



ที่ อก 5100.2.1.3/ 0434



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
5, 6 ซอยร่วมศิริมิตร ถนนวิภาวดีรังสิต  
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

10 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง เชิญยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา การจ้างที่ปรึกษา โครงการความร่วมมือ  
เชิงยุทธศาสตร์ระหว่าง กนอ. กับ หน่วยงานอื่น (ครั้งที่ 2)

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และราคากลาง จำนวน 22 แผ่น

ด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา โครงการความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ระหว่าง กนอ. กับ หน่วยงานอื่น โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. วงเงินงบประมาณ 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
2. ราคากลาง 2,990,613.62 บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกร้อยสิบสามบาทหกสิบสองสตางค์)
3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
  - 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
  - 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  - 3.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
  - 3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
  - 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
  - 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
  - 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กนอ.

ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็น...

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID) ระดับ 1

3.11 ต้องมีผลงานการศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หรือการสร้าง/แสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หรือจัดทำแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้เสีย หรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี โดยจะต้องมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดี่ยวซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ก.นอ. เชื่อถือ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

3.12 ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ และเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าของสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอเอกสารและหลักฐานตามขอบเขตของงานข้อ 14 กำหนด

5. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์คุณภาพ ประสิทธิภาพมากที่สุด โดยข้อเสนอด้านคุณภาพมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้ (เกณฑ์ย่อยการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน)

**ข้อเสนอทางเทคนิค น้ำหนักร้อยละ 80**

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา        | คะแนนเต็ม 100 คะแนน ร้อยละ 10 |
| โดยมีหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย   |                               |
| - ผลงานเชิงคุณภาพ                         | 50 คะแนน                      |
| - ผลงานเชิงปริมาณ                         | 50 คะแนน                      |
| (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน     | คะแนนเต็ม 100 คะแนน ร้อยละ 50 |
| - วิธีการบริหารงาน                        | 50 คะแนน                      |
| - วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน           | 50 คะแนน                      |
| (3) จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรที่ร่วมงาน | คะแนนเต็ม 100 คะแนน ร้อยละ 20 |

**ข้อเสนอทางด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 20**

ข้อเสนอทางด้านราคา คะแนนเต็ม 100 คะแนน ร้อยละ 20

ทั้งนี้ ก.น.อ. จะกำหนดหัวข้อและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนย่อยแต่ละหัวข้อ รายละเอียดตามภาคผนวก ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจัดเรียงลำดับตามคะแนน ก.น.อ. จะปรับคะแนนที่ได้รับการประเมินด้านคุณภาพตามข้อ 9.1 ตามสัดส่วนน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ เพื่อรวมกับเกณฑ์ด้านราคาเป็นลำดับต่อไป

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ระหว่างเวลา 08.30 ถึง 16.30 น.  
ณ ชั้น 16 กองวิเทศสัมพันธ์และรัฐกิจสัมพันธ์ กนอ. สำนักงานใหญ่ โดยหากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมติดต่อ นางสาว  
พิมพ์นารา ประเสริฐพงษ์ ที่เบอร์ 0 2207 2700 ต่อ 11632


ทั้งนี้รายละเอียดอื่นเป็นไปตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และราคากลาง  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรม  
และพันธกิจเพื่อสังคม  
เพื่อโปรดพิจารณา  


๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘

  
(นายพงศธร ชูดีชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ฝ่ายบริหารธุรกิจและกิจการต่างประเทศ  
กองวิเทศสัมพันธ์และรัฐกิจสัมพันธ์  
โทรศัพท์ 0 2207 2700 ต่อ 11632  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ iprd\_ieat@ieat.go.th

(5) เรียน ผอ.ศูนย์วิจัยฯ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ลิ้มสมบุญชัย)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๑๕/๒/๖๘

๓ เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์  
เพื่อโปรดพิจารณา



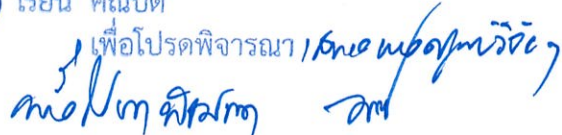
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ณี วันอินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม  
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘

๖ เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์  
เพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ อธิปัญญากุล)  
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์

๔ เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา  
  
18 ก.พ. 2568

+ ๔๐.๑๖๖๖๐๖๖๖ ๑๘/๒/๖๘

ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ E-mail  คณาจารย์  บุคลากร แล้ว วัน

