NEDA สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) กระทรวงการคลัง
Neighbouring Countries Economic Development Cooperation Agency (Public Organization) Ministry of Finance

สำนักงานอธิการบดีฯ
รับที่ 0961
วันที่ 29 มค 2568
เวลา 11.29 น.

ที่ สพพ ๔๕.๔๗/๒๕๖๘ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาประกอบการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์
เลขรับ 0050
วัน เดือน ปี 31 มค 2568
เวลา 9.01

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขรับ 1165
วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา 10:30 น.

เรียน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
๒. ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคา

ด้วยสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) จะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำเครื่องมือในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานของ สพพ. ในอนาคต และเพื่อทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของ สพพ. ให้มีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของ สพพ. ในอนาคต โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

ในการนี้ หากท่านมีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคาสำหรับการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว ขอได้โปรดจัดทำข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคาตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้) ทั้งนี้ **ขอให้จัดส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติการเป็นเจ้าของภายในวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. และจัดส่งข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคาภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.** โดยส่งเอกสารดังกล่าวมายัง "ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) เลขที่ ๑๒๓ อาคารซันทาวเวอร์ส เอ ชั้น ๑๔ ถ. วิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาฯ โดยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายนิติรัชน์ ตันจันตา โทร. ๐ ๒๖๑๗ ๗๖๗๖ ต่อ ๕๐๒ หรือ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๖๘๓๙ ๒๘๑๘ หรือ E-mail nitirucht@neda.or.th

จึงเรียนมา...

(๕) เรียน คุณอรัญณี

เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ศูนย์วิจัยฯ

(ดร.จุมพิพย์ เสนีย์รัตนประยูร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์

๔ ก.พ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งข้อเสนอและเอกสารต่างๆ ภายในวัน เวลาและสถานที่ตามที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(นายกีรติ เวฬุวัน)
ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร
สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรม
และพันธกิจเพื่อสังคม
เพื่อโปรดพิจารณา
๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘

๓ เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ วันอินทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม
๒๗ ม.ค. ๖๘

๔ เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยฯ
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ลิ้มสมบุญชัย)
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ 30/1/68

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา เสนอ ผอ.ศูนย์วิจัย
เพื่อโปรดพิจารณา
30 ม.ค. 2568

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร
สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โทร. ๐ ๒๖๑๗ ๗๖๗๖ ต่อ ๕๐๒
โทรสาร ๐ ๒๖๑๗ ๗๖๘๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@neda.or.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
TOR

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ข้อกำหนด

+ ผอ.ศูนย์วิจัยฯ แล้ว 29/01/68

ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ E-mail ☑ คณาจารย์ ☐ บุคลากร แล้ว วันที่

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

---

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) ได้ดำเนินงานตามแผนด้านทรัพยากรบุคคลภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ สพพ. 20 ปี (พ.ศ. 2563 – 2582) ในระยะที่ 1 (พ.ศ. 2563 - 2567) เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สพพ. จึงมีแผนทบทวนผลลัพธ์จากการดำเนินงานดังกล่าว พร้อมทั้งมีแผนการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร โดยเป็นกิจกรรมสำคัญในยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับการบริหารองค์กร (Resilient Organization) ภายใต้กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ (Enhancing Human Resources) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนและจัดสรรอัตรากำลัง ทั้งในด้านปริมาณและศักยภาพของบุคลากรให้เกิดความเหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงาน การเติบโตขององค์กร และสภาพการณ์ต่าง ๆ ให้มีความเป็นปัจจุบัน ตลอดจนสร้างความเป็นธรรมในองค์กร และความเป็นมาตรฐานเมื่อเทียบกับองค์กรอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน อีกทั้ง ยังเป็นการพัฒนาเครื่องมือในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล อันจะทำให้การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามเป้าหมายขององค์กรและสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ด้วย การดำเนินงานดังกล่าว ทั้งนี้ การดำเนินงานประกอบด้วย การทบทวนโครงสร้างอัตรากำลัง การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน และการออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ให้กับบุคลากร รวมถึงการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของ สพพ. ด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำเครื่องมือในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานของ สพพ. ในอนาคต

2.2 เพื่อทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของ สพพ. ให้มีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของ สพพ. ในอนาคต

3.4.1 ศึกษาและเปรียบเทียบ พร้อมนำเสนอจุดแข็งและจุดอ่อน โครงสร้างองค์กรของหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีลักษณะใกล้เคียงกันกับ สพพ.

