนที่เป็นมาตรฐานและเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินสถานภาพและติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาเมืองตามตัวชี้วัดที่ 3.2 ของหมวดหมู่ที่ 8 ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ศึกษาและกำหนดนิยาม ขอบเขต องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และกระบวนการประเมินผลการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน สำหรับประเทศไทย โดยอ้างอิงกรอบการติดตามการพัฒนาเมืองของโลก (The Global Urban Monitoring Framework: UMF) เป็นสำคัญ ประกอบกับการพิจารณาดัชนีชี้วัดอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม เพื่อนำไปสู่การกำหนดค่าเป้าหมายและการเปรียบเทียบสมรรถนะการพัฒนาเมือง (Benchmark) ของตัวชี้วัดสถานะของการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนในอนาคต
- 2.2 ประเมินสถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายและช่องว่าง (Gap) ของการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนในทุกมิติ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลและความสอดคล้องเชื่อมโยงของการพัฒนาเมืองกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเชิงพื้นที่ในแต่ละระดับ เพื่อกำหนดบทบาทและแนวทางการพัฒนาเมืองในพื้นที่ศึกษา เพื่อเป็นตัวอย่างกรณีศึกษาและ/หรือเมืองต้นแบบของการพัฒนาและการประเมินสถานะการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ที่จะสามารถนำไปขยายผลสู่การประเมินสถานะของการพัฒนาสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนของเมืองในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศต่อไป
- 2.3 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ในการเสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน เพื่อนำไปสู่การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาของพื้นที่ที่ต้องการบรรลุและส่งเสริมให้เมืองสามารถเป็นกลไกขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการพัฒนาเชิงพื้นที่ในระดับที่สูงขึ้น ทั้งระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ระดับภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ

## 3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือการพัฒนาเมืองหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - 1) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
  - 2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

  - 3) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

  - 4) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 3) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- 3.11 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

#### 4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

4.1 พื้นที่ศึกษา ประกอบด้วย พื้นที่ระดับเทศบาลนครหรืออำเภอ ในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจระดับภูมิภาค 4 ภาค และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

4.2 วิธีการและเครื่องมือศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

##### 1) การรวบรวมข้อมูลและการจัดทำข้อมูลตามพื้นที่ศึกษา ดังนี้

- 1.1) ศึกษาและทบทวนวรรณกรรม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่และเมือง การประเมินผลกระทบของนโยบายการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่มีต่อการพัฒนาเมือง รวมถึงการประเมินผลการพัฒนาเมืองในทุกมิติ ตลอดจนการมองอนาคต (Foresight) ของความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนสำหรับประเทศไทย
- 1.2) ยกร่างหลักเกณฑ์และกระบวนการสำหรับการประเมินสถานภาพความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยใช้กรอบการติดตามการพัฒนาเมืองของโลก (The Global Urban Monitoring Framework: UMF) เป็นสำคัญ รวมถึงพิจารณาชุดตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับแสดงศักยภาพ ความพร้อม ข้อจำกัด ประเด็นเสี่ยง และภาพรวมการประเมินสถานะของการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนในอนาคต
- 1.3) รวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ ด้วยการสำรวจข้อมูลทุติยภูมิ หรือวิธีการอื่น เพื่อให้ข้อมูลความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนในทุกมิติมีความถูกต้องและครบถ้วนตามสภาพความเป็นจริงของพื้นที่ศึกษา
- 1.4) จัดทำข้อมูลที่แสดงตัวชี้วัดตามข้อที่ 1.2) ในระดับท้องถิ่นตามพื้นที่ศึกษา ให้มีการเข้าถึงและบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมได้ง่าย รวมทั้งแสดงผลข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ

##### 2) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

- 2.1) กำหนดนิยาม ขอบเขต องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และกระบวนการประเมินสถานะของการเป็นเมืองที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนสำหรับประเทศไทย รวมถึงจัดทำข้อเสนอแนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายและการเปรียบเทียบสมรรถนะการพัฒนาเมือง (Benchmark) เพื่อใช้ในการประเมินสถานภาพความน่าอยู่อย่างยั่งยืนของเมือง
- 2.2) จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมการประชุมรวมไม่น้อยกว่า 50 คน เพื่อรวบรวมข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อประเด็นต่าง ๆ ของการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน
- 2.3) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ 1 ในพื้นที่ศึกษา เพื่อแนะนำโครงการและรับฟังความคิดเห็นต่อการมองภาพอนาคตสู่การเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนในแต่ละพื้นที่ เพื่อประกอบการพัฒนาหลักเกณฑ์และกระบวนการที่เหมาะสมสำหรับการประเมินสถานภาพความน่าอยู่อย่างยั่งยืนของเมืองในอนาคตสำหรับพื้นที่ศึกษา จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อ 1 พื้นที่ศึกษา (รวมทั้งหมด 5 พื้นที่ศึกษา) โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ต่ำกว่า 30 คน ต่อครั้ง (รวมจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า 150 คน)

