

e-mail



สำนักงานคณะกรรมการ รับที่ 0870 วันที่ 24 ม.ค. 2568 เวลา 11.37 น.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขรับ 894 วันที่ 21 ม.ค. 2568 เวลา 10.00 น.
---	--

ที่ ศศ ๐๔๐๖.๒/ว๐๐๑๒

ศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ เลขรับ 0034 วัน เดือน 27 ม.ค. 2568 เวลา 15.47
--

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการของสำนักงาน
คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Term of reference : TOR) โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การ
ดำเนินโครงการฯ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์
จะดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการของสำนักงาน
คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความรู้
ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญท่านยื่นข้อเสนอโครงการ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม
๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๖ อาคาร
รัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โดยมอบหมายให้
นายภูเมธ ภาวไพบูลย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๑๔๒ ๗๕๘๒ เป็นผู้ประสานงาน
ทั้งนี้ โปรดจำหน่ายของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ พร้อมแนบหนังสือส่งแยกจากของอื่น ๆ
ในกรณีที่มิได้หลักประกันเสนอราคาเป็นแคชเชียร์เช็คหรือเช็ค ให้ระบุวันที่ที่ใช่แคชเชียร์เช็คหรือเช็คนั้นชำระต่อ
เจ้าหน้าที่ ไม่เกิน ๓ วันทำการ พร้อมทั้งระบุให้ส่งจ่าย “กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๓) เรียน นางอริยาพร วัฒนศิริกุล
เพื่อโปรดพิจารณา

๒) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรม
และพันธกิจเพื่อสังคม
เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดพิจารณา

๒๑ มค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ วันอินทร์)

๓๓

(นางพุทธรักษา แดงรัตน์) รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม

๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๗๕๘๒

๔) เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา นางสาวศศิธร วัฒนศิริกุล
๒3 ม.ค. 2568

+๕๐.๖๖๘๖๖๖ 24/01/๖8 นศ

จัดส่งประชาสัมพันธ์ E-mail บุคลากร บุคลากร แล้ว ทน

128
(๕) เรียน ผอ.ศุภชัยวิจิตร

เพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.วิศิษฐ์ ลิ้มสมบุญชัย)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ๕๕/๖/๒๕

(๖) เรียน คุณอรุณี

เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ศุภชัยวิจิตร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ อธิปัญญากุล)

ผู้อำนวยการศุภชัยวิจิตรเศรษฐศาสตร์ประยุกต์



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการ
ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดย

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

 อภิวัฒน์ ใจดี อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2559 ในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ต่อมาได้มีประกาศพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 กำหนดให้ สดช. ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยให้ สดช. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ การจัดทำร่างนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นศูนย์กลางประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งนโยบายและแผนเฉพาะด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล การสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งวิเคราะห์และวิจัยประเด็นทางเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศ ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและทิศทางการเงิน การคลัง การลงทุน รวมถึงมาตรการทางภาษี และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และขับเคลื่อนประเทศไทยให้ก้าวทันโลกดิจิทัลด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ

เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สดช. จึงได้จัดทำโครงการต่าง ๆ ขึ้น เพื่อพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมโดยส่งเสริมให้ประชาชนทุกพื้นที่ทั่วประเทศสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างทั่วถึงแพร่หลาย และเป็นธรรมในทุกมิติ สนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัล พัฒนาระบบนิเวศและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของประเทศ เพื่อรองรับการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลขั้นสูง การเสริมสร้างศักยภาพด้านเศรษฐกิจและสังคมประเทศไทยให้เข้มแข็ง และการลงทุนด้านดิจิทัลจากต่างประเทศ พร้อมแข่งขันในเวทีโลกต่อไป โดย สดช. ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณซึ่งหมายถึงเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2568 สดช. ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามมาตรา 26 (3) จำนวนรวมแล้ว 61 โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น มากกว่า 6,300 ล้านบาท เช่น โครงการสู่การพัฒนากฎหมายภูมิภาควิเศษ : การพัฒนาแบบจำลอง MODEST เพื่อวัดผลกระทบของดิจิทัลต่อความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล และข้อเสนอเชิงนโยบายและโครงการบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการพัฒนากิจกรรมดิจิทัล เรียนรู้มีรายได้ เรียนรู้จ่ายตลอดชีวิตผ่านรูปแบบ Learn to Earn และโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มป้องกันการโทรหลอกลวง DE-FENCE เป็นต้น

สำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ตามมาตรา 25 ของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมนั้น สำนักงาน กสทช. ได้มอบหมายให้ สดช. ดำเนินโครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) 1,722 ศูนย์ ภายในวงเงินงบประมาณ 5,677,112,120 บาท และคาดว่า สดช. จะได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการภายใต้แผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ฉบับที่ 4 ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2566 - พ.ศ.2568) จำนวน 4 โครงการ ภายใต้งบประมาณ 10,250,000,000 บาท ซึ่งจะเห็นได้ว่า สดช. ได้รับมอบหมายโครงการที่มีมูลค่าสูง



และผลกระทบสูง แม้ว่าปัจจุบันจะมีการดำเนินงานติดตามและประเมินผลโดยกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแล้ว แต่การติดตามโครงการตามมาตรา 26 (3) ยังขาดการติดตามการดำเนินโครงการในเชิงลึก ระดับพื้นที่ ประกอบกับ กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยในด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดให้มีการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) และการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนที่สำคัญ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนที่สำคัญ เพื่อนำไปสู่การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) ซึ่งต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและมีรายละเอียดที่สามารถพิสูจน์ความถูกต้องของวิธีการและผลการประเมินได้

จากที่กล่าวมาข้างต้น กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เล็งเห็นถึงความสำคัญของ สดช. ในการจัดทำโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการของ สดช. ในเชิงลึก ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงจัดทำและพัฒนาแบบจำลองการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) และแบบจำลองการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการประเมินผลลัพธ์ของโครงการตามหลักธรรมาภิบาลในการใช้งบประมาณภาครัฐ ให้สามารถแสดงผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย เพื่อความคุ้มค่าอันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อติดตามและบริหารโครงการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.2 เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) และประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (Economic Return On Investment: EROI) รวมทั้งจัดทำแบบจำลองสำหรับการประเมินผลกระทบทางสังคมและทางเศรษฐกิจ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามทีประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษา ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ประเภทที่ปรึกษา “สถาบันการศึกษา” ระดับที่ปรึกษา “ระดับ 1” ประเภทโครงการ “ในประเทศ” และเป็นที่ปรึกษาในสาขา “เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)” สาขา “การวิจัยและประเมินผล (RE)” และสาขา “การบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID)”

3.6 กรณีบุคลากรของที่ปรึกษาเป็นชาวต่างชาติ เมื่อจะปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวด้วย

 ส.ร. ๒๖

3.7 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

3.11 เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.12 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.13 มีผลงานการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งต้องเป็นผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ

3.14 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ของที่ปรึกษาฯ ภายใต้โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจาก สดช. ก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการอย่างละเอียดตามวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงานซึ่งมีรายละเอียดการนำเสนอไม่น้อยกว่าหัวข้อ ดังต่อไปนี้

4.1.1 ผลการศึกษากฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 จัดทำแผนบริหารจัดการโครงการโดยจะต้องระบุสิ่งส่งมอบ ระยะเวลาการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมในโครงการ และคำอธิบายรายละเอียด ตามขอบเขตการดำเนินงาน

4.1.3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1.4 โครงสร้าง การติดต่อประสานงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ทีมงานของที่ปรึกษา

4.2 การติดตามและประเมินผลโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้รับการสนับสนุนตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560

4.2.1 ศึกษาโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ได้รับการสนับสนุนตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

4.2.2 จัดทำทะเบียนคุมการรับ-ส่ง เอกสารต่าง ๆ จากงานสารบรรณ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้รับทุนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบของเอกสาร (ถ้ามี) อย่างเป็นระบบ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นระบบสามารถตรวจสอบและบริหารจัดการสิทธิ์ในการเข้าถึงได้

4.2.3 ตรวจสอบสิ่งส่งมอบงานและหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามสัญญาหรือคำขอรับทุน หากมีส่วนใดไม่ถูกต้อง ให้จัดทำเป็นข้อสังเกต และส่งข้อสังเกตดังกล่าวให้กับผู้รับทุน เพื่อให้ทำการแก้ไข พร้อมทั้งติดตามจนกว่าจะมีการแก้ไขครบถ้วนถูกต้อง



4.2.4 จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล คณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการ และคณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างช้าไม่เกิน 7 วันก่อนถึงวันที่ประชุม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