3.4.2 ศึกษา และวิเคราะห์ โครงสร้างองค์กรของ สพพ. ในปัจจุบัน พร้อมนำเสนอจุดแข็งและจุดอ่อนของ สพพ. ที่ควรปรับปรุง

3.4.3 จัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ขององค์กร และสภาพการณ์ต่าง ๆ ให้มีความเป็นปัจจุบัน

3.4.4 วิเคราะห์และเสนอกรอบอัตรากำลังของส่วนงาน พร้อมการประเมินค่างาน (Job Evaluation) แต่ละตำแหน่งของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สพพ. เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบความสำคัญของแต่ละตำแหน่งที่แตกต่างกันทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

3.4.5 ทบทวนโครงสร้างเงินเดือน (Salary Structure) ผลประโยชน์โดยรวม (Total Compensation) และนำเสนอแนวทางในการปรับโครงสร้างเงินเดือน ผลประโยชน์ที่ดึงดูด และแข่งขันในตลาดแรงงานได้เพื่อสร้างแรงจูงใจที่ดีให้บุคลากรในองค์กร ในรายละเอียด ดังนี้

- โครงสร้างเงินเดือน ประกอบด้วยอัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุด สูงสุดของแต่ละระดับงานที่เหมาะสมกับค่างาน
- กำหนดนโยบายบริหารเงินเดือน โครงสร้างเงินเดือน รวมถึงอัตราจ้างบุคลากรใหม่
- หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นเงินเดือนกรณีต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นคู่มือและถ่ายทอดแนวทางการบริหารเงินเดือน รวมถึงในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการบริหารเงินเดือนขององค์กร
- ทบทวน จัดทำผลประโยชน์โดยรวม (Total Compensation) ของ สพพ.

3.4.6 ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และกระบวนการในการวางแผนเส้นทางอาชีพให้กับบุคลากรของ สพพ. ในทุกตำแหน่ง

3.4.7 ออกแบบและจัดทำรายงานนำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ประกอบด้วย การกำหนดตำแหน่งสำคัญที่จะต้องมีผู้สืบทอดตำแหน่ง คุณสมบัติของตำแหน่ง และกระบวนการในการสรรหาและวิเคราะห์สมรรถนะของผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successors) รวมถึงแผนการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง

3.4.8 ออกแบบแนวทางการบริหารผู้มีศักยภาพ (Talent Management) ประกอบด้วย

- การทบทวนคุณสมบัติของบุคลากรที่มีศักยภาพ
- ออกแบบหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพ แนวทางการพัฒนา การประเมินผล และการรักษาผู้มีศักยภาพ

1.1 รายงานแผนการดำเนินงานและรายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม

1.2 รายงานภาพรวมกรอบแนวคิดและแนวทางการกำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

1.3 รายงานแผนการบริหารงานในภาพรวมที่แสดงผลลัพธ์ในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน

1.4 รายงานแผนการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน

2. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานและเสนอแนะแผนการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ สพพ. 20 ปี (กลยุทธ์ที่ 4) ประกอบด้วย

2.1 รายงานการศึกษา วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลที่ผ่านมาภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ สพพ. 20 ปี (กลยุทธ์ที่ 4)

2.2 รายงานการเสนอแนะแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ สพพ. 20 ปี (กลยุทธ์ที่ 4)