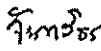



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน  
(Term of Reference: TOR)


จ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์  
ระหว่าง กนอ. กับ หน่วยงานอื่น

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
ธันวาคม 2567

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

## ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) จ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ ระหว่าง กนอ. กับหน่วยงานอื่น

### 1. ความเป็นมา

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกของภาครัฐในการขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมของประเทศ ด้วยการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าการลงทุนภาคอุตสาหกรรม และรองรับการประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรมให้อยู่รวมกันอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนควบคู่กับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มุ่งหวังก่อให้เกิดการกระจายความเจริญทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมไปสู่ทุกภูมิภาคของประเทศอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยในปัจจุบันได้มีการขยายขอบเขตของการพัฒนาพื้นที่จากภาคอุตสาหกรรมสู่ภาคบริการ เพื่อสร้างการเติบโตและความแข็งแกร่งทางด้านธุรกิจ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

แผนวิสาหกิจของ กนอ. ปีงบประมาณ 2566-2570 (ทบทวนปีงบประมาณ 2568) ได้ระบุวิสัยทัศน์ (Vision) ของ กนอ. “นำนิคมอุตสาหกรรมสู่มาตรฐานสากล ด้วยนวัตกรรมอย่างยั่งยืน” (To Drive Industrial Estates Toward international standards of sustainability and innovation) ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศ ภายใต้บทบาทและพันธกิจของ กนอ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ทางยุทธศาสตร์ กนอ. จึงมีความจำเป็นต้องสร้างเครือข่ายความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การยกระดับนิคมอุตสาหกรรม และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการลงทุนของผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม และผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้กำหนดโครงการศึกษาความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ ระหว่าง กนอ. กับหน่วยงานอื่น บรรจุในแผนปฏิบัติการ กนอ. ปีงบประมาณ 2568 ซึ่งอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 4 (Strategic objective 4) คือ เสริมสร้างความเชื่อมั่นและสร้างระบบนิเวศ และเป้าประสงค์ที่ 13 (Goal 13) คือ ความผูกพันของผู้มีส่วนได้เสีย

โครงการความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ระหว่าง กนอ. กับหน่วยงานอื่น เป็นการศึกษาวเคราะห์ทิศทางการนโยบายของประเทศ แผนยุทธศาสตร์ของ กนอ. ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความต้องการของผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้เสียของ กนอ. วิเคราะห์รูปแบบและผลการดำเนินงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือของ กนอ. ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษา ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีจำนวนบุคลากรเพียงพอในการดำเนินโครงการทั้งในแง่ความรู้ทางวิชาการในด้านต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดและจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) ในการดำเนินงานด้านความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ของ กนอ. และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสร้างความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ของ กนอ. ในระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ 2568 – 2570)

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิเคราะห์รูปแบบและผลการดำเนินการ จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือของ ก.น.อ. ในปัจจุบัน เพื่อนำมากำหนดและจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) ในการสร้างความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ของ ก.น.อ. ทั้งในระยะสั้น (ปี 2568) และในระยะยาว 3 ปี (ปี 2568 – 2570) พร้อมทั้งเสนอความสำเร็จของการร่วมมือกับพันธมิตรตาม Roadmap และให้คำปรึกษา พร้อมทั้งให้การ สนับสนุนการดำเนินงานของ ก.น.อ. ในการประสานกับคู่ความร่วมมือ และการนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการ ก.น.อ.

## 3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.น.อ. ณ วันที่ ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID) ระดับ 1
- 3.11 ต้องมีผลงานการศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) การสร้างความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงาน หรือการสร้าง/แสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หรือจัดทำแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้เสีย หรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้ง นี้ โดยจะต้องมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงาน เอกชนที่ ก.น.อ. เชื่อถือ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

### 3.12 ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ และเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

### 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าของสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน



#### 4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการศึกษาการจัดทำรายงาน พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานของ กนอ. ในการประสานกับคู่ความร่วมมือ และการนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการ กนอ. ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยใช้หลักวิธีปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องภายใต้ความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยมีขอบเขตของการดำเนินงานไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action plan) ประกอบด้วย รายละเอียดของการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน กำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน และแนวทางการร่วมมือระหว่างที่ปรึกษากับ กนอ.

