สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

กองบริหารกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 6782
วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา 9.00 น.

สำนักงานเลขานุการคณะฯ
รับที่ A907
วันที่ 4 มิ.ย. 2568
เวลา 15.26 น.
เจ้าของเรื่อง

ศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์
เลขรับ 0937
วัน เดือน ปี - 9 มิ.ย. 2568
เวลา 11.38 น.

ที่ สพภ ๐๐๓/ ว ๗๖๒

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาเตรียมการด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในประเทศไทย

(๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาเตรียมการด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๑,๐๐๖,๖๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๔ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมาย เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพักตร์พิมล โชคดีปรีชากุล)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๙๙

Email : ulairat@bedo.or.th

"สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม"

(๑) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม เพื่อโปรดพิจารณา
๒ ๙ พ.ค. ๒๕๖๘

(๒) เรียน ผอ.ศูนย์วิจัยฯ เพื่อโปรดพิจารณา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ลิ้มสมบุญชัย)
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๕/๖/๖๘

(๓) เรียน ผอ.ศูนย์วิจัยฯ เพื่อโปรดพิจารณา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ วันอินทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม
๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

(๔) เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา
5/6/68

(๕) เรียน ผอ.ศูนย์วิจัยฯ เพื่อโปรดพิจารณา
+ ผอ.ศูนย์วิจัยฯ 4/6/68

จึงเรียนประชาสัมพันธ์ E-mail ☑ คณาจารย์ ☐ บุคลากร แล้ว วันที่

เรียน คุณอรัญญี

เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ศูนย์วิจัยฯ ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ อธิปัญญากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์

ขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาเตรียมการด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ
ระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในประเทศไทย

---

1. หลักการและเหตุผล[1, 2]

ตามกรอบงานคุนหมิง-มอนทรีออล ว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพของโลก (Kunming-Montreal Global Biodiversity Framework) จากการประชุมสมัชชาภาคีอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ สมัยที่ 15 (CBD COP15) ซึ่งได้รับการรับรองโดยประเทศภาคีสมาชิกจำนวน 196 ประเทศ มีเป้าหมายเพื่อดำเนินการเร่งด่วนที่จะหยุดยั้งและฟื้นฟูการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ จึงนำไปสู่ข้อตกลงสำคัญในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินสำหรับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากภาครัฐและเอกชน และจากการอภิปรายล่าสุดที่ COP16 ได้เน้นย้ำถึงความจำเป็นในการวางแผนการดำเนินการที่เข้มข้นขึ้นทั้งการจัดหาเงินทุนและการติดตามผล ซึ่งยังคงพบว่ามีความท้าทายในการระดมทุนให้เพียงพอต่อการดำเนินการที่สอดคล้องกับเป้าหมายดังกล่าว

เครดิตความหลากหลายทางชีวภาพจึงเป็นหนึ่งในนวัตกรรมของการนำกลไกการตลาดมาใช้ในการระดมทุนเพื่อดูแลทรัพยากรธรรมชาติและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพให้คงอยู่ และเปิดโอกาสให้ภาคธุรกิจสามารถซื้อ-ขายเครดิต เพื่อชดเชยผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้จากการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นจากปี 2022-2024 ประเทศต่างๆ ทั่วโลกพัฒนาระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Credit Scheme) กว่า 50 ระบบ ทั้งระบบที่เริ่มดำเนินการแล้วและระบบที่อยู่ในช่วงที่กำลังพัฒนาให้ระบบมีความชัดเจนยิ่งขึ้นและครอบคลุมในทุกมิติ ภายใต้ระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพมีการกำหนดรูปแบบการดำเนินโครงการ มาตรฐาน วิธีการ ตัวชี้วัด การคำนวณ การตรวจวัดปริมาณ การติดตาม หน่วยวัดของเครดิต การทวนสอบ และการซื้อ-ขาย ที่แตกต่างกันในแต่ละระบบ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ. ได้ศึกษาและรวบรวมข้อมูลอันเป็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในระดับสากล เพื่อเป็นแนวทางในการนำเครื่องมือ/วิธีการมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทประเทศไทย ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพที่จะมีขึ้นในประเทศไทย สพภ.จึงเห็นความสำคัญของการศึกษารายละเอียดข้อมูลกฎหมาย มาตรการและกลไกทางเศรษฐศาสตร์ในการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการซื้อขายเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพของต่างประเทศ เช่น ออสเตรเลีย โคลอมเบีย และประเทศในสหภาพยุโรป เป็นต้น พร้อมเสนอแนะแนวทางการพัฒนามาตรการทางกฎหมาย มาตรการและกลไกต่างๆ เพื่อรองรับการพัฒนาเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพและการใช้เครดิตในอนาคต เช่น การพัฒนาหรือปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