4.2.5 จัดทำสรุปภาพรวมของโครงการในรูปแบบ infographic

4.2.6 ทำการประเมินผลผู้รับทุนอย่างน้อย 3 ระยะ คือ ก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างโครงการ และหลังจกปิดโครงการ โดยมีลักษณะการตรวจสอบข้อเท็จจริง (แบบ Check List) และสัมพันธ์กับการเก็บค่าคะแนนจากหัวข้อที่กำหนด (Keeping Score) เป็นคะแนนสะสมของโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาว่าโครงการมีแนวโน้มการดำเนินงานอย่างไร สามารถดำเนินการต่อไปได้ หรือควรยุติการดำเนินโครงการ

4.2.7 ให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้รับทุนประกอบด้วย โทรศัพท์ e-mail หรือช่องทางอื่นตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด เพื่อให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แก่ผู้รับทุนในการดำเนินงานตามสัญญาหรือคำขอรับทุน

4.2.8 ตรวจสอบสัญญาหรือคำขอรับทุนที่พร้อมปิดโครงการ และจัดทำรายงานด้านการติดตามและประเมินผล โดยอย่างน้อยต้องมีรายงานสรุปผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการ

4.2.9 มีการประเมินความสอดคล้อง ผลกระทบ และความยั่งยืนของโครงการในระยะ 1 ปีหลังจากสิ้นสุดสัญญาหรือคำขอรับทุน

4.3 การติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้รับการสนับสนุนตามมาตรา 26 (3) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560

4.3.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) และการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (Economic Return On Investment: EROI) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4.3.2 กำหนดรูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และการติดตามกระบวนการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) และการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (Economic Return On Investment: EROI)

4.3.3 ทำการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) ทำการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) และทำการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (Economic Return On Investment: EROI) จำนวน 5 โครงการ ประกอบด้วย โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน โครงการบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) โครงการการให้บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะและบำรุงรักษาโครงข่ายเน็ตประชารัฐ และส่วนต่อขยายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการบริหารจัดการและติดตามผลการรับรองหลักสูตรของหน่วยงานภาครัฐ และโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มป้องกันการโทรหลอกลวง DE-FENCE หรือปรับเปลี่ยนโครงการตามความจำเป็น หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

4.3.4 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงจัดประชุมหรือกิจกรรมอื่นใดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

4.3.5 จัดทำรายงานประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) นำไปสู่การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (Economic Return On Investment: EROI) ซึ่งต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี และมีรายละเอียดที่สามารถพิสูจน์ความถูกต้องของวิธีการและผลการประเมินได้ โดยอย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

 จิตร์มา โปษะ
สมิลา ทรัพย์

- (1) ข้อมูลพื้นฐานโครงการ
- (2) การวิเคราะห์ผลลัพธ์/เส้นทางผลกระทบของโครงการ (Impact pathway) ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า ผลผลิต ผู้รับผลประโยชน์/ผู้รับบริการ ผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีตัวชี้วัดทางเศรษฐกิจ ตัวชี้วัดทางสังคม และตัวชี้วัดทางสิ่งแวดล้อม
- (3) ข้อมูลต้นทุนของโครงการ
- (4) ข้อมูลผลตอบแทนของโครงการ
- (5) การรายงานผลการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (Economic Return On Investment: EROI) ต้องสามารถคำนวณอัตราส่วนทางการเงินที่ใช้พิจารณาความคุ้มค่าของการลงทุน เช่น มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value: NPV) อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit/Cost Ratio: BCR) หรือ อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (Internal Rate of Return: IRR) เป็นต้น

4.3.6 จัดประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกับบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ถ้ามี) เพื่อดำเนินการตามข้อ 4.3.5 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า 30 คน ณ สถานที่ของเอกชน ภายในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

4.3.7 จัดทำ infographic สรุปผลประโยชน์ผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (Economic Return On Investment: EROI) ของโครงการ

4.4 จัดทำและพัฒนาแบบจำลอง สำหรับการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) และการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (Economic Return On Investment: EROI)