4.2 ศึกษาสภาพแวดล้อมและแสวงหาพันธมิตร วิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลที่ได้จากการศึกษา และรวบรวมข้อมูลในการหาพันธมิตรเพื่อสร้างความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ของ กนอ. อย่างน้อย ได้แก่

4.2.1 ศึกษาและวิเคราะห์ความรู้ทางวิชาการ หลักการ แนวทาง ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

4.2.2 ศึกษาและวิเคราะห์กระแสโลก นโยบายและทิศทางของประเทศมหาอำนาจและประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดทิศทางการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของ กนอ.

4.2.3 การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้ประกอบการ นักลงทุน และรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของ กนอ. พร้อมจัดลำดับความสำคัญ และให้เหตุผลประกอบการวิเคราะห์

4.2.4 วิเคราะห์ผลลัพธ์ที่คาดหวังสำหรับในแต่ละยุทธศาสตร์ขององค์กรในการบรรลุยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน จากการวิเคราะห์บริบทของ กนอ. วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนวิสาหกิจ กนอ. ปีงบประมาณ 2566 - 2570 (ทบทวนปีงบประมาณ 2568), แผนปฏิบัติการ กนอ. ปีงบประมาณ 2568, แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้เสียระยะยาว ของ กนอ., แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาดของ กนอ. และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.5 ศึกษาอำนาจหน้าที่ ขอบเขตการดำเนินงานของ กนอ. ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.6 ทบทวนบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่มีอยู่ ระหว่าง กนอ. และหน่วยงานภายนอก โดยทบทวนผลลัพธ์ที่คาดหวัง และจัดกลุ่มรูปแบบกิจกรรมที่มีอยู่ และ Active ใน MOU ที่มีความสำคัญและมีนัยต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ของ กนอ.

4.2.7 สัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้บริหาร กนอ. เพื่อประกอบการจัดทำ แผนที่นำทาง (Roadmap) การสร้างความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ของ กนอ.

4.2.8 วิเคราะห์หาสิ่งที่ กนอ. ต้องการเพิ่มเติมสำหรับความร่วมมือในด้านที่ กนอ. ยังขาดอยู่ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความได้เปรียบและปัจจัยสำเร็จที่ กนอ. ต้องการในการสร้างความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์กับพันธมิตร

4.2.9 วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจพันธมิตรทางความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

4.3 จัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) การสร้างความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ของ กนอ. ระยะสั้น (2568) และระยะยาว 3 ปี (2568 – 2570) ซึ่งประกอบด้วย

4.3.1 จัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) การสร้างความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ของ กนอ. ระยะสั้น (2568) พร้อมทั้งเสนอหน่วยงานคู่ความร่วมมืออย่างน้อย 1 แห่ง พร้อมเหตุผลประกอบ และระบุหน่วยงานภายใน กนอ. ที่เป็นหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน ในการรับผิดชอบดำเนินการความร่วมมือดังกล่าว

4.3.2 จัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) การสร้างความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ของ กนอ. ระยะยาว 3 ปี (2568 - 2570) โดยเสนอคู่ความร่วมมือเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ พร้อมเหตุผลประกอบ และระบุหน่วยงานภายใน กนอ. ที่เป็นหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน ในการรับผิดชอบดำเนินการความร่วมมือดังกล่าว

4.4 เป็นผู้ประสานงานกับคู่พันธมิตรตามข้อ 4.3.1 และสนับสนุนการดำเนินงานของ กนอ. เพื่อให้ กนอ. สามารถจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับพันธมิตรดังกล่าว ได้ภายในปีงบประมาณ 2568

4.5 จัดทำข้อมูลการเรียนรู้และจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ของ กนอ. ประกอบด้วย

4.5.1 จัดประชุมสื่อสารแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ได้จากการบริหารจัดการความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์อย่างน้อย 1 ครั้ง จำนวนครั้งละ 3 ชั่วโมง ต่อผู้บริหารระดับสูง หรือคณะกรรมการ กนอ. หรือ คณะกรรมการตรวจการจ้าง

4.5.2 จัดทำรายงานสรุปผลประเมินความคิดเห็นจากการประชุมสื่อสารแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ได้จากการบริหารจัดการความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์

4.5.3 จัดทำผลสรุปความสำเร็จในการสร้างความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ ระหว่าง กนอ. และ คู่ความร่วมมือ อย่างน้อย 1 ความร่วมมือ และปรับปรุงแก้ไขหรือจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ กนอ. ในการนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการ กนอ.