---

[1] รายงานฉบับสมบูรณ์ การศึกษาเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพ, 2567, จัดทำโดย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, สนับสนุนโดย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

[2] หนังสือ เครดิตความหลากหลายทางชีวภาพ, 2567, จัดทำโดย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, สนับสนุนโดย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

(.....)	(.....)	(.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้างและผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.1 วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง

2.1.1 เพื่อศึกษารายละเอียดข้อมูลมาตรการทางกฎหมาย มาตรการและกลไกทางเศรษฐศาสตร์ในการส่งเสริมการซื้อขายเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพ

2.1.2 เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงอำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์และระเบียบของ สพภ. สำหรับการเป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพสำหรับประเทศไทย และการใช้เครดิตในอนาคต

2.1.3 เพื่อเสนอแนะโครงสร้างหน่วยงาน/องค์กรที่จะมีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในบริบทของประเทศไทย การเตรียมการด้านกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในประเทศไทย

2.2 ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.2.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทย ในรูปแบบ MS-Words พร้อมดิจิตอลไฟล์ทั้งหมด เช่น jpg, jpeg, tiff หรือ raw เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับ (Original file) ไม่น้อยกว่า 300 dpi

2.2.2 เล่มรายงานบทสรุปผู้บริหาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.2.3 ข้อเสนอแนะประกอบด้วย 1. แนวทางการทางการปรับปรุงอำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์และระเบียบของ สพภ. สำหรับการเป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพสำหรับประเทศไทย และการเป็นผู้ดูแลระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพและกลไกตลาดเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในประเทศไทย และ 2. โครงสร้างหน่วยงาน/องค์กรที่จะมีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในบริบทของประเทศไทยตลอดจนการเตรียมการด้านกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในประเทศไทย

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังในสาขาสิ่งแวดล้อม

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

(.....)	(.....)	(.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.12 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

3.13 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมาย เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์มีผลงานที่เกี่ยวข้อง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดทำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงานที่แสดงวิธีการศึกษาที่จะทำให้ได้ผลงานตรงตามวัตถุประสงค์ แผนงานที่แสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ แผนการบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ในทุกกิจกรรม

4.2 ศึกษา รวบรวม และจัดทำข้อมูลของประเทศต่างๆ เช่น ออสเตรเลีย โคลอมเบีย สหราชอาณาจักร บราซิล และสหรัฐอเมริกา ในการส่งเสริมการซื้อขายเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพให้เกิดขึ้นทั้งตลาดภาคบังคับและภาคสมัครใจ ดังนี้

- มาตรการทางกฎหมายของต่างประเทศเพื่อส่งเสริมการซื้อขายเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบที่ประเทศต่าง ๆ ออกมาเพื่อสนับสนุนให้เกิดการซื้อขายเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพ

- มาตรการและกลไกทางเศรษฐศาสตร์ของประเทศต่างๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจและกลไกตลาดที่ส่งเสริมให้เกิดการซื้อขายได้จริง ประกอบด้วย 1. กลไกภาษีและเงินอุดหนุน 2. กลไกตลาด 3. การชดเชยหรือ Biodiversity Offsets 4. การลงทุน 5. การบูรณาการกับตลาดคาร์บอน และ 6. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 วิเคราะห์/ประมวลผลที่ได้จากผลการดำเนินงานข้อ 4.2 เทียบกับมาตรการทางกฎหมายและมาตรการและกลไกทางเศรษฐศาสตร์ที่มีอยู่ในประเทศไทย

4.4 จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงอำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์และระเบียบของ สพภ. สำหรับการเป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพสำหรับประเทศไทย และการเป็นผู้ดูแลระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพให้เกิดการซื้อขายในประเทศไทย

4.5 เสนอแนะโครงสร้างหน่วยงาน/องค์กรที่จะมีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในบริบทของประเทศไทย พร้อมเสนอแนะแนวทางในการขับเคลื่อน ดังนี้

(.....)	(.....)	(.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

- การเตรียมการด้านกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบความหลากหลายทางชีวภาพในประเทศไทยเชิงโครงการ

- หน่วยงาน/องค์กรที่ขับเคลื่อนมาตรการด้านกฎหมาย พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกฎระเบียบหรือร่างประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการพัฒนาระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในประเทศไทย

- หน่วยงาน/องค์กรที่มีบทบาทในการกำหนดมาตรการและกลไกทางเศรษฐศาสตร์ พร้อมมาตรการและกลไกที่ควรต้องดำเนินการ เพื่อสร้างแรงจูงใจและกลไกตลาดให้เกิดการซื้อขายเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพ

- หน่วยงาน/องค์กรที่สามารถขับเคลื่อนให้เกิดความร่วมมือกับหน่วยงานพัฒนาระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในระดับสากล พร้อมรูปแบบในการขับเคลื่อนให้เกิดความร่วมมือ

4.6 จัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงาน และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นที่มีต่อผลการศึกษาในข้อ 4.1 – 4.5 ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 คน

4.7 นำผลที่ได้รับจากข้อที่ 4.6 มาปรับปรุงผลการศึกษาให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และจัดประชุมนำเสนอผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารของ สพภ. ทราบ ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 10 คน

4.8 จัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการศึกษาและความก้าวหน้าในแต่ละงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย จัดพิมพ์ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิตอลไฟล์ของรายงานและเอกสารเผยแพร่ผลการศึกษา และไฟล์ภาพสกุลต่าง ๆ เช่น jpg., jpeg., tiff. หรือ raw. เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับไม่น้อยกว่า 300 dpi

4.9 จัดทำรายงานบทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 6 เล่ม

4.10 จัดทำเล่มข้อเสนอแนะซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย 1. แนวทางการทางการปรับปรุงอำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์และระเบียบของ สพภ. สำหรับการเป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพสำหรับประเทศไทย และการเป็นผู้ดูแลระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพและกลไกตลาดเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในประเทศไทย และ 2. โครงสร้างหน่วยงาน/องค์กรที่จะมีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในบริบทของประเทศไทย จำนวน 6 เล่ม และการเตรียมการด้านกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในประเทศไทย

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะส่งมอบ

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

<u>งวดที่ 1</u> เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) โดยรายงานต้องประกอบด้วยขอบเขตการศึกษาข้อที่ 4.1 ดังนี้

1) จัดทำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงานที่แสดงวิธีการศึกษาที่จะทำให้ได้ผลงานตรงตามวัตถุประสงค์ แผนงานที่แสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมการกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ แผนการบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ในทุกกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม <u>เข้าเล่มรายงานแบบสันห่วง</u> พร้อมดิจิตอลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(.....)	(.....)	(.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

<u>งวดที่ 2</u> เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยรายงานต้องประกอบด้วยขอบเขตการศึกษาข้อที่ 4.1 - 4.3 ดังนี้