4.4.1 ออกแบบและพัฒนาแบบจำลองการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) และการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (Economic Return On Investment: EROI) สำหรับการประเมินโครงการ จะต้องจัดทำ Impact Report โดยเฉพาะแบบจำลอง EROI ที่สามารถประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจเป็นรายอุตสาหกรรมและผลกระทบทางเศรษฐกิจต่อกลุ่มรายได้ของประชาชนได้ ทั้งนี้ แบบจำลอง EROI ดังกล่าวเพื่อความรวดเร็ว อาจจะพัฒนาต่อยอดหรือใช้พื้นฐานจากแบบจำลอง MODEST หรือแบบจำลองอื่นของ สดช. ก็ได้ และเมื่อพัฒนาแบบจำลองทั้ง 3 แบบจำลองแล้ว ต้องใช้แบบจำลองทั้ง 3 แบบจำลองดังกล่าว ทำการประเมินโครงการขนาดกลาง หรือขนาดเล็ก อย่างน้อยจำนวน 5 โครงการ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย สดช. จะดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานให้ และทำงานร่วมกันกับทีมที่ปรึกษา ทั้งนี้ โครงการที่ใช้สำหรับประเมินทั้ง 5 โครงการ จะต้องไม่เป็นไปตามโครงการที่กำหนดตามข้อ 4.3.3 หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

ทั้งนี้ แบบจำลองที่พัฒนาขึ้นทั้ง 3 แบบจำลอง ต้องมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เจ้าหน้าที่สามารถปรับแต่งแบบจำลองดังกล่าวเองได้

4.4.2 ออกแบบและจัดทำแบบจำลองข้อมูล ให้สามารถใช้แบบจำลองและสัมประสิทธิ์แบบจำลอง ซึ่งรองรับความสามารถสำหรับการประเมินแบบ Online ได้

4.4.3 จัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องมือแบบจำลองการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) และการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (EROI) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

4.4.4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับการประยุกต์ใช้แบบจำลองการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) แบบจำลองการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) และแบบจำลองการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (EROI) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า 60 คน ณ สถานที่ของเอกชน ภายในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล โดยต้องดำเนินการบันทึกภาพและวิดีโอที่ศูนย์ของการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวด้วย

4.5 การลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.5.1 จัดทำแผนการลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยแบ่งเป็นในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง และพื้นที่ต่างจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

4.5.2 ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องและจัดเตรียมความพร้อมก่อนลงพื้นที่

4.5.3 จัดเตรียมกำหนดการ จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการลงพื้นที่ในแต่ละครั้งให้กับคณะที่ลงพื้นที่ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างช้าไม่เกิน 7 วัน ก่อนถึงวันที่เดินทางลงพื้นที่ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

4.5.4 ติดต่อประสานงานกับคณะที่ลงพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงพื้นที่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีผู้เข้าร่วมการลงพื้นที่ในแต่ละครั้งจำนวนไม่เกิน 10 คนต่อครั้ง (ไม่รวมทีมงานของผู้รับจ้าง) โดยต้องได้รับสิทธิไม่ต่ำกว่าที่ข้าราชการพึงได้รับ ตลอดจนรับรองและอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม

4.5.5 จัดทำรายงานสรุปผลการลงพื้นที่ โดยมีภาพถ่ายและวิดีโอที่ ประกอบการรายงาน

4.6 จัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการโดยปฏิบัติงานร่วมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ และต้องเข้าร่วมการประชุมในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุร้องขอ โดยรูปแบบการลงเวลาและจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

4.6.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 15 ปี

4.6.2 ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 15 ปี

4.6.3 ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 15 ปี

4.6.4 ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 15 ปี

4.6.5 ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพการเงิน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพการเงิน และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 15 ปี

4.6.6 เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ (อาวุโส) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 12 ปี

4.6.7 เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 6 ปี

 จิตรกรรมา ใจบุญดี อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

4.6.8 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.6.9 เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.6.10 ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 3 ปี

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่ต้องส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมอบ กำหนดการ และการเบิกจ่ายเงิน ดังตารางต่อไปนี้

งวดงาน/เบิกจ่าย	สิ่งที่ส่งมอบ (เอกสารจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถแก้ไขได้ (.doc) และไม่สามารถแก้ไขได้ (.pdf))	กำหนดการ
งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 20	แผนการดำเนินงานโครงการอย่างละเอียด ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 30	1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.2 – 4.6 2. ร่างรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) ของโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน และโครงการบริการระบบ คลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC)	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 30	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.2 – 4.6	ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ 20	1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.2 – 4.6 2. รายงานการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) การประเมิน ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) และการ ประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (EROI) จำนวน 5 โครงการ	ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

 จ. ก.  