## 5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ และส่งมอบงานตามข้อ 4 ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ระยะเวลาดังกล่าวจะไม่รวมถึงระยะเวลาการตรวจรับงานของ กนอ.

## 6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารตามจำนวนที่กำหนด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ 1. Microsoft Word 2. Microsoft Powerpoint 3. Portable Document Format 4. Microsoft Excel (ถ้ามี) รวมทั้งไฟล์ภาพต่างๆ ให้ครบถ้วน โดยจะต้องนำส่งเป็นไฟล์ฯ ที่ปรับและแก้ไขได้ เพื่อให้ กนอ. สามารถนำข้อมูลไปใช้งานต่อไป โดยจัดส่งเป็น USB flash drive ตามจำนวนที่กำหนดตามตารางด้านล่างนี้

งวดที่	งานที่จะส่งมอบ	จำนวนเอกสาร และ USB flash drive	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ 1	แผนการดำเนินงาน (action plan) เป็นภาษาไทย แสดงผลการดำเนินงานตามข้อ 4.1	อย่างละ 7 ชุด	30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ 2	รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ ฉบับที่ 1 เป็นภาษาไทย แสดงผลการดำเนินงานตามข้อ 4.2	อย่างละ 7 ชุด	120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ 3	รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ ฉบับที่ 2 เป็นภาษาไทย จำนวน 7 ชุด แสดงผลการดำเนินงานตามข้อ 4.3	อย่างละ 7 ชุด	180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ 4	รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ ฉบับที่ 3 เป็นภาษาไทย จำนวน 7 ชุด แสดงผลการดำเนินงานตามข้อ 4.4 - 4.5 และรายงานฉบับย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) เป็นภาษาไทย จำนวน 7 ชุด และภาษาอังกฤษ จำนวน 7 ชุด แสดงผลการดำเนินงานตามข้อ 4.3 - 4.5	อย่างละ 7 ชุด	210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 7. เงื่อนไขการชำระเงิน

กบอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน โดยที่ปรึกษาจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จให้แก่ กบอ. เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดการส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้เห็นชอบรายงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น 4 งวด ตามงวดงานดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาตรวจรับรายงานแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาตรวจรับรายงานแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาตรวจรับรายงานแล้ว

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาตรวจรับรายงานแล้ว

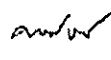
## 8. วงเงินในการจัดหา

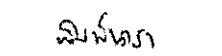
วงเงินงบประมาณ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

## 9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ ระหว่าง กนอ. กับ หน่วยงานอื่น จะดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 70 (2)(ข) เนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อน เป็นการศึกษาวิเคราะห์ทิศทางนโยบายของประเทศ แผนยุทธศาสตร์ของ กนอ. ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความต้องการของผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้เสียของ กนอ. วิเคราะห์รูปแบบและผลการดำเนินงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือของ กนอ. ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษา ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีจำนวนบุคลากรเพียงพอในการดำเนินโครงการทั้งในแง่ความรู้ทางวิชาการในด้านต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดและจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) ในการดำเนินงานด้านความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ของ กนอ. และในแง่ความคล่องตัวในการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ กนอ. จึงใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 126 (2) ดังนี้

9.1 กนอ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ 14. ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง กนอ. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ 3. ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

### ข้อเสนอทางเทคนิค น้ำหนักร้อยละ 80

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา      | คะแนนเต็ม 100 คะแนน ร้อยละ 10 |
| โดยมีหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย |                               |
| - ผลงานเชิงคุณภาพ                       | 50 คะแนน                      |
| - ผลงานเชิงปริมาณ                       | 50 คะแนน                      |
| (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน   | คะแนนเต็ม 100 คะแนน ร้อยละ 50 |
| - วิธีการบริหารงาน                      | 50 คะแนน                      |
| - วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน         | 50 คะแนน                      |

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| (3) จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรที่ร่วมงาน | คะแนนเต็ม 100 คะแนน ร้อยละ 20 |
|---|-------------------------------|

### ข้อเสนอทางด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 20

- |                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| ข้อเสนอทางด้านราคา | คะแนนเต็ม 100 คะแนน ร้อยละ 20 |
|--------------------|-------------------------------|