- 2.4) ประเมินสถานภาพความน่าอยู่อย่างยั่งยืนของเมืองในพื้นที่ศึกษา โดยใช้ทฤษฎีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ พร้อมทั้งใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic Tools) เพื่อระบุช่องว่าง (Gap) ของการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนในทุกมิติ
- 2.5) วิเคราะห์ กำหนดบทบาท และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อพัฒนาเมืองในพื้นที่ศึกษาสู่ความน่าอยู่อย่างยั่งยืน ตามศักยภาพ ปัญหา และเป้าหมายการพัฒนาที่ต้องการบรรลุของแต่ละเมือง โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาในระดับจังหวัด ภาค และพื้นที่เฉพาะ
- 2.6) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ 2 ในพื้นที่ศึกษา เพื่อนำเสนอและรับฟังความคิดเห็นต่อผลการศึกษาตามข้อที่ 2.1) – 2.5) จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อ 1 พื้นที่ศึกษา (รวมทั้งหมด 5 พื้นที่ศึกษา) โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ต่ำกว่า 30 คน ต่อครั้ง (รวมจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า 150 คน)
- 3) การจัดการองค์ความรู้ โดยการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นจากภาคส่วนการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างเครือข่ายข้อมูลและการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอย่างน้อย 1 ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่ต่ำกว่า 100 คน)

#### 5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 10 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่ต้องส่งมอบ รวม 5 งาน มีรายละเอียด ดังนี้

| งวดงาน      | งานที่จะส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | กำหนดส่งมอบ                                                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งวดงานที่ 1 | <p>1) จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick off Meeting) จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>2) รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด</p> <p>โดยรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <p>2.1) รายงานการประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick off Meeting)</p> <p>2.2) การทบทวนวรรณกรรม ข้อมูลเบื้องต้น และการศึกษาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3) กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีวิจัย การระบุพื้นที่เป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมายผู้ให้ข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการศึกษา</p> <p>2.4) กลไกการบริหารงาน แผนการดำเนินงานศึกษา กิจกรรมตามลำดับขั้นตอน พร้อมระบุแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>2.5)เค้าโครงของเอกสารรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์</p> | <p>ภายใน 15 วัน</p> <p>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p> <p>ภายใน 2 เดือน</p> <p>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p> |

| งวดงาน      | งานที่จะส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | กำหนดส่งมอบ                            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|             | <p>2.6) ร่างข้อเสนอการกำหนดนิยาม ขอบเขต องค์ประกอบ ชุดตัวชี้วัด ตามกรอบ UMF และชุดตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม เพื่อการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น พร้อมทั้งร่างหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมินสถานภาพความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนสำหรับประเทศไทยในเบื้องต้น</p> <p>2.7) โครงสร้างทีมงานที่ปรึกษา รายชื่อ คุณสมบัติ ประสบการณ์ พร้อมระบุหน้าที่ความรับผิดชอบและบทบาทของแต่ละคน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
| งวดงานที่ 2 | <p>รายงานการศึกษาชั้นกลาง 1 (Interim Report 1) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด โดยรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยง และแผนการดำเนินงานในระยะต่อไป</li> <li>2) ผลการศึกษาเบื้องต้น อาทิ ข้อมูลของเมืองในพื้นที่ศึกษา ตามรายการชุดตัวชี้วัดที่เสนอในงวดงานที่ 1 และที่ศึกษาเพิ่มเติม</li> <li>3) รายงานสรุปผลการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) และสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ 1 ในภาพรวม และผลการประชุมของแต่ละพื้นที่ศึกษา</li> <li>4) การปรับปรุงเค้าโครงของเอกสารรายงาน ตามข้อ 2.5) และร่างข้อเสนอตามข้อ 2.6) ของงวดงานที่ 1</li> </ol>                                         | ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |
| งวดงานที่ 3 | <p>รายงานการศึกษาชั้นกลาง 2 (Interim Report 2) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด โดยรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยง และแผนการดำเนินงานในระยะต่อไป</li> <li>2) รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ 2 ในภาพรวม และผลการประชุมของแต่ละพื้นที่ศึกษา</li> <li>3) ผลการประเมินสถานภาพความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนของแต่ละพื้นที่ศึกษา</li> <li>4) ผลการวิเคราะห์บทบาทและแนวทางการพัฒนาเมืองในพื้นที่ศึกษาสู่การเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาในระดับจังหวัด ภาค และพื้นที่เฉพาะ</li> <li>5) การปรับปรุงร่างข้อเสนอตามข้อ 2.6) ของงวดงานที่ 1</li> </ol> | ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |

| งวดงาน      | งานที่จะส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | กำหนดส่งมอบ                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| งวดงานที่ 4 | ร่างรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด<br>โดยรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย<br>1) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อแนวทางการพัฒนาเมืองในพื้นที่ศึกษา<br>2) ผลการศึกษาทั้งหมด ตามเค้าโครงของรายงานฯ ที่เสนอในงวดงานที่ 1 หรือที่คณะกรรมการตรวจรับฯ มีมติให้ปรับปรุง (หากมี)<br>3) เอกสารร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารภาษาไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ภายใน 9 เดือน<br>นับถัดจากวันลงนาม<br>ในสัญญา  |
| งวดงานที่ 5 | รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย<br>1) เอกสารรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ ที่มีเนื้อหาตามเค้าโครงของรายงานฯ ที่เสนอในงวดงานที่ 1 หรือที่คณะกรรมการตรวจรับฯ มีมติให้ปรับปรุง (หากมี) จำนวน 20 ชุด<br>2) เอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 20 ชุด<br>3) แฟลชไดรฟ์ ซึ่งบรรจุข้อมูล (1) – (2) จำนวน 20 ชุด<br>4) อุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูลที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลภายนอกแบบ SSD ซึ่งบรรจุข้อมูลผลการศึกษาทั้งหมดของทุกงวดงาน รวมทั้งเอกสารภาคผนวกซึ่งรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งหมด การสัมภาษณ์ การประชุม/สัมมนา การเก็บข้อมูลในพื้นที่ เอกสารประกอบ บันทึกภาพถ่าย เสียง วีดิโอ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และเอกสารทั้งหมดที่ได้รับตลอดการดำเนินงาน จำนวน 4 ชุด | ภายใน 10 เดือน<br>นับถัดจากวันลงนาม<br>ในสัญญา |