งวดงาน/เบิกจ่าย	สิ่งที่ส่งมอบ (เอกสารจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถแก้ไขได้ (.doc) และไม่สามารถแก้ไขได้ (.pdf))	กำหนดการ
	3. แบบจำลองสำหรับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) และการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (EROI) และประเมินโครงการขนาดกลางหรือขนาดเล็ก จำนวน 5 โครงการ	

7. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หากปรากฏว่ามีที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หรือที่ปรึกษารายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะตัดรายชื่อ ของที่ปรึกษารายนั้น ๆ ออกจากการคัดเลือก

8.2 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งหมดสูงสุด และในกรณีที่มี ที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนเกณฑ์ ด้านคุณภาพมากที่สุด

8.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับรองลงไป

8.4 ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิดังกล่าวข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้อย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังไม่ได้ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอ

8.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ สำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

8.6 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์ ในการพิจารณาและการให้น้ำหนักดังต่อไปนี้

Handwritten signatures and text at the bottom of the page.

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะพิจารณาผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางการปฏิบัติในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ตัวแปรหลัก 1 คุณภาพและคุณสมบัติที่มีประโยชน์ต่อทางราชการ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	80
ตัวแปรหลัก 2 การพิจารณาด้านราคา : ข้อเสนอด้านราคา	20
รวม	100

ตัวแปรหลัก 1 คุณภาพและคุณสมบัติที่มีประโยชน์ต่อทางราชการ : น้ำหนักร้อยละ 80 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งเป็นข้อเสนอด้านเทคนิค

ตัวแปรหลัก 2 การพิจารณาด้านราคา : น้ำหนักร้อยละ 20 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา

หลักเกณฑ์การพิจารณา		คะแนนเต็ม
(1) ข้อเสนอด้านเทคนิค		80%
(1.1) แผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 - 4.5	เกณฑ์การให้คะแนน	70
1. มีแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 - 4.5		5
2. มีผังงาน (Flow chart) พร้อมคำอธิบายผังงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 - 4.5		5
3. อธิบายถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและการกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 - 4.5		10
4. มีการอธิบายวิธีการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 - 4.5		20
5. มีตัวอย่างการดำเนินงานเพื่อประกอบความเข้าใจ ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 - 4.5		20
6. มีการเสนอการทำงานหรือการสนับสนุนอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และมีความคุ้มค่า		10

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นมา

Signature *J C* *Signature*

หลักเกณฑ์การพิจารณา		คะแนนเต็ม					
(1.2) ผลงานของที่ปรึกษา มีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่นำเชือถือ							
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน					
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 8,000,000 บาท ขึ้นไป		10					
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 7,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 8,000,000 บาท		8					
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 6,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 7,000,000 บาท		7					
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 6,000,000 บาท		6					
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 4,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 5,000,000 บาท		5					
หมายเหตุ : กรณีส่งมากกว่า 1 โครงการ จะพิจารณาจากผลงานที่มีวงเงินสูงสุด							
(1.3) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังภายใน 5 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา เช่น การพัฒนาแบบจำลองต่าง ๆ, การติดตามและประเมินผล เป็นต้น							
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน					
ผลงานของที่ปรึกษา ตั้งแต่จำนวน 3 งาน ขึ้นไป		10					
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 งาน		7.5					
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน		5					
ไม่มีผลงาน		0					
(1.4) บุคลากรในโครงการ โดยพิจารณาจากโครงสร้างบุคลากรและรายละเอียดของคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.6							
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์ 0.5 คะแนน	ด้านวุฒิ 0.5 คะแนน	
1	ผู้จัดการโครงการ (จำนวน 1 คน)	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	โท	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านนโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ระดับปริญญาเอก	ระดับปริญญาโท	
					16 ปี ขึ้นไป	0.5	0.25
					0.5	0.5	0.25
					คะแนน	คะแนน	คะแนน





 Assistant Director of Administration

หลักเกณฑ์การพิจารณา						คะแนนเต็ม
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน	
					ด้านประสบการณ์ 0.5 คะแนน	ด้านวุฒิ 0.5 คะแนน
2	ผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร (จำนวน 3 คน)	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	โท	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	16 ปี ขึ้นไป 0.5 คะแนน	ระดับ ปริญญาโท 0.25 คะแนน
3	ผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม (จำนวน 1 คน)	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	โท	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ด้านประสบการณ์ 0.5 คะแนน 16 ปี ขึ้นไป 0.5 คะแนน	ด้านวุฒิ 0.5 คะแนน ระดับ ปริญญาโท 0.25 คะแนน

Chun... J. C. ...