ทั้งนี้ กนอ. จะกำหนดหัวข้อและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนย่อยแต่ละหัวข้อรายละเอียดตามภาคผนวก ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจัดเรียงลำดับตามคะแนน กนอ. จะปรับคะแนนที่ได้รับการประเมินด้านคุณภาพตามข้อ 9.1 ตามสัดส่วนน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ เพื่อรวมกับเกณฑ์ด้านราคาเป็นลำดับต่อไป

9.2 กนอ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ 9.1 โดยข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) จะได้คะแนนน้ำหนักเต็มตามสัดส่วนที่กำหนด และข้อเสนอด้านราคาของรายลำดับถัดไปจะได้คะแนนน้ำหนักลดลงตามสัดส่วนความแตกต่างของระหว่างข้อเสนอราคาของรายนั้นกับราคาข้อเสนอด้านราคาของรายต่ำสุด

9.3 กนอ. จะรวบรวมคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาตามเกณฑ์สัดส่วนน้ำหนักที่กำหนด และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาครั้งนี้ ทั้งนี้ กนอ. จะเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตามความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาต่อไป

9.4 การตัดสินใจของ กนอ. ถือเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง กนอ. จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ก็ได้ ตามที่ กนอ. จะเห็นสมควรและพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนองานกระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน หรือมีการสมยอมในการเสนอราคา หรือมีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน เป็นต้น

9.5 ในระหว่างการพิจารณา กนอ. มีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ที่ปรึกษารายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมดมาอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าว กนอ. ตามวันและเวลา และ/หรือสถานที่ที่กำหนด หรือเห็นชอบ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก กนอ. แต่อย่างไรก็ตาม การที่ที่ปรึกษารายใดไม่ได้รับแจ้ง ไม่ถือว่าเป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณา นอกจากนี้ การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าวไม่ได้ถือว่า กนอ. ยอมรับข้อเสนอดังกล่าวแต่อย่างใด

9.6 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาไม่คัดเลือกที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุด ในกรณีที่ กนอ. พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาอาจจะไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ หรือตามความประสงค์ของ กนอ. หรืออาจจะสร้างความเสียหายให้กับ กนอ. ได้

### 10. บุคลากรที่ต้องการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติและประสบการณ์	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวน (คน)
<b>บุคลากรหลัก</b>				
1	ผู้จัดการโครงการ	- วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี - มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการอย่างน้อย 3 โครงการ	5	1
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด	- วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	3	1

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติและประสบการณ์	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวน (คน)
3	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	3	1
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา กฎหมาย/สาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	2	1
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคม	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี - มีประสบการณ์การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ หรือการกำหนดทิศทางการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร อย่างน้อย 3 โครงการ	4	1
<b>บุคลากรสนับสนุน</b>				
6	นักการตลาด	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	3	1
7	นักเศรษฐศาสตร์	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	3	1
8	นักกฎหมาย	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา กฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	2	1
9	นักสังคมศาสตร์	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	4	2
10	ผู้ประสานงาน	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	6	4

### 11. อัตราค่าปรับ

กรณี que ที่ปรึกษาดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ ก.น.อ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ ก.น.อ. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วน ที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

### 12. หลักประกันผลงาน

ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ก.น.อ. จะหักเงินประกันผลงานไว้ในแต่ละงวดในอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างในงวดนั้นๆ เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ ก.น.อ. ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ก.น.อ. จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

### 13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ ก.น.อ. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ ก.น.อ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด


(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว


### 14. การจัดทำข้อเสนอ

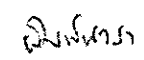
ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอ ปิดผนึกของเจ้าหน้าที่ถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก และยื่นโดยตรงต่อ ก.น.อ. ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนด จำนวน 6 ชุด โดยแต่ละชุดประกอบด้วย ของใบเสนอราคา และเอกสารส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

## 14.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

## (1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

## (4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

## (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

## 14.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของคุณยข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) หนังสือรับรองผลงาน ของผลงานตามข้อ 3.11

(4) หลักฐานประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ 3.12

(5) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(5.1) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1 , ภ.ง.ด. 1ก , ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร



ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- 1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO
- 2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท
- 3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

(5.2) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษาในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

- 1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- 2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
  - ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
  - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(6) ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- ประวัติความเป็นมาของที่ปรึกษา
- ประสบการณ์ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้
- เอกสารแสดงวิธีการบริหารงาน และวิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน เพื่อประกอบการพิจารณาตาม ภาคผนวก ข.
- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ตามข้อ 10. พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