## 7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 5 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

- 7.1 งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- 7.2 งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- 7.3 งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- 7.4 งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- 7.5 งวดที่ 5 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 5 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

## 8. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 9. วิธีการจ้างที่ปรึกษา เหตุผล และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้ได้ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะดำเนินการซึ่งมีลักษณะซับซ้อน เนื่องจาก การจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการประเมินสถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ ที่สามารถดำเนินการศึกษาและมองภาพอนาคต (Future Studies / Foresight) รวมถึงการวิเคราะห์ภาพรวมเชิงระบบ (Holistically Systematic Thinking) ด้านการพัฒนาเมืองและการพัฒนาเชิงพื้นที่ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และกระบวนการสำหรับการประเมิน กลั่นกรอง และสังเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัดที่เหมาะสม สำหรับ นำข้อมูลที่ได้ไปประมวลเป็นแนวทางการพัฒนาเมืองที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจระดับ ภูมิภาค 4 ภาคและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ที่สอดคล้องและสนับสนุนการสร้างมูลค่าทาง เศรษฐกิจและสังคม ควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่

โดยสำนักงานฯ จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน รวมทั้งผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานฯ กำหนด ที่ได้คะแนนรวม ด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ประกอบด้วย

## 9.1 หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ 100 โดย ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีรายละเอียด ดังนี้

## 1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ 15

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

## 1.1) ผลงานของที่ปรึกษา

(ร้อยละ 5)

ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและ เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือ หน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งพิจารณาจากผลงานที่มีมูลค่าสูงสุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณา                                                     | คะแนน |
|---------------------------------------------------------------------|-------|
| 1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป               | 100   |
| 2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 7 ล้านบาท แต่ไม่ถึง 10 ล้านบาท | 80    |
| 3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 4 ล้านบาท แต่ไม่ถึง 7 ล้านบาท  | 60    |
| 4) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาท แต่ไม่ถึง 4 ล้านบาท  | 40    |
| 5) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า 1 ล้านบาท                     | 20    |

## 1.2) ประสพการณ์เฉพาะ

(ร้อยละ 10)

(ด้านการพัฒนาพื้นที่และเมือง การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจหรือเขตเศรษฐกิจพิเศษ อนาคตศึกษา การประเมิน กลั่นกรองและสังเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัด)

พิจารณาจากจำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน 10 ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงาน ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือมีความหลากหลายของผลงาน ครอบคลุมขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณา                               | คะแนน |
|-----------------------------------------------|-------|
| 1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนตั้งแต่ 8 งานขึ้นไป | 100   |
| 2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 6 – 7 งาน          | 80    |
| 3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 4 – 5 งาน          | 60    |
| 4) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 – 3 งาน          | 40    |
| 5) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน              | 20    |

## 2) วิธีการบริหาร เทคนิควิธี และแผนการปฏิบัติงาน

ร้อยละ 65

## 2.1) วิธีการบริหารงาน

(ร้อยละ 10)

พิจารณาจากแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา ตามรายการ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณา                                                                                    | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) การบริหารจัดการโครงการมีโครงสร้างที่ชัดเจน เป็นระบบ ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | 35    | พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบเอกสารขนาด A4 โดย ผู้ประเมินจะให้คะแนนตาม รายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำ เอกสารอื่นมา |
| 2) โครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของบุคลากรหลัก มีความชัดเจนและเหมาะสม                | 35    |                                                                                                                                               |
| 3) รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุน มีความชัดเจนและเหมาะสม                 | 30    |                                                                                                                                               |
| รวม                                                                                                | 100   |                                                                                                                                               |

## 2.2) เทคนิควิธี และแผนการปฏิบัติงาน

(ร้อยละ 50)

พิจารณาจากแนวคิด แผนงาน และเทคนิควิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตการจ้าง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                              | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) แนวคิดการศึกษา มีความชัดเจน ถูกต้อง สอดคล้องและครอบคลุม ขอบเขตงาน สามารถแสดงถึงความเข้าใจในประเด็นศึกษา วัตถุประสงค์ และขอบเขตของโครงการ                  | 30    | พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบเอกสารขนาด A4 ที่แสดงถึงแนวทางการ ปฏิบัติงาน โดยผู้ประเมินจะ ให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นำเอกสารอื่นมา |
| 2) ระเบียบวิธีวิจัยและแนวทางการวิเคราะห์ มีการนำเสนอแนวคิด เทคนิควิธีการดำเนินงานและแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลที่มี ขั้นตอนชัดเจน เหมาะสม เป็นระบบ เป็นสากล    | 40    |                                                                                                                                                                             |
| 3) แผนการดำเนินงานมีความชัดเจน เหมาะสม เป็นไปได้จริง แสดงถึง ลำดับกิจกรรม ระยะเวลา และความเชื่อมโยงของงานที่สอดคล้อง กับระเบียบวิธีวิจัยและผลลัพธ์ที่คาดหวัง | 20    |                                                                                                                                                                             |
| 4) ข้อเสนอเชิงวิชาการ แนวคิดเพิ่มเติม เครื่องมือ โปรแกรม ฯลฯ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษ                                                                     | 10    |                                                                                                                                                                             |
| รวม                                                                                                                                                          | 100   |                                                                                                                                                                             |