1) ศึกษา รวบรวม และจัดทำข้อมูลของประเทศต่างๆ เช่น ออสเตรเลีย โคลอมเบีย สหราชอาณาจักร บราซิล และสหรัฐอเมริกา ในการส่งเสริมการซื้อขายเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพให้เกิดขึ้นทั้งตลาดภาคบังคับและภาคสมัครใจ ดังนี้
   - มาตรการทางกฎหมายของต่างประเทศเพื่อส่งเสริมการซื้อขายเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบที่ประเทศต่าง ๆ ออกมาเพื่อสนับสนุนให้เกิดการซื้อขายเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพ
   - มาตรการและกลไกทางเศรษฐศาสตร์ของประเทศต่างๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจและกลไกตลาดที่ส่งเสริมให้เกิดการซื้อขายได้จริง ประกอบด้วย
     - กลไกภาษีและเงินอุดหนุน
     - กลไกตลาด
     - การชดเชย หรือ Biodiversity Offsets
     - การลงทุน
     - การบูรณาการกับตลาดคาร์บอน
     - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2) วิเคราะห์/ประมวลผลที่ได้จากผลการดำเนินงานตามขอบเขตการศึกษาข้อ 4.2 เทียบกับมาตรการทางกฎหมายและมาตรการและกลไกทางเศรษฐศาสตร์ที่มีอยู่ในประเทศไทย

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม <u>เข้าเล่มรายงานแบบสันห่วง</u> พร้อมดิจิตอลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

<u>งวดที่ 3</u> เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานความก้าวหน้า (Interim Report) โดยรายงานต้องประกอบด้วยขอบเขตการศึกษาข้อที่ 4.1 - 4.6 ดังนี้

1) ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงอำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์และระเบียบของ สพภ. สำหรับการเป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพสำหรับประเทศไทย และการเป็นผู้ดูแลระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพให้เกิดการซื้อขายในประเทศไทย
2) เสนอแนะโครงสร้างหน่วยงาน/องค์กรที่จะมีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในบริบทของประเทศไทย พร้อมเสนอแนะแนวทางในการขับเคลื่อน ดังนี้
   - การเตรียมการด้านกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบความหลากหลายทางชีวภาพในประเทศไทยเชิงโครงการ
   - หน่วยงาน/องค์กรที่ขับเคลื่อนมาตรการด้านกฎหมาย พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกฎระเบียบหรือร่างประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการพัฒนาระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในประเทศไทย
   - หน่วยงาน/องค์กรที่มีบทบาทในการกำหนดมาตรการและกลไกทางเศรษฐศาสตร์ พร้อมมาตรการและกลไกที่ควรต้องดำเนินการ เพื่อสร้างแรงจูงใจและกลไกตลาดให้เกิดการซื้อขายเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพ

(.....)	(.....)	(.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน่วยงาน/องค์กรที่สามารถขับเคลื่อนให้เกิดความร่วมมือกับหน่วยงานพัฒนาระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในระดับสากล พร้อมรูปแบบในการขับเคลื่อนให้เกิดความร่วมมือ

3) จัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงาน และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นที่มีต่อผลการศึกษาในขอบเขตการศึกษาข้อ 4.1 – 4.5 ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 คน
4) นำผลที่ได้รับจากขอบเขตการศึกษาข้อที่ 4.6 มาปรับปรุงผลการศึกษาให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และจัดประชุมนำเสนอผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารของ สพภ. ทราบ ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 10 คน

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Interim Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม <u>เข้าเล่มรายงานแบบสันห่วง</u> พร้อมดิจิตอลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

<u>งวดที่ 4</u> (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยรายงานต้องประกอบด้วยขอบเขตการศึกษาข้อที่ 4.1 - 4.10 ดังนี้

1) นำผลที่ได้รับจากขอบเขตการศึกษาข้อที่ 4.6 มาปรับปรุงผลการศึกษาให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และจัดประชุมนำเสนอผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารของ สพภ. ทราบ ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 10 คน
2) จัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการศึกษาและความก้าวหน้าในแต่ละงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย จัดพิมพ์ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิตอลไฟล์ของรายงานและเอกสารเผยแพร่ผลการศึกษา และไฟล์ภาพสกุลต่าง ๆ เช่น jpg., jpeg., tiff. หรือ raw. เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับไม่น้อยกว่า 300 dpi
3) จัดทำรายงานบทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 6 เล่ม
4) จัดทำเล่มข้อเสนอแนะซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย
   - แนวทางการปรับปรุงอำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์และระเบียบของ สพภ. สำหรับการเป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพสำหรับประเทศไทย และการเป็นผู้ดูแลระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพและกลไกตลาดเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในประเทศไทย
   - โครงสร้างหน่วยงาน/องค์กรที่จะมีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในบริบทของประเทศไทย จำนวน 6 เล่ม และการเตรียมการด้านกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในประเทศไทย

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม <u>เข้าเล่มรายงานแบบสันกาว</u> พร้อมดิจิตอลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF และดิจิตอลไฟล์ของเอกสารเผยแพร่ บรรจุลง External Hard Disk จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(.....)	(.....)	(.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวง

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

9.1 ราคาที่เสนอ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 20

9.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 80

9.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 20

(1) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ 10)

(2) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ 10)

9.2.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 60

(1) กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

(2) รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์

(3) แผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

(4) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

(5) แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพในแต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

9.4 สพภ. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.5 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพภ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

9.6 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(.....)	(.....)	(.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

10. บุคลากรที่ต้องการ โดยคณะทำงานของที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรอย่างน้อยดังต่อไปนี้

10.1 บุคลากรหลัก

1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานโครงการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการหรือหัวหน้าโครงการ และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง จำนวน 1 คน

2) นักวิจัย วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่ามีความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

3) นักวิจัย วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่ามีความรู้ความสามารถด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

10.2 บุคลากรสนับสนุน

ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการโครงการ ซึ่งดำเนินงานเกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างที่ปรึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจความรับผิดชอบเพื่อให้งานจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ จำนวน 1 คน

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพภ. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพภ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

2) เช็คหรือดราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย โดยหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

(.....)	(.....)	(.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซองปิดผนึก จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

ข้อเสนอด้านเทคนิค

1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ

2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้จัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

3) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกัน หรือผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพภ. เชื่อถือ

5) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

14.2 ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน - วัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยมีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = ... บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้ ศึกษาเตรียมการด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเครดิตความหลากหลายทางชีวภาพในประเทศไทยนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

16.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่ สพภ. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่ สพภ. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพภ. อาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผลโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพภ. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(.....)	(.....)	(.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

16.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพภ. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่ สพภ. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หารือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

17. การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

17.1 สพภ. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สพภ. มอบหมายเพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

17.2 สพภ.จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สพภ. กับ ที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนงานดังกล่าว

17.3 เพื่อให้การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

18. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัย สำนักพัฒนาและจัดการองค์ความรู้
สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-2651

(.....)	(.....)	(.....)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบ

หลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) น้ำหนักร้อยละ 20	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 80)	
2.1 ผลงานของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ 10)	**100 คะแนน**
(2.1.1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป	100 คะแนน
(2.1.2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ถึง 1,000,000 บาท	90 คะแนน
(ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา)	
2.2 ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 5 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ 10)	**100 คะแนน**
2.2.1 ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 งาน ขึ้นไป	100 คะแนน
2.2.2 ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	80 คะแนน
2.3 แนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานตาม TOR อย่างละเอียดชัดเจน	**100 คะแนน**
2.3.1 แสดงกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน	10 คะแนน
2.3.2 รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์	30 คะแนน
2.3.3 แสดงแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม	15 คะแนน
2.3.4 วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	25 คะแนน
2.3.5 แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน	20 คะแนน

(.....) (.....) (.....)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