



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ (อาคารบี)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๘๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๒๐๒ www.bedo.or.th

ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ

เลขที่ ๐๖๑๓

วัน เดือน ปี 19/5/2567

เวลา 14.48

๐๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

กองบริหารกลาง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รับที่ 17234

วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

เวลา 10-00 น.

ที่ สพ. ๐๑๑/ว ๒๒๒๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา งานจ้างที่ปรึกษา พัฒนาแนวทางการเข้าถึงบริการ
กรมวิชาการเกษตร ผ่านระบบ National Single Window : NSW เพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการ
ที่มีคุณภาพ

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ
รับที่ 10915
วันที่ 17 ธ.ค. 2567
เวลา 15.30 น.

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
พัฒนาแนวทางการเข้าถึงบริการกรมวิชาการเกษตร ผ่านระบบ National Single Window : NSW เพื่อยกระดับ
สู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ (เก้าแสนบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๙๐๓,๗๐๐.๐๐ (เก้าแสนสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้น
ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท (Agriculture and Rural
Development Sector : AG)

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนา
เศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์ความคุ้มกันเหล่านั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษา...

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๔.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

๔.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๔.๓ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕

๔.๔ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจะคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) งานจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เขียน ผอ.ศูนย์วิจัย
เพื่อไปลงนาม
นาง

๒) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรม
และพันธกิจเพื่อสังคม
เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ลิ้มลอมพะกุล)
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๕.

เจ้าหน้า

ส.

๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวรุจิรา พงศ์พลทอง)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๓) เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

+ ผอ.ศูนย์วิจัยฯ แล้ว 17/12/๖7

เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา/คณบดี

วิจัยฯ

คณบดี

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๘๓๓

E-mail : chairut@bedo.or.th

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ วันอินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม

๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

18 ธ.ค. 2567

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”

เรียน คุณอรัญญ์

เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ศูนย์วิจัยฯ



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ อรรถวานิช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
พัฒนาแนวทางการเข้าถึงบริการกรมวิชาการเกษตร ผ่านระบบ National Single Window : NSW เพื่อ
ยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

1. บทนำ

ที่ดินที่ได้รับการบริหารจัดการตามนโยบายของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ หรือ คทช. เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเข้าสู่มาตรฐานการรับรองสินค้าเกษตรจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการ เนื่องจากที่ดินตามนโยบาย คทช. มีการบริหารจัดการในประเด็นสิทธิทำกิน สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินของราษฎรอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นคุณสมบัติสำคัญในการที่ราษฎร/เกษตรกรจะเข้าถึงระบบรับรองมาตรฐานได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์

กรมวิชาการเกษตร เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจ/หน้าที่ ในการบริการและการควบคุมมาตรฐานต่างๆ โดยให้บริการในลักษณะต่างๆ อาทิ การออกใบรับรอง การออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน-ต่ออายุ การตรวจรับรอง และงานบริการอื่น ๆ โดยมีระบบ National Single Window : NSW ในการเข้าถึงบริการของกรมวิชาการเกษตรที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการยกระดับการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพตามบริการหลายระบบ อาทิ ระบบ Single Sign On ระบบด้านตรวจพืช ระบบกักพืช ระบบเมล็ดพันธุ์ ระบบวัตถุอันตราย ระบบปุ๋ย ระบบไซเตส และระบบ Q-SHOP เป็นต้น จากระบบบริการที่หลากหลายและมีผู้เกี่ยวข้องจำนวนมาก กรมวิชาการเกษตรใช้มาตรการรองรับงานให้บริการ โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่สามารถหลีกเลี่ยงการปฏิสัมพันธ์กันระหว่างพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาขอรับบริการ เช่น การให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารคำขอต่างๆ และกรอกแบบฟอร์ม หรือ ยื่นคำขอผ่านทางอีเมล หรือ โทรสาร หากผ่านการตรวจสอบครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ และแจ้งกลับทางอีเมล เพื่อบันทึกหมายวันเวลาให้ผู้รับบริการรับหนังสือสำคัญฉบับจริงต่อไป จากมาตรการรองรับงานให้บริการของกรมวิชาการเกษตรข้างต้น เกษตรกรที่จะเข้าถึงบริการของกรมวิชาการเกษตร ต้องลงทะเบียนในระบบบริการต่างๆ ผ่านระบบฐานข้อมูลแบบ Online กรอกข้อมูลละเอียดผ่าน E-Form และเอกสารประกอบต้องแปลงเป็น Digital File เพื่อแนบเข้าระบบ ซึ่งเป็นเรื่องใหม่สำหรับเกษตรกรที่ต้องการยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตร เนื่องจากความไม่คุ้นเคยทางเทคโนโลยี ตลอดจนเนื้อหาในเชิงเอกสาร และการบริหารจัดการเอกสารเพื่อนำเข้าสู่ระบบ กิจกรรมเหล่านี้หากมีการพัฒนาแนวทางการเข้าถึงบริการกรมวิชาการเกษตร ผ่านระบบ National Single Window : NSW เพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ จะเป็นการอำนวยความสะดวกให้ราษฎร/เกษตรกรที่ต้องการยกระดับสินค้าเกษตรสู่มาตรฐานตามบริการของกรมวิชาการเกษตร