## 2.3) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

(ร้อยละ 5)

### 3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ 20

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ในแต่ละรายบุคคล ที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวม 100 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

#### 3.1 ด้านประสบการณ์

รวมทั้งสิ้น 74 คะแนน

#### 3.2 ด้านวุฒิการศึกษา

รวมทั้งสิ้น 26 คะแนน

ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน 7 รายการ ดังต่อไปนี้

#### (1) ผู้จัดการโครงการ

(คะแนนเต็ม 14 คะแนน)

จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษา โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานในโครงการจ้างที่ปรึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษา และมีประสบการณ์เฉพาะในฐานะหัวหน้าโครงการหรือผู้จัดการโครงการด้านการบริหารจัดการหรือโครงการจ้างที่ปรึกษาของภาครัฐโดยตรง

| ลำดับ | บุคลากร          | ประสบการณ์       | วุฒิการศึกษา        | สาขาวิชา                                      | ด้านประสบการณ์ทำงาน<br>(11 คะแนน) |                  |                  | ด้านวุฒิการศึกษา<br>(3 คะแนน) |          |
|-------|------------------|------------------|---------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|----------|
|       |                  |                  |                     |                                               | ระยะเวลา                          | โครงการที่ปรึกษา | ประสบการณ์เฉพาะ  | ปริญญาเอก                     | ปริญญาโท |
| 1.    | ผู้จัดการโครงการ | ไม่ต่ำกว่า 10 ปี | ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท | สาขาใดก็ได้<br>ที่มีความเกี่ยวข้องกับงานศึกษา | มากกว่า 15 ปี                     | 5 โครงการ ขึ้นไป | 5 โครงการ ขึ้นไป | 3 คะแนน                       | 2 คะแนน  |
|       |                  |                  |                     |                                               | 5 คะแนน                           | 3 คะแนน          | 3 คะแนน          |                               |          |
|       |                  |                  |                     |                                               | มากกว่า 12 ปี                     | 3-4 โครงการ      | 3-4 โครงการ      |                               |          |
|       |                  |                  |                     |                                               | 4 คะแนน                           | 2 คะแนน          | 2 คะแนน          |                               |          |
|       |                  |                  |                     |                                               | มากกว่า 10 ปี                     | 1-2 โครงการ      | 1-2 โครงการ      |                               |          |
|       |                  |                  |                     |                                               | 3 คะแนน                           | 1 คะแนน          | 1 คะแนน          |                               |          |
|       |                  |                  |                     |                                               | ต่ำกว่า 10 ปี                     | ไม่มีประสบการณ์  | ไม่มีประสบการณ์  |                               |          |
|       |                  |                  |                     |                                               | 0 คะแนน                           | 0 คะแนน          | 0 คะแนน          |                               |          |

## (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเมือง การผังเมือง หรือการบริหารจัดการเมือง

(คะแนนเต็ม 14 คะแนน)

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง (เช่น การพัฒนา การจัดการเมือง การผังเมือง สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ นโยบายสาธารณะ ภูมิศาสตร์/ภูมิสารสนเทศ เป็นต้น) และมีประสบการณ์เฉพาะในโครงการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมือง การผังเมือง หรือการบริหารจัดการเมือง

| ลำดับ | บุคลากร                                                            | ประสบการณ์       | วุฒิการศึกษา       | สาขาวิชา                                                                                                                                            | ด้านประสบการณ์ทำงาน (11 คะแนน) |                  |                 | ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน) |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------|----------------------------|----------|
|       |                                                                    |                  |                    |                                                                                                                                                     | ระยะเวลา                       | ประสบการณ์ทั่วไป | ประสบการณ์เฉพาะ | ปริญญาเอก                  | ปริญญาโท |
| 2.    | ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเมือง การผังเมือง หรือการบริหารจัดการเมือง | ไม่ต่ำกว่า 10 ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท | การพัฒนา/การจัดการเมือง/การผังเมือง/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/สถาปัตยกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/นโยบายสาธารณะ/ภูมิศาสตร์/ภูมิสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | มากกว่า 15 ปี                  | 5 คะแนน          | 6 คะแนน         | 3 คะแนน                    | 2 คะแนน  |
|       |                                                                    |                  |                    |                                                                                                                                                     | มากกว่า 12 ปี                  | 4 คะแนน          | 5 คะแนน         |                            |          |
|       |                                                                    |                  |                    |                                                                                                                                                     | มากกว่า 10 ปี                  | 3 คะแนน          | 4 คะแนน         |                            |          |
|       |                                                                    |                  |                    |                                                                                                                                                     | ต่ำกว่า 10 ปี                  | 0 คะแนน          | 3 คะแนน         |                            |          |

## (3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการคาดการณ์อนาคตเชิงยุทธศาสตร์

(คะแนนเต็ม 14 คะแนน)