หลักเกณฑ์การพิจารณา					คะแนนเต็ม	
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน		
				ด้านประสบการณ์ 0.5 คะแนน	ด้านวุฒิ 0.5 คะแนน	
4	ผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มวิชาชีพ กฎหมาย (จำนวน 2 คน)	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	โท	16 ปี ขึ้นไป	ระดับ ปริญญาเอก 0.5 คะแนน	ระดับ ปริญญาโท 0.25 คะแนน
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน		
				ด้านประสบการณ์ 0.5 คะแนน	ด้านวุฒิ 0.5 คะแนน	
5	ผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มวิชาชีพ การเงิน (จำนวน 1 คน)	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	โท	16 ปี ขึ้นไป	ระดับ ปริญญาเอก 0.5 คะแนน	ระดับ ปริญญาโท 0.25 คะแนน
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน		
				ด้านประสบการณ์ 0.5 คะแนน	ด้านวุฒิ 0.5 คะแนน	
6	เจ้าหน้าที่ บริหารโครงการ (อาวุโส) (จำนวน 3 คน)	ไม่น้อยกว่า 12 ปี	ตรี	13 ปี ขึ้นไป	12 ปี	0.5 คะแนน



 J C ศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักเกณฑ์การพิจารณา					คะแนนเต็ม
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน
7	เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ (จำนวน 2 คน)	ไม่น้อยกว่า 6 ปี	ตรี	-	ด้านประสบการณ์ 7 ปี ขึ้นไป 6 ปี 0.5 คะแนน
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน
8	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน (จำนวน 2 คน)	ไม่น้อยกว่า 3 ปี	ตรี	-	ด้านประสบการณ์ 4 ปี ขึ้นไป 3 ปี 1 คะแนน 0.5 คะแนน
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน
9	เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (จำนวน 3 คน)	ไม่น้อยกว่า 3 ปี	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ด้านประสบการณ์ 4 ปี ขึ้นไป 3 ปี 1 คะแนน 0.5 คะแนน
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน
10	ผู้ช่วยนักวิจัย (จำนวน 7 คน)	ไม่น้อยกว่า 3 ปี	ตรี	-	ด้านประสบการณ์ 4 ปี ขึ้นไป 3 ปี 1 คะแนน 0.5 คะแนน
วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่เสนอราคายื่นมา กรณีในตำแหน่งนี้ๆ มีมากกว่า 1 คน จะใช้คะแนนเฉลี่ยของแต่ละตำแหน่ง					รวมเกณฑ์ ด้านคุณภาพ (ร้อยละ 80)
					80




 อ. น.

หลักเกณฑ์การพิจารณา		คะแนนเต็ม
(2) ข้อเสนอด้านราคา		20%
พิจารณาจากราคาที่เสนอไปจนถึงราคาความสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน 100 คะแนน		
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน
(1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด		100
(2) ผู้เสนอราคาอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้		
$100 - \left(\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \text{---} \text{คะแนน}$		
รวมเกณฑ์ด้านราคา (ร้อยละ 20)		20
รวมคะแนน (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา)		100

Charan J C อภิรักษ์เกียรติ สุทธิวิเศษชัย

9. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ไม่น้อยกว่า (อัตรา)	วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า
บุคลากรหลัก 8 คน				
1	ผู้จัดการโครงการ	15	1	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านนโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ
2	ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	15	3	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3	ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	15	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4	ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพกฎหมาย	15	2	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านกฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
5	ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพการเงิน	15	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรสนับสนุน 17 คน				
6	เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ (อาวุโส)	12	3	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
7	เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	6	2	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
8	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน	3	2	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี



ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ไม่น้อยกว่า (อัตรา)	วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า
9	เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
10	ผู้ช่วยนักวิจัย	3	7	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

หมายเหตุ

1. ประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน จะนับตั้งแต่เริ่มทำงานหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์/โครงการที่รับผิดชอบ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง

10. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

11. หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้ง ในอัตราน้อยกว่าร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

12. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

 J. G.

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

13.1 หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

13.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

13.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

13.4 สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

13.5 หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ ประกอบด้วย

(1) ตารางรายชื่อผลงานที่ระบุว่าโครงการใดเป็นโครงการประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมระบุงบประมาณ และระยะเวลาโครงการ