กิจกรรมทางเศรษฐกิจของราษฎร และ/หรือเกษตรกรในที่ดินตามนโยบาย คทช. ส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมเกี่ยวกับพืชเกษตร ทั้งพืชสวน พืชไร่ ซึ่งจะเชื่อมโยงกับการรับรองมาตรฐาน GAP และ/หรือ Organic ตลอดจนการปลูกต้นไม้ยืนต้น ซึ่งสอดคล้องกับกับโครงการชุมชนไม้มีค่า-ป่าครอบครัวที่เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทางตรงผ่านการใช้น้ำมัน (Timber) ซึ่งจะเชื่อมโยงกับระบบบริการขึ้นทะเบียนไม้บัญชี 2 CITES กิจกรรมเหล่านี้เป็นการเพิ่มศักยภาพให้เกษตรกรเพื่อรองรับการเป็นแหล่งเรียนรู้ในการยกระดับคุณภาพสินค้าในอนาคต นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค ตลอดจนเป็นการยกระดับราคาอันเนื่องมาจากการพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าเกษตรสู่มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับพื้นที่ขยายผลต่อไปได้

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง และผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.1 วัตถุประสงค์การว่าจ้าง

2.1.1 พัฒนาแนวทางการเข้าถึงบริการผ่านระบบ National Single Window : NSW และระบบมาตรฐานคุณภาพสินค้าเกษตรของกรมวิชาการเกษตร

2.1.2 เพิ่มศักยภาพให้ราษฎร/เกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย ในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

2.2 ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.2.1 แนวทางการเข้าถึงบริการผ่านระบบ National Single Window : NSW และระบบมาตรฐานคุณภาพสินค้าเกษตรของกรมวิชาการเกษตร เพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

2.2.2 การพัฒนาศักยภาพให้ราษฎร/เกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท (Agriculture and Rural Development Sector : AG)

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพท. ณ วันที่ได้รับ ประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ

(.....๕.....)
ประธานกรรมการ

(.....วิมล ดิษฐ.....)
กรรมการ

(.....จิ๋ว.....)
กรรมการและเลขานุการ

จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 ดำเนินการรวบรวมเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ National Single Window : NSW และระบบมาตรฐานคุณภาพสินค้าเกษตรของกรมวิชาการเกษตร

4.2 จัดทำแนวทางการเข้าถึงบริการด้วยระบบ National Single Window : NSW และมาตรฐานคุณภาพสินค้าเกษตรของกรมวิชาการเกษตร ที่เป็นประโยชน์กับราษฎร/เกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย 1 ระบบบริการ และอย่างน้อย 1 ระบบมาตรฐาน รวมไม่น้อยกว่า 2 ระบบ

4.2.1 ศึกษา รวบรวม และสังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการ ลำดับขั้นตอน ระยะเวลาในแต่ละกระบวนการ ขั้นตอน และนำมาจัดทำเป็น Flow Chart ของระบบบริการ และ/หรือระบบมาตรฐาน

4.2.2 วิเคราะห์กระบวนการตาม Flow Chart และนำมาเชื่อมโยงกับการบริหารจัดการเอกสารประกอบในการเข้าสู่บริการ และ/หรือระบบมาตรฐาน

4.2.3 นำข้อมูลที่ผ่านมาผ่านกระบวนการจัดการมาจัดทำแนวทางการเข้าถึงบริการผ่านระบบ National Single Window : NSW และระบบมาตรฐานคุณภาพสินค้าเกษตรของกรมวิชาการเกษตรที่เป็นประโยชน์กับราษฎร/เกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย

4.3 ดำเนินการพัฒนาศักยภาพให้ราษฎร/เกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ สพก.กำหนด อย่างน้อย 4 พื้นที่ พื้นที่ละไม่น้อยกว่า 3 วัน ให้ความพร้อมในการเข้าสู่ผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

4.3.1 จัดเวทีกระบวนการชุมชน เพื่อเพิ่มศักยภาพในด้านความเข้มแข็งชุมชน

4.3.2 ดำเนินการถ่ายทอดแนวทางการเข้าถึงบริการผ่านระบบ National Single Window : NSW และระบบมาตรฐานคุณภาพสินค้าเกษตรของกรมวิชาการเกษตร ตามข้อ 4.2.3

4.4 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ จำนวน 10 เล่ม

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ : 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานที่ดำเนินการตามข้อ 4 ดังนี้

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	รูปแบบการส่งมอบงาน
งวดที่ 1	รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 5 เล่ม มีสาระอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การทบทวนเอกสาร ขั้นตอน วิธีการ และ แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน	ภายใน 30 วัน นับ ถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	เอกสารรายงาน 5 ชุด และไฟล์เอกสารดิจิทัล 1 ชุด
งวดที่ 2	รายงานการศึกษาขั้นก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 5 เล่ม โดยเนื้อหาของรายงานต้อง ประกอบด้วยผลงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1	ภายใน 90 วัน นับ ถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	เอกสารรายงาน 5 ชุด และ ไฟล์เอกสารดิจิทัล 1 ชุด
งวดที่ 3	รายงานผลความก้าวหน้าฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน 5 เล่ม โดยเนื้อหาของรายงานต้อง ประกอบด้วยผลงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.2-4.3	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	เอกสารรายงาน 5 ชุด และไฟล์เอกสารดิจิทัล 1 ชุด
งวดที่ 4 (สุดท้าย)	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมสรุป สำหรับผู้บริหาร (Executive summary) โดย เนื้อหาของรายงานต้องประกอบด้วย ผลการ ดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1- 4.4 ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ประกอบด้วย 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 10 เล่ม 2) บทสรุปผู้บริหาร (Executive summary) จำนวน 10 เล่ม 3) ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	เอกสารรายงาน (Final Report) และบทสรุป ผู้บริหาร (Executive Summary) 10 ฉบับ และไฟล์เอกสารดิจิทัล 1 ชุด

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สพท. จะแบ่งงวดชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการ
ตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการ
ตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการ
ตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการ
ตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ: จำนวน 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวง

9. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า
บุคลากรหลัก			
1	ผู้จัดการโครงการ (จำนวน 1 คน)	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2	ที่ปรึกษา (จำนวน 1 คน)	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาเกษตรศาสตร์ มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการทรัพยากร ด้านวนเกษตร ด้านการจัดการเกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3	นักวิจัย	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาภูมิศาสตร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
4	นักวิจัย	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาพัฒนาชุมชน หรือสาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรสนับสนุน			
5	เจ้าหน้าที่ ประสานงาน (จำนวน 1 คน)	2	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

10. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา และหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอให้เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 และเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) โดยใส่ซองปิดผนึกแยกซองของ ข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคา เสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

10.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) ข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาจะต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- 10.1.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ
- 10.1.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- 10.1.3 สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 10.1.4 รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- 10.1.5 หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพก. เชื่อถือ
- 10.1.6 รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

10.2 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

ข้อเสนอทางด้านการเงินของที่ปรึกษา จะแสดงให้เห็นถึงกรอบค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษา ซึ่งต้องจำแนกรายละเอียดออกตามชนิดและประเภทของการใช้จ่ายเงิน ดังนี้

- (1) ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนผู้จัดการโครงการ โดยประมาณค่าใช้จ่ายเป็น คน/เดือน
- (2) ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ โดยประมาณการเป็น คน/เดือน
- (3) ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนนักวิจัย และผู้ช่วยนักวิจัย โดยประมาณการเป็น คน/เดือน
- (4) ค่าใช้จ่ายในการจัดเวที จัดประชุมในการเพิ่มศักยภาพ และการถ่ายทอดแนวทางและสรุปผล (จำแนกรายละเอียดตามจำนวนคน) เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำแนกรายละเอียดตามจำนวนคน)
- (5) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร
- (6) ค่าวัสดุจำแนกออกตามประเภทของวัสดุเป็นวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุอื่น ๆ
- (7) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ)
- (8) เงินอุดหนุนสถาบันการศึกษา กำหนดเป็นร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานของแต่ละสถาบันการศึกษา (ถ้ามี)

10.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สปก.จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนนดังนี้

- 10.3.1 ข้อเสนอด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 25
- 10.3.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 75 โดยแบ่งเป็น

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ 20 |
| (2) วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน | ร้อยละ 35 |
| (3) บุคลากรที่ร่วมงาน | ร้อยละ 20 |

- 10.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตาม (ภาคผนวก)
- 10.5 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพก่อนเป็นลำดับแรก โดยจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด
- 10.6 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพก. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้
- 10.7 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพก. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพก. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 1) เงินสด
- 2) เช็ครีออตราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็ครีออตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีออตราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

4) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้การพัฒนาแนวทางการเข้าถึงบริการกรมวิชาการเกษตร ผ่านระบบ National Single Window : NSW เพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้างเท่านั้น

15. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

15.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่ สพก. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่ สพก. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพก. อาจขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพก. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

15.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพก. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่ สพก. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หารือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

16. การกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษา

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

16.1 สพท. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สพท. มอบหมาย เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

16.2 สพท. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สพท. กับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษา จะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

16.3 เพื่อให้การกำกับการดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

ผลการพิจารณาและคำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ถือเป็นที่สุด และ สพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาในครั้งนี้

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานสนับสนุนผู้บริหาร

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 9

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-7837

(๕)
ประธานกรรมการ

(๙๓๓๐ ๗๘๓๗)
กรรมการ

(๙๓๓๐ ๗๘๓๗)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) (น้ำหนักร้อยละ 25)	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 75 คะแนน)	
2.1 ผลงานและประสบการณ์ของทีปรีक्षा (น้ำหนักร้อยละ 20) โดยมีเกณฑ์ ดังนี้	100 คะแนน
- ผลงานของทีปรีक्षा ในวงเงินเกิน 450,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 2 งาน	100 คะแนน
- ผลงานของทีปรีक्षा ในวงเงินเกิน 450,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 1 งาน	90 คะแนน
- ผลงานของทีปรีक्षा ในวงเงินตั้งแต่ 300,000 บาท ถึง 450,000 บาท จำนวน 2 งาน ขึ้นไป	80 คะแนน
- ผลงานของทีปรีक्षा ในวงเงินตั้งแต่ 300,000 บาท ถึง 450,000 บาท จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	70 คะแนน
2.2 วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ 35)	100 คะแนน
2.2.1 แนวคิดในการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	50 คะแนน
- ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	25 คะแนน
- แนวคิดในการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	25 คะแนน
2.2.2 ความเข้าใจต่อการดำเนินงานโครงการตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยพิจารณาความสอดคล้องของแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินงานตามข้อกำหนดของ TOR	50 คะแนน
- วางแผนการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์ครบถ้วนตามขอบเขตของโครงการ	20 คะแนน
- มีการวางแผน และขั้นตอนการดำเนินงานที่ละเอียดและชัดเจน รวมทั้งมีการจัดลำดับงานตรงตามขอบเขตใน TOR	15 คะแนน
- แผนงานมีการกำหนดระยะเวลา และจำนวนคนในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตรงตามเป้าหมายของการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ สอดคล้องตามขอบเขตงาน	15 คะแนน

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

2.3 บุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ 20)					100 คะแนน			
บุคลากรหลัก ประเภท ผู้จัดการ /ที่ปรึกษา								
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 50 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (30 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (20 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
1	ผู้จัดการ โครงการ จำนวน 1 คน	5	ปริญญาโท	สาขาเกษตรศาสตร์ หรือ สาขาศึกษาศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขานวนศาสตร์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ขอบเขตงานจ้าง	15 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	5 คะแนน
2	ที่ปรึกษา จำนวน 1 คน	5	ปริญญาโท	สาขานวนศาสตร์ หรือสาขา เกษตรศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถด้านการ จัดการทรัพยากร ด้านวน เกษตร ด้านการจัด การเกษตรหรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	15 คะแนน	10 คะแนน	10 คะแนน	5 คะแนน

บุคลากรหลัก ประเภทนักวิจัย								
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 30 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (20 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (10 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญา โทขึ้นไป	ปริญญา ตรี
3	นักวิจัย	5	ปริญญาตรี	สาขาวิทยาศาสตร์หรือ สาขาภูมิศาสตร์ หรือสาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือศึกษาศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	10 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน
4	นักวิจัย	5	ปริญญาตรี	สาขาเกษตรศาสตร์ หรือ สาขาพัฒนาชุมชน หรือ สาขามนุษยศาสตร์ หรือ สาขาสังคมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	10 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

บุคลากรสนับสนุน								
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 20 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (15 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 2 ปี	2 ปี	ตั้งแต่ ปริญญา โทขึ้นไป	ปริญญา ตรี
5	บุคลากร สนับสนุน/ เจ้าหน้าที่ ประสานงาน จำนวน 1 คน	2	ปริญญาตรี	มีความรู้ความสามารถที่ เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน จ้าง	15 คะแนน	10 คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน

(.....๒.....)
ประธานกรรมการ

(.....อรรถพร มั่นนาค.....)
กรรมการ

(.....อัคร.....)
กรรมการและเลขานุการ