14.3 ซองใบเสนอราคา ประกอบด้วย

(1) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ

(2) จำนวน คน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

(3) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ค่าจัดทำรายงาน และค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

(4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(5) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7% และค่าใช้จ่ายทั่วไป) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

15.1 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ ก.น.อ. ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ก.น.อ. เท่านั้น

15.2 ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของ ก.น.อ. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาไว้เป็นความลับจะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

16. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

16.1 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีจำนวน Man-day และ Man-Month ซ้ำกับโครงการอื่นๆ ภายใน ก.น.อ. หากพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ก.น.อ. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

16.2 กรณีการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนด ก.น.อ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือพิจารณาจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตงานหรือระยะเวลาการดำเนินการจริง


16.3 หาก ก.น.อ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดหาที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ มิได้


16.4 ที่ปรึกษาจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ

16.5 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป


16.6 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ที่ปรึกษาพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

16.7 ที่ปรึกษาจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

16.8 ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา หาก กนอ. มีความจำเป็นต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ไม่ว่าจะเป็นการร้องขอจากที่ปรึกษา หรือเป็นความประสงค์เพื่อประโยชน์ของ กนอ. จะต้องทำความเข้าใจตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาและตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม หรือจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาทุกครั้ง

16.9 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับลดมูลค่างานจากสัญญาจ้างในกรณีที่ กนอ. หรือตัวแทนของ กนอ. แจ้งให้ที่ปรึกษาดำเนินการงานจางน้อยกว่าขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ โดยใช้มูลค่างานที่จะปรับลดจากปริมาณและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เป็นเกณฑ์ หรือใช้มูลค่างานที่จะปรับลดจากการเห็นชอบร่วมกันระหว่าง กนอ. และที่ปรึกษาเป็นเกณฑ์

16.10 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดๆ ก็ตาม โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ ของที่ปรึกษาทั้งสิ้น

#### 17. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงาน	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กองวิเทศสัมพันธ์และรัฐกิจสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารธุรกิจและกิจการต่างประเทศ
สถานที่ติดต่อ	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 5, 6 ซอยร่วมศิริมิตร ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
หมายเลขโทรศัพท์	0 2207 2700 ต่อ 11631

ภาคผนวก ก

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ  
ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ 10)

1. ผลงานเชิงคุณภาพ (50 คะแนน)

พิจารณาจากมูลค่าของผลงานการศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หรือการสร้าง/แสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หรือจัดทำแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้เสีย หรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี โดยจะต้องมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กบอ. เชื้อถือ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงิน 3,000,000 บาท ขึ้นไป	50
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 – 3,000,000 บาท	40

2. ผลงานเชิงปริมาณ (50 คะแนน)

พิจารณาจากจำนวนผลงานที่ที่ปรึกษาเคยให้บริการทั้งหมด (เฉพาะผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท) โดยพิจารณาจากผลงานการศึกษาเกี่ยวกับผลการจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) การสร้าง/แสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หรือจัดทำแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้เสีย หรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี โดยจะต้องมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กบอ. เชื้อถือ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 ผลงานขึ้นไป	50
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1-2 ผลงาน	40

**ภาคผนวก ข.**  
**เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ**  
**วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ 50)**

**1. วิธีการบริหารงาน (50 คะแนน)**

นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการเอกสาร ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	15	กบอ. จะพิจารณาจากรายการเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้คะแนนตามรายการเอกสารที่ยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสารตาม (1) (2) (3) และ (4) กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้ 45 คะแนน
(2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	10	
(3) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	10	
(4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	10	
(5) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	5	
<b>รวม</b>	<b>50</b>	

**2. วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (50 คะแนน)**

นำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	50	กบอ. จะพิจารณาจากรายการเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยอาจจะทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart หรือหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นต้น
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	40	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	30	

ภาคผนวก ค.