2.3 รายงานการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในขององค์กรที่ส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล (Benchmarking Analysis)

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญา หลังจากที่ปรึกษาจัดส่งรายงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3.3 เป็นรูปเล่ม จำนวน 7 ชุด ภายใน 90 วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

1. รายงานการทบทวนและจัดทำบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน (Function Description) ตามโครงสร้างขององค์กร

2. รายงานการทบทวนและวิเคราะห์งาน (Job Analysis) ของแต่ละตำแหน่ง

3. รายงานการจัดทำบทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่ง (Job Description) และคำบรรยายคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) และจำแนกตำแหน่ง (Position Classification)

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญา หลังจากที่ปรึกษาจัดส่งรายงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3.4 ถึงข้อ 3.5 เป็นรูปเล่ม จำนวน 7 ชุด ภายใน 150 วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

1. รายงานการศึกษาและเปรียบเทียบ พร้อมรายงานจุดแข็งและจุดอ่อน โครงสร้างองค์กรของหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีลักษณะใกล้เคียงกันกับ สพพ.

2. รายงานการศึกษา และวิเคราะห์ โครงสร้างองค์กรของ สพพ. ในปัจจุบัน พร้อมรายงานจุดแข็งและจุดอ่อนที่ควรปรับปรุง

3. รายงานการจัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม

6. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานและเงื่อนไขการจ่ายเงินในแต่ละงวดงาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ สพพ. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.03 ของมูลค่าสัญญา

7. หน้าที่ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)

7.1 สพพ. มอบอำนาจความรับผิดชอบให้แก่สำนักอำนวยการในนามของ สพพ. เพื่อประสานงานและให้การสนับสนุนงานในด้านต่าง ๆ แก่ที่ปรึกษาตลอดช่วงเวลาดำเนินการ รวมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาของ สพพ. เพื่อพิจารณา และตรวจสอบรายงานของที่ปรึกษา

7.2 สพพ. จะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

8.1 ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลหรือสถาบันการศึกษาที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารองค์กร/ด้านทรัพยากรบุคคล

8.2 ที่ปรึกษาจะต้องจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

8.3 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ทิ้งงานของทางราชการและไม่เคยปรากฏว่าเป็นผู้เจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากร โดยแสดงหนังสือรับรองของตนเอง

8.4 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้ายื่นข้อเสนอรายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

8.5 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้ายื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

8.6 ผู้เข้ายื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับ สพพ. ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000.00 บาท สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้

8.7 ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรและพนักงานที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่มีความชำนาญ มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กรและงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นอย่างดีและมีจำนวนเพียงพอ เพื่อดำเนินโครงการที่กล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

8.8 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความชำนาญ โดยบุคลากรหลักจะต้องมีประสบการณ์หรือผลงานด้านการพัฒนาองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร การปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือน การออกแบบเส้นทางสายอาชีพหรือการออกแบบแผนสืบทอดตำแหน่ง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตำแหน่งงาน จำนวน และคุณสมบัติของบุคลากรของแต่ละตำแหน่งงานต้องเป็นไปตามที่ สพพ. กำหนดอย่างน้อย ดังนี้

11. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอโครงการ จะต้องเป็นนิติบุคคลหรือสถาบันการศึกษาที่จดทะเบียนโดยคนไทยและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 8 พร้อมทั้งแสดงประวัติ ประสบการณ์การทำงาน และความรับผิดชอบของที่ปรึกษาแต่ละคนในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตามแบบฟอร์มที่ สพพ. กำหนด) ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษาจะต้องแยกยื่นออกเป็น 2 ซอง ประกอบด้วย

(1) ข้อเสนอด้านคุณภาพ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอแนวความคิดการดำเนินโครงการในการนำเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ในการศึกษาและรวบรวมข้อมูล รวมทั้งกระบวนการวิเคราะห์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานแผนภูมิแสดงบุคลากรผู้รับผิดชอบ แผนภูมิแสดงแผนงาน และระยะเวลาในการดำเนินงานทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ที่ปรึกษาจะต้องแสดงความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งตามปริมาณงานเป็น Man-Month

(2) ข้อเสนอด้านราคา ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กล่าวข้างต้น

12. ระเบียบวิธีการจ้างที่ปรึกษาและหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

(1) การจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(2) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(2.1) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยพิจารณาสัดส่วนคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

1) ด้านคุณภาพ	ร้อยละ 80
2) ด้านราคา	ร้อยละ 20

(2.2) หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

1) ด้านผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	20 คะแนน
2) ด้านวิธีการบริหารโครงการและวิธีปฏิบัติงาน	40 คะแนน
3) ด้านบุคลากรที่ร่วมงาน	40 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกทางด้านคุณภาพ และได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาจะต้องมีคะแนนประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพอย่างน้อยร้อยละ 70

สำหรับหลักเกณฑ์ด้านบุคลากรจะแบ่งการพิจารณาออกเป็นส่วนสำคัญ 4 ส่วน คือ

(1) อายุ (2) คุณวุฒิ

(3) ประสบการณ์งานทั่วไป (4) ประสบการณ์งานตามตำแหน่งหรือที่เกี่ยวข้อง

ตารางตัวคูณค่าประสบการณ์งานทั่วไป (C_c) สำหรับตำแหน่งที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ

พิจารณาจากจำนวนปีตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี

ประสบการณ์ทำงาน	C_c
มากกว่า 20 ปี	1.0
16 - 20 ปี	0.9
10 - 15 ปี	0.8
ต่ำกว่า 10 ปี	0.0

ตารางตัวคูณค่าประสบการณ์งานตามตำแหน่ง (C_d)

จำนวนโครงการที่เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง	C_d
4 โครงการ หรือมากกว่า	1.0
3 โครงการ	0.9
2 โครงการ	0.8
1 โครงการ	0.7
ไม่เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง	0.0

หมายเหตุ: 1. หากในตำแหน่งใด ที่ปรึกษาเสนอจำนวนบุคลากรหลักมากกว่า 1 คนขึ้นไป ให้คิดคะแนนเป็นคะแนนเฉลี่ย (นำคะแนนที่ได้มารวมกัน แล้วหารจำนวนบุคลากรที่เสนอมา)

2. หากที่ปรึกษาเสนอบุคลากรหลักคนเดียวกันในตำแหน่งมากกว่า 1 ตำแหน่ง ให้ประเมินเฉพาะตำแหน่งที่ได้คะแนนสูงสุด

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ		คะแนนเต็ม
2. ด้านวิธีการบริหารโครงการและวิธีปฏิบัติงาน การนำเสนอแนวทางการบริหารของที่ปรึกษา โดยผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายการ ดังนี้		40
ด้านวิธีการบริหารโครงการ		
2.1	ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ และความเข้าใจในขอบเขตของงานฯ	5
2.2	แสดงรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	5
2.3	แสดงรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	5
ด้านวิธีการปฏิบัติงาน		
2.4	แสดงแผนการดำเนินงาน ขอบเขตการดำเนินงาน แผนการบริหารความเสี่ยง และแผนงานบุคลากรมีความครอบคลุมถึงกิจกรรมการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ ของ สพพ.	5
2.5	แสดงหลักการวิเคราะห์และแนวคิด	5
2.6	แสดงรายละเอียดแนวคิด เทคนิค เครื่องมือ และวิธีการดำเนินงานในแต่ละขอบเขตการดำเนินงานและสอดคล้องกับองค์กร ดังนี้ - การทบทวนและวิเคราะห์กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล - การทบทวนโครงสร้างองค์กร คุณค่างาน และโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์อื่น ๆ - การออกแบบเส้นทางก้าวหน้าทางอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่งและแนวทางการพัฒนาบุคลากร	 5 5 5
3. ด้านบุคลากรที่ร่วมงาน		40
3.1	ผู้จัดการโครงการ	13
3.2	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	9
3.3	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	9
3.4	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	9

13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาของ สพพ. ทั้งนี้ ผลการพิจารณาและคำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ถือเป็นที่สิ้นสุด และ สพพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอทางด้านราคาของที่ปรึกษา

13.2 รายงานผลการศึกษานี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สพพ. ซึ่งหน่วยงานราชการสามารถนำไปใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อไปในอนาคตได้ ทั้งนี้ สพพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดชั้นความลับสำหรับข้อมูลบางส่วน ดังนั้น สพพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหาย หากพบว่ามีการนำข้อมูลในชั้นความลับไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคา
การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร
สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลหรือสถาบันการศึกษาที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารองค์กร/ด้านทรัพยากรบุคคล

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๑.๓ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ทิ้งงานของทางราชการและไม่เคยปรากฏว่าเป็นผู้เจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากร โดยแสดงหนังสือรับรองของตนเอง

๑.๔ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้ายื่นข้อเสนอรายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๕ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้ายื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑.๖ ผู้เข้ายื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับ สพพ. ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้

๑.๗ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรและพนักงานที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่มีความชำนาญ มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กรและงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นอย่างดีและมีจำนวนเพียงพอ เพื่อดำเนินโครงการที่กล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๑.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มีความชำนาญ โดยบุคลากรหลักจะต้องมีประสบการณ์หรือผลงานด้านการพัฒนาองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร การปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือน การออกแบบเส้นทางสายอาชีพหรือการออกแบบแผนสืบทอดตำแหน่ง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตำแหน่งงาน จำนวน และคุณสมบัติของบุคลากรของแต่ละตำแหน่งงานต้องเป็นไปตามที่ สพพ. กำหนดอย่างน้อยดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คุณสมบัติบุคลากร		ประสบการณ์ (ปี)
			วุฒิการศึกษา	สาขา	
บุคลากรหลัก					
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	บริหารทรัพยากรบุคคล รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
๒	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	๓	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท	บริหารทรัพยากรบุคคล รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

นอกจากนี้ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรสนับสนุน (Supporting Staff) อย่างเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และสามารถดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสนอแผนบุคลากรและแผนการดำเนินงานที่ทำให้แน่ใจได้ว่ามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อ สพพ.

๗. ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ

๗.๑ สรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ นับย้อนหลังภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องเป็นจำนวนผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๓ ของขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ที่มีมูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป **ตามตัวอย่าง ๑ ที่แนบ** พร้อมหนังสือรับรองผลงานที่แล้วเสร็จจากผู้ว่าจ้าง หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา (ไม่นับรวมถึงผลงานของบริษัทที่ปรึกษาในเครือ/บริษัทแม่)

๗.๒ สรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ นับย้อนหลังภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องเป็นจำนวนผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๓ ของขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ โดยต้องเป็นโครงการของหน่วยงานรัฐ **ตามตัวอย่าง ๒ ที่แนบ** พร้อมหนังสือรับรองผลงานที่แล้วเสร็จจากผู้ว่าจ้าง หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา (ไม่นับรวมถึงผลงานของบริษัทที่ปรึกษาในเครือ/บริษัทแม่)

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านคุณภาพตามหัวข้อที่ปรากฏในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR) โดยข้อเสนอทางด้านคุณภาพจะต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๗.๓.๑ ด้านวิธีการบริหารโครงการ

- ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ และความเข้าใจในขอบเขตของงานฯ
- แสดงรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก
- แสดงรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน

๗.๓.๒ ด้านวิธีการปฏิบัติงาน

- แสดงแผนการดำเนินงาน ขอบเขตการดำเนินงาน แผนการบริหาร ความเสี่ยง และแผนงานบุคลากรมีความครอบคลุมถึงกิจกรรม การดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ ของ สพพ.
- แสดงหลักการวิเคราะห์และแนวคิด
- แสดงรายละเอียดแนวคิด เทคนิค เครื่องมือ และวิธีกรดำเนินงาน ในแต่ละขอบเขตการดำเนินงานและสอดคล้องกับองค์กร ดังนี้
  * การทบทวนและวิเคราะห์กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
  * การทบทวนโครงสร้างองค์กร ค่างาน โครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์อื่นๆ
  * การออกแบบเส้นทางก้าวหน้าทางอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง และแนวทางการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ข้อ ๖.๓ จะต้องสั้น กระชับ และได้ใจความชัดเจน โดยรวมแล้วไม่เกิน ๕๐ หน้า กระดาษ A๔ และใช้ตัวอักษรรูปแบบ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ point ส่วนที่นอกเหนือไปจาก ๕๐ หน้าที่กล่าวข้างต้น จะต้องประกอบด้วยเอกสารและข้อมูล ดังนี้

๖.๔ หนังสือนำส่งข้อเสนอและหนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มอบอำนาจให้มีผู้กระทำการแทน)

๖.๕ ประวัติโดยละเอียด (Curriculum Vitae) ของบุคลากรหลัก ให้จัดทำหนังสือยืนยันของบุคลากรหลักที่จะเข้าร่วมปฏิบัติงาน**ตามตัวอย่าง ๓ ที่แนบ** และในส่วนของประวัติโดยละเอียดของบุคลากรให้จัดทำรายละเอียดตาม**ตัวอย่าง ๔ ที่แนบ** ทั้งนี้ เจ้าของประวัติต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารข้อมูลประวัติของตนทุกหน้า และผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคลต้องลงลายมือชื่อรับรองเอกสารทุกหน้า และประทับตราของบริษัท/กลุ่มบริษัท

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา โดยแบ่งเป็นคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

๙.๑.๑ ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

๙.๑.๒ ด้านราคา ร้อยละ ๒๐

๙.๒ หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ หัวข้อหลัก และมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๙.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

๙.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

๙.๒.๓ บุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๔๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาทางด้านคุณภาพ และได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมีคะแนนประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพอย่างน้อยร้อยละ ๗๐

สำหรับหลักเกณฑ์ด้านบุคลากรจะแบ่งการพิจารณาออกเป็นส่วนสำคัญ ๔ ส่วน คือ

(๑) อายุ (๒) คุณวุฒิ

(๓) ประสบการณ์งานทั่วไป (๔) ประสบการณ์งานตามตำแหน่งหรือที่เกี่ยวข้อง

<u>โดยบุคลากรหลัก</u>จะใช้วิธีการให้คะแนนตามสูตร ดังนี้

ใช้สูตร $M = F \times (๐.๑\ C_a + ๐.๑\ C_b + ๐.๑\ C_c + ๐.๗\ C_d)$

เมื่อ M = คะแนนของบุคลากรหลักตำแหน่งที่จะพิจารณา

F = คะแนนเต็มของบุคลากรหลักตำแหน่งที่จะพิจารณา

C_a = ตัวคูณค่าอายุของบุคลากรหลักตำแหน่งที่จะพิจารณา

C_b = ตัวคูณค่าคุณวุฒิของบุคลากรหลักตำแหน่งที่จะพิจารณา

C_c = ตัวคูณค่าประสบการณ์งานทั่วไปของบุคลากรหลักตำแหน่งที่จะพิจารณา

C_d = ตัวคูณค่าประสบการณ์งานตามตำแหน่งของบุคลากรหลักในตำแหน่งที่จะพิจารณา

ตารางตัวคูณค่าอายุ (C_a)

อายุ	C_a
๗๐-๗๔ ปี	๐.๘
๖๐-๖๙ ปี	๐.๙
๕๐-๕๙ ปี	๑.๐
๔๕-๔๙ ปี	๐.๙
๔๐-๔๔ ปี	๐.๘
๓๕-๓๙ ปี	๐.๗
น้อยกว่า ๓๕ ปี และตั้งแต่ ๗๕ ปีขึ้นไป	๐.๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกทางด้านคุณภาพ และได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาจะต้องมีคะแนนประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ รายละเอียดการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อมี ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ		คะแนนเต็ม
๑. ด้านผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ นับย้อนหลังภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ		๒๐
๑.๑	จำนวนผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๓ ที่มีมูลค่าสัญญาตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป - ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ผลงาน (๖ คะแนน) - ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ ผลงาน (๙ คะแนน) - ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ ผลงาน (๑๒ คะแนน) - ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ ผลงานขึ้นไป (๑๕ คะแนน)	๑๕
๑.๒	จำนวนผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๓ **โดยต้องเป็นโครงการของหน่วยงานรัฐ** - ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ผลงาน (๒ คะแนน) - ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ ผลงาน (๓ คะแนน) - ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ ผลงาน (๔ คะแนน) - ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ ผลงานขึ้นไป (๕ คะแนน)	๕
๒. ด้านวิธีการบริหารโครงการและวิธีปฏิบัติงาน การนำเสนอแนวทางการบริหารของที่ปรึกษา โดยผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายการ ดังนี้		๔๐
ด้านวิธีการบริหารโครงการ		
๒.๑	ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ และความเข้าใจในขอบเขตของงานฯ	๕
๒.๒	แสดงรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๕
๒.๓	แสดงรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๕
ด้านวิธีการปฏิบัติงาน		
๒.๔	แสดงแผนการดำเนินงาน ขอบเขตการดำเนินงาน แผนการบริหารความเสี่ยง และแผนงานบุคลากรมีความครอบคลุมถึงกิจกรรมการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ ของ สพพ.	๕
๒.๕	แสดงหลักการวิเคราะห์และแนวคิด	๕
๒.๖	แสดงรายละเอียดแนวคิด เทคนิค เครื่องมือ และวิธีการดำเนินงานในแต่ละขอบเขตการดำเนินงานและสอดคล้องกับองค์กร ดังนี้ - การทบทวนและวิเคราะห์กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล - การทบทวนโครงสร้างองค์กร คุณค่างาน และโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์อื่น ๆ - การออกแบบเส้นทางก้าวหน้าทางอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่งและแนวทางการพัฒนาบุคลากร	๕ ๕ ๕

๑๖. การวินิจฉัย

๑๖.๑ กรณีที่ปรึกษาจัดทำข้อเสนอไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๑๖.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและตัดสินคุณสมบัติ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคา รวมถึงข้อร้องเรียนต่างๆ ของที่ปรึกษาและให้ถือคำตัดสิน และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ เป็นที่สุด

แบบฟอร์มข้อเสนอทางด้านคุณภาพ

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน(องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวอย่าง ๒

สรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ นับย้อนหลังภายใน๕ ปี นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องเป็นจำนวนผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๓ ของขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ โดยต้องเป็นโครงการของหน่วยงานรัฐ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	เลขที่สัญญา	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	มูลค่าค่าจ้างที่ปรึกษา (ล้านบาท)	สัดส่วนของงานบริการที่ปรึกษาที่รับผิดชอบ (ร้อยละ)	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี		ลักษณะโครงการและลักษณะงานที่รับผิดชอบ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด	

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน(องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางแสดงประวัติโดยละเอียดของบุคลากรหลักที่จะร่วมปฏิบัติงาน

ตัวอย่าง ๔

ลำดับ	ตำแหน่งที่จะปฏิบัติในโครงการ	ชื่อ-สกุล	อายุ ปีเกิด	สัญชาติ	การศึกษา วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน (ปี)	ประสบการณ์ทำงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะร่วมปฏิบัติงาน				
								ชื่อโครงการ	ประเทศ	ปี พ.ศ.-ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

*บุคลากรหลักต้องลงชื่อรับรองประวัติของตนเองทุกหน้า

บุคลากรหลัก ลงลายมือชื่อ _____

(.....)

วันที่