(2) สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ

13.6 หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

(1) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

(2) ประวัติการทำงานของบุคลากรโดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวันเดือนปี อย่างสมบูรณ์

13.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

13.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด ขอบเขต และรายละเอียดของงาน (TOR)

13.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด ขอบเขต และรายละเอียดของงาน (TOR)

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ การดำเนินโครงการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

15. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามมายังกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2142 7585 ในวัน - เวลาราชการ และผ่านทางอีเมล jirawat.j@onde.go.th

17. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

17.1 ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

17.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

(1) ผลงานของที่ปรึกษา ที่มีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งต้องเป็นผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองสัญญาดังกล่าวด้วย

(2) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังภายใน 5 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองสัญญาดังกล่าวด้วย

17.1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

(1) วิธีการบริหารงาน เอกสารนำเสนอแนวทางในการบริหารงานโครงการของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ประกอบด้วย

- 1) การแบ่งการดำเนินงานโครงการเป็นกลุ่มงาน
- 2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา
- 3) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก
- 4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก
- 5) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน

(2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน เอกสารเสนอแนวคิด แผนงาน กรอบการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม

17.1.3 คุณสมบัติของบุคลากร

- (1) ตำแหน่งในโครงการ
- (2) คุณสมบัติการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงระดับการศึกษาสูงสุด
- (3) ประสบการณ์การทำงาน

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ 13 มาในซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้วย

17.2 ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

17.2.1 ค่าตอบแทนด้านบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกัน ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และ Man-Months

17.2.2 ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว ตามข้อ 17.2.1 และ 17.2.2 จะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอาหาร แสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบใบเสนอราคาดังนี้

 จ. อภิวัฒน์ไพฑูริย์ อธิบดีฯ

- (1) เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
- (2) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค
- (3) อัตราราคาต่อ Man-Months

อนึ่ง ทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ แล้วนำยื่นเสนอที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

18. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นหนังสือตอบรับภายหลังจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ได้พิจารณาแล้ว

19. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิ์ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

20. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลผลงาน เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการและจัดทำมาให้ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

21. ข้อสงวนสิทธิ์

21.1 ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และข้อกำหนด ขอบเขต และรายละเอียดของงาน (TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

21.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

21.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้องานตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้องาน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาที่ระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

 จ. ก. จิตวัฒน์ ๒๐๒๓

21.4 ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษา จะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

21.5 หากมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส ภัยธรรมชาติ เป็นต้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการเลื่อนออกไปโดยไม่มีกำหนด หรือจนกว่าเหตุสุดวิสัย จะสิ้นสุดลง และที่ปรึกษาต้องไม่คิดค่าเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการขยายระยะเวลาของผู้ว่าจ้าง

21.6 กรณีที่มีเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ รับฟังความคิดเห็น หรืออบรม/สัมมนา ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล หรือสถานที่ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการหักเงินค่าจ้างที่ปรึกษาออกจากเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย โดยพิจารณา จากรายการค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

21.7 การจัดจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา เมื่อกระทรวงการคลังอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผน การดำเนินงานกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

  J. C. จิตรอนันต์ อนุพงศ์ 

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ...โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
...สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่...๑๔ มกราคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน...๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร...๑๓,๘๔๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา...กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์
...สิ่งแวดล้อม, กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย, กลุ่มวิชาชีพการเงิน และกลุ่มวิชาชีพวิจัย
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๘ คน วงเงิน ๖,๘๖๘,๐๐๐ บาท
- (๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย
ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)
- (๕) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพการเงิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพการเงิน
ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)
- ๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑๗ คน วงเงิน ๖,๙๗๒,๐๐๐ บาท
- (๑) เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ (อาวุโส) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย
ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)

๑๓/๑๒/๒๕๖๘ ๑๓/๑๒/๒๕๖๘

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

(๒) เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
 คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย
 ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)

(๓) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
 คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย
 ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)

(๔) เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
 คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)

(๕) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน
 คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย
 ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ...บุคลากรหลัก จำนวน ๘ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ๑,๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นางสาววรรณศิริ พัวศิริผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๙.๒ นายภานุวัฒน์ สุขสบายนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๙.๓ นายภูเมธ ภาไพบุลย์นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๙.๔ นายจิรวัดน์ ใจอารีย์นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๙.๕ นางสาวกัญทิลา แก้วสอาดนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ธันวาคม ๒๕๖๗

๑๐.๒ สัญญาเลขที่ กท. ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

.....