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ  
จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ 20)

จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรที่ร่วมงาน (100 คะแนน)

ที่	ตำแหน่ง	คะแนน เต็ม	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	
			คุณวุฒิ	ประสบการณ์
<b>บุคลากรหลัก</b>				
1	ผู้จัดการโครงการ	20	สูงกว่า ป.โท = 8 ป.โท = 6.4	- 10 ปี และบริหารจัดการโครงการ มากกว่า 3 โครงการ = 12 - 10 ปี และบริหารจัดการโครงการ 3 โครงการ = 9.6
2	ผู้เชี่ยวชาญด้าน การตลาด	15	สูงกว่า ป.โท = 7 ป.โท = 5.6	- มากกว่า 10 ปี = 8 - 10 ปี = 6.4
3	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์	15	สูงกว่า ป.โท = 7 ป.โท = 5.6	- มากกว่า 10 ปี = 8 - 10 ปี = 6.4
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	15	สูงกว่า ป.โท = 7 ป.โท = 5.6	- มากกว่า 10 ปี = 8 - 10 ปี = 6.4
5	ผู้เชี่ยวชาญด้าน สังคม	15	สูงกว่า ป.โท = 7 ป.โท = 5.6	- 10 ปี และมีประสบการณ์วิเคราะห์ ความสัมพันธ์ หรือกำหนดทิศทาง ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานมากกว่า 3 โครงการ = 8 - 10 ปี และมีประสบการณ์วิเคราะห์ ความสัมพันธ์ หรือกำหนดทิศทาง ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน 3 โครงการ = 6.4
<b>บุคลากรสนับสนุน</b>				
6	นักการตลาด	3	สูงกว่า ป.ตรี = 1 ป.ตรี = 0.8	- มากกว่า 5 ปี = 2 - 5 ปี = 1.6
7	นักเศรษฐศาสตร์	3	สูงกว่า ป.ตรี = 1 ป.ตรี = 0.8	- มากกว่า 5 ปี = 2 - 5 ปี = 1.6
8	นักกฎหมาย	3	สูงกว่า ป.ตรี = 1 ป.ตรี = 0.8	- มากกว่า 5 ปี = 2 - 5 ปี = 1.6
9	นักสังคมศาสตร์ (คนที่ 1)	3	สูงกว่า ป.ตรี = 1 ป.ตรี = 0.8	- มากกว่า 5 ปี = 2 - 5 ปี = 1.6

ที่	ตำแหน่ง	คะแนน เต็ม	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	
			คุณภาพ	ประสบการณ์
10	นักสังคมศาสตร์ (คนที่ 2)	3	สูงกว่า ป.ตรี = 1 ป.ตรี = 0.8	- มากกว่า 5 ปี = 2 - 5 ปี = 1.6
11	ผู้ประสานงาน (คนที่ 1)	2.5	สูงกว่า ป.ตรี = 1 ป.ตรี = 0.8	- มากกว่า 5 ปี = 1.5 - 5 ปี = 1.2
12	ผู้ประสานงาน (คนที่ 2)	2.5	สูงกว่า ป.ตรี = 1 ป.ตรี = 0.8	- มากกว่า 5 ปี = 1.5 - 5 ปี = 1.2
13	ผู้ประสานงาน (คนที่ 3)	2.5	สูงกว่า ป.ตรี = 1 ป.ตรี = 0.8	- มากกว่า 5 ปี = 1.5 - 5 ปี = 1.2
14	ผู้ประสานงาน (คนที่ 4)	2.5	สูงกว่า ป.ตรี = 1 ป.ตรี = 0.8	- มากกว่า 5 ปี = 1.5 - 5 ปี = 1.2

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างออกแบบ

1. ชื่อโครงการ... จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ ระหว่าง ก.นอ. กับหน่วยงานอื่น .....

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ... กองวิเทศสัมพันธ์และรัฐกิจสัมพันธ์... ฝ่ายบริหารธุรกิจและกิจการต่างประเทศ

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร... 5,000,000... บาท (ห้าล้านบาทถ้วน).....

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ... วันที่ 16 ธันวาคม 2567.....  
เป็นเงิน... 2,990,613.62... บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกร้อยสิบสามบาทหกสิบสองสตางค์).....

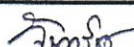
5. ค่าตอบแทนบุคลากร... 2,827,599.12... บาท

5.1 ประเภทที่ปรึกษา... กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ.....