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง (เช่น อนาคตศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สถาปัตยกรรมศาสตร์ การพัฒนา การจัดการเมือง การผังเมือง วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถิติ นโยบายสาธารณะ เป็นต้น) และมีประสบการณ์เฉพาะในโครงการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอนาคตศึกษา (Future Studies) การมองภาพอนาคต (Foresight) หรือการคาดการณ์อนาคตเชิงยุทธศาสตร์

| ลำดับ | บุคลากร                                        | ประสบการณ์       | วุฒิการศึกษา       | สาขาวิชา                                                                                                                                                                    | ด้านประสบการณ์ทำงาน (11 คะแนน) |                  |                 | ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน) |          |
|-------|------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------|----------------------------|----------|
|       |                                                |                  |                    |                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา                       | ประสบการณ์ทั่วไป | ประสบการณ์เฉพาะ | ปริญญาเอก                  | ปริญญาโท |
| 3.    | ผู้เชี่ยวชาญด้านการคาดการณ์อนาคตเชิงยุทธศาสตร์ | ไม่ต่ำกว่า 10 ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท | อนาคตศาสตร์/เศรษฐศาสตร์/สังคมศาสตร์/บริหารธุรกิจ/สถาปัตยกรรมศาสตร์/การพัฒนา/การจัดการเมือง/การผังเมือง/วิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์/สถิติ/นโยบายสาธารณะ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | มากกว่า 15 ปี                  | 5 คะแนน          | 6 คะแนน         | 3 คะแนน                    | 2 คะแนน  |
|       |                                                |                  |                    |                                                                                                                                                                             | มากกว่า 12 ปี                  | 4 คะแนน          | 5 คะแนน         |                            |          |
|       |                                                |                  |                    |                                                                                                                                                                             | มากกว่า 10 ปี                  | 3 คะแนน          | 4 คะแนน         |                            |          |
|       |                                                |                  |                    |                                                                                                                                                                             | ต่ำกว่า 10 ปี                  | 0 คะแนน          | 3 คะแนน         |                            |          |

## (4) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ การประเมินผล และจัดทำตัวชี้วัด

(คะแนนเต็ม 14 คะแนน)

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง (เช่น เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถิติ ข้อมูล นโยบายสาธารณะ เป็นต้น) และมีประสบการณ์เฉพาะในโครงการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลและจัดทำตัวชี้วัด การบริหารจัดการข้อมูลสถิติ Data science หรือที่เกี่ยวข้อง

| ลำดับ | บุคลากร                                                               | ประสบการณ์          | วุฒิการศึกษา           | สาขาวิชา                                                                                                                     | ด้านประสบการณ์ทำงาน<br>(11 คะแนน) |                 | ด้านวุฒิการศึกษา<br>(3 คะแนน) |                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|
|       |                                                                       |                     |                        |                                                                                                                              | ระยะเวลา                          | ประสบการณ์เฉพาะ | ปริญญาเอก                     | ปริญญาโท        |
| 4.    | ผู้เชี่ยวชาญ<br>ด้านเศรษฐศาสตร์<br>การประเมินผล และ<br>จัดทำตัวชี้วัด | ไม่ต่ำกว่า<br>10 ปี | ไม่ต่ำกว่า<br>ปริญญาโท | เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/<br>การพัฒนา/วิทยาศาสตร์/<br>วิศวกรรมศาสตร์/สถิติ/ข้อมูล/<br>นโยบายสาธารณะ<br>หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | มากกว่า 15 ปี                     | 5 คะแนน         | 6 ผลงานขึ้นไป                 | 6 คะแนน         |
|       |                                                                       |                     |                        |                                                                                                                              | มากกว่า 12 ปี                     | 4 คะแนน         | 4 – 5 ผลงาน                   | 5 คะแนน         |
|       |                                                                       |                     |                        |                                                                                                                              | มากกว่า 10 ปี                     | 3 คะแนน         | 2 – 3 ผลงาน                   | 4 คะแนน         |
|       |                                                                       |                     |                        |                                                                                                                              | ต่ำกว่า 10 ปี                     | 0 คะแนน         | 1 ผลงาน                       | 3 คะแนน         |
|       |                                                                       |                     |                        |                                                                                                                              |                                   |                 |                               | ไม่มีประสบการณ์ |

## (5) ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมหรือการมีส่วนร่วม

(คะแนนเต็ม 13 คะแนน)

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง (เช่น สังคมศาสตร์ มานุษยวิทยา จิตวิทยา รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การพัฒนา นโยบายสาธารณะ เป็นต้น) และมีประสบการณ์เฉพาะในโครงการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะ ประเด็นการพัฒนาเชิงสังคม กระบวนการมีส่วนร่วม หรือที่เกี่ยวข้อง

| ลำดับ | บุคลากร                                        | ประสบการณ์          | วุฒิการศึกษา           | สาขาวิชา                                                                                                      | ด้านประสบการณ์ทำงาน<br>(10 คะแนน) |                 |               | ด้านวุฒิการศึกษา<br>(3 คะแนน) |         |
|-------|------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------|---------|
|       |                                                |                     |                        |                                                                                                               | ระยะเวลา                          | ประสบการณ์เฉพาะ | ปริญญาเอก     | ปริญญาโท                      |         |
| 5.    | ผู้เชี่ยวชาญ<br>ด้านสังคมหรือการมี<br>ส่วนร่วม | ไม่ต่ำกว่า<br>10 ปี | ไม่ต่ำกว่า<br>ปริญญาโท | สังคมศาสตร์/มานุษยวิทยา/จิตวิทยา/<br>รัฐศาสตร์/นิติศาสตร์/<br>การพัฒนา/นโยบายสาธารณะ<br>หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | มากกว่า 15 ปี                     | 5 คะแนน         | 6 ผลงานขึ้นไป | 5 คะแนน                       | 3 คะแนน |
|       |                                                |                     |                        |                                                                                                               | มากกว่า 12 ปี                     | 4 คะแนน         | 4 – 5 ผลงาน   | 4 คะแนน                       |         |
|       |                                                |                     |                        |                                                                                                               | มากกว่า 10 ปี                     | 3 คะแนน         | 2 – 3 ผลงาน   | 3 คะแนน                       |         |
|       |                                                |                     |                        |                                                                                                               | ต่ำกว่า 10 ปี                     | 0 คะแนน         | 1 ผลงาน       | 2 คะแนน                       |         |
|       |                                                |                     |                        |                                                                                                               |                                   |                 |               | ไม่มีประสบการณ์               | 0 คะแนน |

## (6) ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(คะแนนเต็ม 13 คะแนน)

ผู้เชี่ยวชาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง (เช่น วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการภัยพิบัติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น) และมีประสบการณ์เฉพาะในโครงการหรือนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการภัยพิบัติ การปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือที่เกี่ยวข้อง

| ลำดับ | บุคลากร                                        | ประสบการณ์       | วุฒิการศึกษา       | สาขาวิชา                                                                                                                                      | ด้านประสบการณ์ทำงาน (10 คะแนน) |            |                 | ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน) |          |
|-------|------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|----------------------------|----------|
|       |                                                |                  |                    |                                                                                                                                               | ระยะเวลา                       | ประสบการณ์ | ประสบการณ์เฉพาะ | ปริญญาเอก                  | ปริญญาโท |
| 6.    | ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ไม่ต่ำกว่า 10 ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท | วิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์/การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/การจัดการภัยพิบัติ/การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง | มากกว่า 15 ปี                  | 5 คะแนน    | 6 ผลงานขึ้นไป   | 3 คะแนน                    | 2 คะแนน  |
|       |                                                |                  |                    |                                                                                                                                               | มากกว่า 12 ปี                  | 4 คะแนน    | 4 – 5 ผลงาน     | 4 คะแนน                    | 1 คะแนน  |
|       |                                                |                  |                    |                                                                                                                                               | มากกว่า 10 ปี                  | 3 คะแนน    | 2 – 3 ผลงาน     | 3 คะแนน                    | 0 คะแนน  |
|       |                                                |                  |                    |                                                                                                                                               | ต่ำกว่า 10 ปี                  | 0 คะแนน    | 1 ผลงาน         | 2 คะแนน                    | 0 คะแนน  |

## (7) บุคลากรสนับสนุน (จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน)

(คะแนนเต็ม 18 คะแนน)

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวนอย่างน้อย 3 คน ทำหน้าที่ศึกษารวบรวมข้อมูล และสนับสนุนการดำเนินงานของผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดการดำเนินงาน และผู้ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย 2 คน ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกทางการเงินงานโครงการ โดยผู้ช่วยนักวิจัยจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 2 ปี และควรมีประสบการณ์เฉพาะในการศึกษวิจัย หรือโครงการจ้างที่ปรึกษาของภาครัฐ และผู้ประสานงานโครงการจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า 1 ปี และควรมีประสบการณ์เฉพาะในโครงการศึกษวิจัย หรือโครงการจ้างที่ปรึกษาของภาครัฐ

| ลำดับ | บุคลากร                           | ประสบการณ์      | วุฒิการศึกษา        | สาขาวิชา | ด้านประสบการณ์ทำงาน |            |                 | ด้านวุฒิการศึกษา |           |
|-------|-----------------------------------|-----------------|---------------------|----------|---------------------|------------|-----------------|------------------|-----------|
|       |                                   |                 |                     |          | ระยะเวลา            | ประสบการณ์ | ประสบการณ์เฉพาะ | ปริญญาโทขึ้นไป   | ปริญญาตรี |
| 7.1   | ผู้ช่วยนักวิจัยอย่างน้อย 3 คน     | ไม่ต่ำกว่า 2 ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | -        | มากกว่า 3 ปี        | 1 คะแนน    | มี              | 1 คะแนน          | 2 คะแนน   |
|       |                                   |                 |                     |          | 2 – 3 ปี            | 0.5 คะแนน  | ไม่มี           | 0 คะแนน          | 1 คะแนน   |
| 7.2   | ผู้ประสานงานโครงการอย่างน้อย 2 คน | ไม่ต่ำกว่า 1 ปี | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี | -        | ต่ำกว่า 2 ปี        | 0 คะแนน    | มี              | 1 คะแนน          | 0 คะแนน   |
|       |                                   |                 |                     |          | มากกว่า 2 ปี        | 1 คะแนน    | ไม่มี           | 0 คะแนน          | 1 คะแนน   |
|       |                                   |                 |                     |          | 1 – 2 ปี            | 0.5 คะแนน  | มี              | 1 คะแนน          | 0 คะแนน   |
|       |                                   |                 |                     |          | ต่ำกว่า 1 ปี        | 0 คะแนน    | ไม่มี           | 0 คะแนน          | 0 คะแนน   |

## 9.2 การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- 1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- 2) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้
  - 2.1) คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 90
  - 2.2) คะแนนด้านราคา ร้อยละ 10
- 3) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้นำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 9.1 มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