5.2 คุณสมบัติของที่ปรึกษา

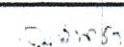
ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติและประสบการณ์	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวน (คน)
<b>บุคลากรหลัก</b>				
1	ผู้จัดการโครงการ	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี - มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการอย่างน้อย 3 โครงการ	5	1
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	3	1
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	3	1
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขากฎหมาย/สาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	2	1
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคม	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี - มีประสบการณ์การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ หรือการกำหนดทิศทางการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรอย่างน้อย 3 โครงการ	4	1

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลข



ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติและประสบการณ์	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวน (คน)
<b>บุคลากรสนับสนุน</b>				
6	นักการตลาด	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	3	1
7	นักเศรษฐศาสตร์	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	3	1
8	นักกฎหมาย	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขากฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	2	1
9	นักสังคมศาสตร์	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	4	2
10	ผู้ประสานงาน	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	6	4

5.3 จำนวนที่ปรึกษา.....5.....คน

6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ .....116,095..... บาท

7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)..... บาท

8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ .....46,919.50..... บาท

9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

9.1 นายอัฐพล นิธิสุนทรวิทย์.....

9.2 นางสาวจันทร์ธร ศรีจันทร์.....

9.3 นางสาวดวงเดือน ภูวิเชียรฉาย.....

9.4 นายพงศธร ชูติชัย.....

9.5 นางสาวพิมพ์นารา ประเสริฐพงษ์.....

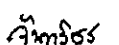
10. ที่มาของราคากลาง

10.1 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) 0405.3/ว. 1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา.....

10.2 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร. 0506/ว. 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา.....

10.3 หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร. 0731.1/ว. 29 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาวงงบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลข

1 ค่าตอบแทนบุคลากร										
1	(Remuneration)	การศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวนคน Man-Power	ระยะเวลา เดือน	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน <sup>2</sup> Basic Salary	ตัวคูณ อัตราค่าตอบแทน <sup>3</sup> Mark-Up Factor	อัตรา ค่าตอบแทน Billing Rate/ Man-Month	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (รวม Vat 7%)
1	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	10 ปี	1	5	40,700.00	2.64	107,448	537,240.00	574,846.80
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด	ปริญญาโท	10 ปี	1	3	40,700.00	2.64	107,448	322,344.00	344,908.08
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท	10 ปี	1	3	40,700.00	2.64	107,448	322,344.00	344,908.08
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาโท	10 ปี	1	2	40,700.00	2.64	107,448	214,896.00	229,938.72
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคม	ปริญญาโท	10 ปี	1	4	40,700.00	2.64	107,448	429,792.00	459,877.44
6	นักการตลาด	ปริญญาตรี	5 ปี	1	3	24,000.00	1.00	24,000	72,000.00	77,040.00
7	นักเศรษฐศาสตร์	ปริญญาตรี	5 ปี	1	3	24,000.00	1.00	24,000	72,000.00	77,040.00
8	นักกฎหมาย	ปริญญาตรี	5 ปี	1	2	24,000.00	1.00	24,000	48,000.00	51,360.00
9	นักสังคมศาสตร์	ปริญญาตรี	5 ปี	2	4	24,000.00	1.00	24,000	192,000.00	205,440.00
10	ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี	5 ปี	4	6	18,000.00	1.00	18,000	432,000.00	462,240.00
รวมค่าตอบแทนบุคลากร									2,642,616.00	2,827,599.12

2 ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ประกอบด้วย				
รายการ	จำนวนหน่วย	หน่วย	ราคารวม <sup>2</sup>	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (รวม Vat 7%)
1	1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ (เหมารายจ่ายต่อเดือน)	เดือน	70,000.00	74,900.00
	1.2 ค่าจัดตั้งรายงาน			
	1.2.1 รายงานแผนการดำเนินงาน (action plan)	เล่ม	3,500.00	3,745.00
	1.2.2 รายงานผลการศึกษาระยะวิเคราะห์ ฉบับที่ 1 รวมถึง USB Flash Drive	เล่ม	7,000.00	7,490.00
	1.2.3 รายงานผลการศึกษาระยะวิเคราะห์ ฉบับที่ 2 รวมถึง USB Flash Drive	เล่ม	7,000.00	7,490.00
	1.2.4 รายงานผลการศึกษาระยะวิเคราะห์ ฉบับที่ 3 รวมถึง USB Flash Drive	เล่ม	7,000.00	7,490.00
	1.2.5 รายงานฉบับย่อยสำหรับผู้บริหาร ภาษาไทย 7 เล่ม และภาษาอังกฤษ 7 เล่ม	เล่ม	14,000.00	14,980.00
2	ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุมเอกสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ครั้ง	30,000.00	32,100.00
3	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	เหมารายจ่าย	13,850.00	14,819.50
รวมค่าใช้จ่ายตรง				163,014.50
รวมทั้งหมด				2,990,613.62

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