- 4) การให้คะแนนด้านราคา

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านราคา                                                                                                                                             | คะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| (1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด                                                                                                                                                       | 100   |
| (2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนจะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้                                                                                           |       |
| $100 - \left( \frac{\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$ |       |

จากนั้นให้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ 10 โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านราคา} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านราคา})}{100} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

ทั้งนี้ ในกระบวนการพิจารณา สำนักงานฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ และหากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนี้

## 10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา ประกอบด้วยบุคลากรหลัก ไม่น้อยกว่า 6 คน และบุคลากรสนับสนุน ไม่น้อยกว่า 5 คน โดยจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

| ลำดับ                       | รายการ                                                                               | จำนวน<br>อย่างน้อย<br>(คน) | ประสบการณ์<br>ในด้านที่<br>เกี่ยวข้อง<br>ไม่น้อยกว่า (ปี) | วุฒิการศึกษา                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10.1 บุคลากรหลัก</b>     |                                                                                      |                            |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.                          | ผู้จัดการโครงการ                                                                     | 1                          | 10                                                        | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท<br>(สาขาใดก็ได้ที่มีความเกี่ยวข้องกับงานศึกษา)                                                                                                                                                                   |
| 2.                          | ผู้เชี่ยวชาญ<br>ด้านการพัฒนาเมือง<br>การผังเมือง หรือการบริหาร<br>จัดการเมือง        | 1                          | 10                                                        | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท<br>(สาขาการพัฒนา/การจัดการเมือง/การผังเมือง/<br>สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/สถาปัตยกรรมศาสตร์/<br>วิศวกรรมศาสตร์/นโยบายสาธารณะ/ภูมิศาสตร์/<br>ภูมิสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)                                      |
| 3.                          | ผู้เชี่ยวชาญ<br>ด้านการคาดการณ์อนาคต<br>เชิงยุทธศาสตร์                               | 1                          | 10                                                        | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท<br>(สาขานานาชาติศาสตร์/เศรษฐศาสตร์/สังคมศาสตร์/<br>รัฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/สถาปัตยกรรมศาสตร์/<br>การพัฒนา/การจัดการเมือง/การผังเมือง/วิทยาศาสตร์/<br>วิศวกรรมศาสตร์/สถิติ/นโยบายสาธารณะ<br>หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง) |
| 4.                          | ผู้เชี่ยวชาญ<br>ด้านเศรษฐศาสตร์<br>การประเมินผล และ<br>การจัดทำตัวชี้วัด             | 1                          | 10                                                        | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท<br>(สาขาเศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การพัฒนา/<br>วิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์/สถิติ/ข้อมูล/<br>นโยบายสาธารณะ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)                                                                                   |
| 5.                          | ผู้เชี่ยวชาญ<br>ด้านสังคม<br>หรือการมีส่วนร่วม                                       | 1                          | 10                                                        | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท<br>(สาขาสังคมศาสตร์/มานุษยวิทยา/จิตวิทยา/รัฐศาสตร์/<br>นิติศาสตร์/การพัฒนา/นโยบายสาธารณะ<br>หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)                                                                                               |
| 6.                          | ผู้เชี่ยวชาญ<br>ด้านทรัพยากรธรรมชาติ<br>และสิ่งแวดล้อม                               | 1                          | 10                                                        | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท<br>(สาขาวิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์/<br>การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/<br>การจัดการภัยพิบัติ/การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ<br>หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)                                                |
| <b>10.2 บุคลากรสนับสนุน</b> |                                                                                      |                            |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.                          | ผู้ช่วยนักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่<br>ด้านข้อมูล / การวิเคราะห์<br>ข้อมูล / แผนที่ GIS   | 1                          | 2                                                         | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.                          | ผู้ช่วยนักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่<br>ด้านการพัฒนาเมือง /<br>อนาคตศึกษา                  | 1                          | 2                                                         | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.                          | ผู้ช่วยนักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่<br>ด้านเศรษฐศาสตร์ การ<br>ประเมินผล การจัดทำตัวชี้วัด | 1                          | 2                                                         | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี                                                                                                                                                                                                                 |
| 4-5.                        | ผู้ประสานงานโครงการ                                                                  | 2                          | 1                                                         | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี                                                                                                                                                                                                                 |

### 11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

### 12. เงินประกันผลงาน (กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ)

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

### 13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

#### 13.1 เงินสด

13.2 เช็ครีออตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็ครีออตราฟลงวันที่ที่ใช้เช็ครีออตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

#### 13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

### 14. เอกสารการยื่นข้อเสนอและวิธีการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดยื่นข้อเสนอโดยแยกยื่นเป็น 3 ของ ประกอบด้วย

14.1 ของใบเสนอราคา จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด) โดยที่ปรึกษาจะต้องสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการประกอบด้วย

- 1) ค่าจ้างบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้
    - 1.1) เจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ
    - 1.2) จำนวนคน - เดือนของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน อัตราต่อคน - เดือนที่บุคลากรนั้นได้รับ รวมทั้งจำนวนคน - เดือนของบุคลากรรวมทั้งหมด
  - 2) ค่าใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงานพร้อมทั้งอัตราค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายภาคสนาม ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น
  - 3) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/เช่าเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นพร้อมทั้งอัตราค่าเช่า (ถ้ามี)
- 14.2 ของเอกสารส่วนที่ 1 จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- 1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล
    - 1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
    - 1.2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 1) หรือ 2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - 4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
    - 4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
    - 4.2) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- 14.3 ของเอกสารส่วนที่ 2 จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- 1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
  - 2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้
    - 3.1) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัท

ไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

(1) ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

(2) ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท
- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

| หลักฐานบริษัท                    | ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน |
|----------------------------------|----------------------|
| กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ | 2.640                |
| กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ   | 2.585                |
| กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ   | 2.530                |
| กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน           | 2.475                |

3.2) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

- (1) ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ
- (2) กรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้
  - หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้เห็น)

อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมา  
แสดง) หรือ

- หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- 4) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น
  - 4.1) รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ตามข้อ 9.1 1)
  - 4.2) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
  - 4.3) วิธีการบริหารงาน แนวทางการบริหารงานของที่ปรึกษา การแบ่งกลุ่มการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โครงสร้างบุคลากรและหน้าที่รับผิดชอบ
  - 4.4) ความเข้าใจในแนวคิด ขอบเขตงาน ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน วิธีการปฏิบัติงาน ที่แสดงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปิดผนึกเอกสารทั้งหมดให้เรียบร้อยและจำหน่ายซองถึง

“ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมิน  
สถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง (กพม.) อาคาร 4 ชั้น 3

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เลขที่ 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100”

#### 15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้งานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมิน  
สถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นี้ ถือเป็น  
กรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการ  
ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

#### 16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สถานที่ติดต่อ : 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-280-4085

#### 17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ [www.nesdc.go.th](http://www.nesdc.go.th) หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 02-280-4085 ต่อ  
4310 / 4321 / 4322 ในวันและเวลาราชการ

หมายเหตุ : เงื่อนไข และข้อกำหนดอื่น

1. ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดของเจ้าหน้าที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดประชุม และการลงพื้นที่ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ในกรณีที่ไม่สามารถจัดประชุมหรือสัมมนาอันด้วยเหตุสุดวิสัย และจำเป็นต้องจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเหตุผล รูปแบบ วิธีการ และกำหนดการการจัดประชุมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา**

๑. ชื่อโครงการ      จ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินสถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ      สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร      ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)      ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร      ๓,๙๙๓,๔๔๐.๐๐ บาท
  - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา      กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านการพัฒนาและเมืองและการพัฒนาเชิงพื้นที่ การคาดการณ์อนาคตเชิงยุทธศาสตร์ การประเมิน กลั่นกรอง และสังเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัด
  - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
    - ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก      จำนวนอย่างน้อย ๖ คน วงเงิน ๓,๒๒๓,๔๔๐.๐๐ บาท
      - (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๕ เดือน  
 คุณสมบัติ:      ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาใดก็ได้ที่มีความเกี่ยวข้องกับงานศึกษา  
 ประสบการณ์      ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
      - (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเมือง/ผังเมือง หรือบริหารจัดการเมือง  
 จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๕ เดือน  
 คุณสมบัติ:      ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาการพัฒนา หรือการจัดการเมือง หรือ  
 การผังเมือง หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์  
 หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือภูมิศาสตร์  
 หรือภูมิสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
 ประสบการณ์      ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
      - (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการคาดการณ์อนาคตเชิงยุทธศาสตร์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๕ เดือน  
 คุณสมบัติ:      ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขานาคตศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือ  
 สังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์  
 หรือการพัฒนา หรือการจัดการเมือง หรือการผังเมือง หรือวิทยาศาสตร์  
 หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสถิติ หรือนโยบายสาธารณะ  
 หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
 ประสบการณ์      ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
      - (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ การประเมินผล และจัดทำตัวชี้วัด  
 จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๕ เดือน  
 คุณสมบัติ:      ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือ  
 การพัฒนา หรือวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสถิติ หรือ  
 ข้อมูล หรือนโยบายสาธารณะ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
 ประสบการณ์      ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมหรือการมีส่วนร่วม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๕ เดือน

คุณสมบัติ: ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาสังคมศาสตร์ หรือมานุษยวิทยา หรือจิตวิทยา หรือรัฐศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ หรือการพัฒนาหรือนโยบายสาธารณะ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๕ เดือน

คุณสมบัติ: ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือการจัดการภัยพิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวนอย่างน้อย ๕ คน วงเงิน ๗๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน x ๕ เดือน

คุณสมบัติ: ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน x ๑๐ เดือน

คุณสมบัติ: ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา เฉพาะบุคลากรหลักอย่างน้อย ๖ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๓,๐๐๖,๕๖๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

๘.๑ ค่าจัดทำรายงาน เอกสาร วัสดุ จำนวน ๗๘,๕๐๐ บาท

๘.๒ ค่าจัดทำข้อมูล จำนวน ๑,๖๗๕,๗๖๐ บาท

๘.๓ ค่าจัดประชุมและสัมมนา จำนวน ๑,๑๕๒,๓๐๐ บาท

๘.๔ ค่าบริหารจัดการ ติดต่อสื่อสาร วัสดุสิ้นเปลือง อื่น ๆ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวพจนพร กริขิตหายารุช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง

๙.๒ นางสาวสุภาพร ว่องวัฒนศิริ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๙.๓ นายธีรภัทร์ เพชรนอก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (อ้างอิง)

- ๑๐.๑ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา
- ๑๐.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
- ๑๐.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่
- ๑๐.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม