

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ
รับที่ 10739
วันที่ 11.6.2567
เวลา 15.52 น.
12/12/67



กองบริหารกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 16948
วันที่ 11.6.2567
เวลา 11.30 น.

ที่ สพก. ๐๑๑/ว ๒๖๖๐

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

(องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๐ ม.๓

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์
เลขรับ ๐๔๙๙
วัน เดือน ปี 13.6.2567
เวลา 9.31

๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา งานจ้างที่ปรึกษา ประเมินผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและด้านสังคมของชุมชน สพก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา ประเมินผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและด้านสังคมของชุมชน สพก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๑,๕๑๐,๕๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector) และจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นไปตามขอบเขตงานจ้าง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคารั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้...

(๖) เรียน อ.คุณวิเศษ
เพื่อโปรดปรานสังคมอันหาญกล้า



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเศษ อรรถวานิช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์

13 ธ.ค. 67

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
ประเมินผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและด้านสังคมของชุมชน สพก.
ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพก. เล็งเห็นถึงความมั่นคงของฐานทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพ อันจะนำมาซึ่งรายได้ของชุมชนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหัวใจขั้นต้นของเศรษฐกิจระดับประเทศ จึงได้นำหลักการใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพมาดำเนินงานให้ชุมชนท้องถิ่นมีรายได้จากความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน ให้ “การสร้างรายได้เป็นเครื่องมือการอนุรักษ์” ด้วยการดำเนินงานตามหลักการ สพก. 3 ประการ ได้แก่

- 1) การใช้ทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพที่มีในชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2) การผลิตที่เป็นมิตรกับความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม
- 3) การปันรายได้ไปอนุรักษ์ฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ

โดย ชุมชนต้องมีการสร้างรายได้จากความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยการใช้สหวิทยาการที่เกี่ยวข้องในบริบทที่เหมาะสม ทั้งนี้ สพก. มีการสนับสนุนการดำเนินงานข้างต้นในหลายรูปแบบ เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว ในแต่ละปีจึงได้ให้มีการจัดเก็บข้อมูลรายได้จากการจำหน่ายสินค้าและบริการของชุมชน และการประเมินสภาพเศรษฐกิจชุมชนโดยการวัดตัวคูณทวี (Multiplier Effect) อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดำเนินงานการสร้างรายได้เป็นเครื่องมือการอนุรักษ์ ซึ่งเป็นหัวใจหลักในการการทำงาน สพก.

นอกจากการจัดเก็บรายได้เพื่อประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจของการดำเนินงานของ สพก. ต่อชุมชนแล้ว ยังมีการประเมินผลกระทบทางสังคม ในรูปแบบ การหาค่าความสุขมวลรวมชุมชน (Gross Community Happiness, GCH) ที่เป็นมิติใหม่ของการพัฒนาโดยมุ่งเน้นที่ความอยู่เย็นเป็นสุขทางสังคม (Social Well-Being) เป้าหมายเพื่อบ่งชี้ความเจริญของปัจเจกบุคคล ชุมชนและสังคมโดยรวมมากกว่าการใช้ตัวชี้วัดความเจริญทางเศรษฐกิจแบบตะวันตกนิยมเพียงอย่างเดียว โดยความสุขมวลรวมหมายความว่า ความสุขในมิติอื่น ๆ ของประชาชนทั้งในเรื่องสุขภาพกาย สุขภาพใจ ครอบครัว ชุมชน การทำงาน ความสัมพันธ์ของคนในชุมชน วัฒนธรรมประเพณีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

การศึกษาความสุขชุมชน (Gross Community Happiness) ได้มีการศึกษาวิจัยมาเป็นระยะเวลายาวนาน ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เช่น ประเทศภูฏาน โดยพบว่า ประเทศภูฏานมีการให้คำนิยามเชิงปฏิบัติการของความสุขมวลรวมประชาชาติ (Gross National Happiness, GNH) ซึ่งการวัดความสุขมวลรวมของประชาชนนั้น มีนักวิจัยทำการศึกษาวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยคำว่าความสุข มีการนิยามความหมายในหลากหลายมิติและยังไม่มีคำนิยามใดที่สมบูรณ์เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ในขณะที่ ความสุขมวลรวม (Conceptualization) เป็นการประเมินภาพรวมของชีวิตของประชาชนที่ประกอบด้วย การอยู่เย็น เป็นสุข (Well-being) ความพึงพอใจในชีวิต (Life-satisfaction) คุณภาพชีวิต (Quality of life) และความคาดหวัง ความต้องการกับความเป็นจริงในชีวิต (Self-actualization)

ด้วยหลักการและเหตุผลที่สำคัญข้างต้น สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จึงมีความประสงค์ที่จะศึกษาจัดเก็บรายได้เพื่อประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ และ

๕.
(นางสาวรุจิรา พงศ์พลูทอง)
ประธานกรรมการ

ธิดาพร อนุสรณ์
(นางสาววิลาวัลย์ ขาญณรงค์)
กรรมการ

ณัฐ.
(นางสาวสุสติ สิกะจ่าง)
กรรมการและเลขานุการ

ศึกษาหาค่าความสุขชุมชน (Gross Community Happiness : GCH) ของชุมชนภายใต้การสนับสนุนของ สผก. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการแสดงผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานส่งเสริม และสนับสนุนการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 วัตถุประสงค์การว่าจ้าง

- 1) เพื่อจัดเก็บข้อมูลรายได้รวมของชุมชนเครือข่าย สผก. ประจำปีงบประมาณ 2568
- 2) เพื่อเก็บข้อมูลการแบ่งปันรายได้ไปอนุรักษ์ตามหลักการ BEDO ประจำปีงบประมาณ 2568
- 3) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลค่าตัวคูณทวี (Multiplier Effect) ของเศรษฐกิจชุมชน ประจำปี 2568
- 4) เพื่อศึกษาหาค่าความสุขมวลรวมชุมชนเครือข่าย สผก. ประจำปีงบประมาณ 2568 ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

2.2 ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

- 1) ข้อมูลรายได้ของชุมชนที่ สผก. ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
- 2) ข้อมูลการแบ่งปันรายได้ไปอนุรักษ์ตามหลักการ BEDO ประจำปีงบประมาณ 2568
- 3) ข้อมูลค่าตัวคูณทวีของเศรษฐกิจรายชุมชน รายภาค รายกลุ่มปีที่เข้าร่วมเป็นชุมชนเครือข่าย สผก. และ ภาพรวม
- 4) ค่าความสุขมวลรวมชุมชนเครือข่าย สผก. ประจำปีงบประมาณ 2568

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector)


(นางสาวจุริรา พงศ์พลทอง)
ประธานกรรมการ


(นางสาววิลาลัย ชาญณรงค์)
กรรมการ


(นางสาวผุสดี สิกะจ่าง)
กรรมการและเลขานุการ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สภก. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้าม่ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำกรอบวิธีการดำเนินงานในภาพรวม ที่แสดงถึง หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน วิธีการ ระเบียบวิธีวิจัย การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่/กิจกรรม/วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาดำเนินงาน โดยจะต้องแสดงถึงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานระบุสิ่งที่ส่งมอบในแต่ละงวดงาน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามขอบเขตงานที่กำหนด

4.2 สรุปรายชื่อชุมชนที่ สภก. ดำเนินการ และวางแผนในการเก็บข้อมูลด้วยวิธีที่เชื่อถือได้ทางวิชาการ ตามแนวทาง 4.1

4.3 การเก็บข้อมูลรายได้เพื่อประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ

4.3.1 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลรายได้ ปี 2568 ของชุมชนอย่างน้อย 125 ชุมชน โดยให้ทำการรายงานเป็นรายสามเดือน และจัดรูปแบบการรายงานให้เป็นมาตรฐาน สอบทานได้พร้อมนำเสนอข้อมูลดิบเพื่อ สภก. สามารถนำไปดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ และ แบ่งข้อมูลการจัดเก็บเป็น 2 ส่วน คือ

1) รายได้รวมทั้งหมดของแต่ละชุมชน

2) วิเคราะห์และเปรียบเทียบรายได้รายชุมชน ปี 2561-2567

4.3.2 ดำเนินการเก็บข้อมูลการแบ่งปันรายได้ไปสู่การอนุรักษ์ ตามหลักการ สภก. อย่างน้อย 125 ชุมชน โดยให้ทำการรายงานเป็นรายสามเดือน และจัดรูปแบบการรายงานให้เป็นมาตรฐาน สอบทานได้ พร้อมนำเสนอข้อมูลดิบเพื่อ สภก. สามารถนำไปดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

4.3.3 ดำเนินการประเมินค่าตัวคูณทวีของเศรษฐกิจชุมชน (Multiplier Effect) ของชุมชน สภก. ปีงบประมาณ 2568 โดยแบ่งเป็น

๕.
(นางสาวรุจิรา พงศ์พลูทอง)
ประธานกรรมการ

วิมลธิดา งามนวล
(นางสาววิลาวัลย์ ขาญณรงค์)
กรรมการ

กมล.
(นางสาวสุสติ ลีกระจ่าง)
กรรมการและเลขานุการ

- 1) การประเมินรายชุมชน
- 2) การประเมินรายภาค
- 3) การประเมินภาพรวม

4.3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลข้อ 4.3.1-4.3.3 เพื่อแบ่งกลุ่มชุมชนตามสภาพเศรษฐกิจด้วยหลักวิชาการที่เชื่อถือได้ เพื่อให้ สพท. สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและการบริหารจัดการอื่นๆ ต่อไปในอนาคต

4.4 การหาค่าความสุชมวลรวมชุมชนเครือข่าย สพท. เพื่อประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

4.4.1 จัดทำเครื่องมือที่ใช้ศึกษาข้อมูลความสุชมวลชุมชนภายใต้การสนับสนุนของ สพท. ประจำปีงบประมาณ 2568 ประกอบด้วย

- 1) เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วย การสร้างเครื่องมือ และการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ โดยนำเสนอให้ทาง สพท. เห็นชอบก่อนนำไปใช้
- 2) การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง รวมถึงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 3) ผลทดสอบเครื่องมือ โดยยึดตามหลักทางสถิติอย่างน้อย 2 หลักการ

4.4.2 การสำรวจข้อมูลความสุชมวลชุมชนเครือข่าย สพท. ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวนอย่างน้อย 100 ชุมชน

4.4.3 สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ ประเมินผลการสำรวจข้อมูล พร้อมเสนอแนะแนวทางพัฒนาการดำเนินงานเพื่อพัฒนาความสุชมวลชุมชนในอนาคต เปรียบเทียบผลการศึกษที่ผ่านมา และ เปรียบเทียบผลการศึกษากับในและต่างประเทศ

4.5 ที่ปรึกษาต้องลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูล/เก็บข้อมูล อย่างน้อย 16 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 5 วัน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์โรคระบาด COVID-19 หรือสถานการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ ให้ได้ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โครงการ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น การทำงานเป็นเครือข่าย การเพิ่มจำนวนคนทำงานในเวลาที่เหมาะสม และ การทำงานด้วยระบบออนไลน์ เป็นต้น

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ : 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานข้อ 4.1-4.2 ในรูปแบบรายงานจำนวน 5 เล่ม พร้อมข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลงใน USB Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	รายงานการศึกษาขั้นก้าวหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตงาน จำนวน 5 เล่ม พร้อมข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Soft file)	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.
(นางสาวรุจิรา พงศ์พลทอง)
ประธานกรรมการ

อัมพร วัฒนพงศ์
(นางสาววิลาวัลย์ ขาญณรงค์)
กรรมการ

กมล
(นางสาวผุสดี ลีกระจ่าง)
กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	บรรจุลงใน USB Drive จำนวน 1 ชุด โดยเนื้อหาของรายงานประกอบด้วย 1) ผลงานงวดที่ 1 ที่ปรับแก้ตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา 2) ผลงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3.1-4.3.2 ในช่วงเวลาไตรมาสที่ 1 และ 2 3) ผลงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.4.1 4) แผนงานที่จะดำเนินงานขั้นต่อไป	
งวดงานที่ 3	รายงานผลความก้าวหน้าฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน 5 เล่ม พร้อมข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลงใน USB Drive จำนวน 1 ชุด โดยเนื้อหาของรายงานประกอบด้วย 1) ผลงานงวดที่ 2 ที่ปรับแก้ตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา 2) ผลงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3-4.4 ในช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน 180 วันแรก ตามแผนงานฯ ที่เสนอมา 4) แผนงานที่จะดำเนินงานขั้นต่อไป	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 4	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive summary) โดยเนื้อหาของรายงานต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1-4.4 ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ประกอบด้วย 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 5 เล่ม 2) บทสรุปผู้บริหาร (Executive summary) ที่มีรายละเอียดสรุปครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ตามขอบเขตงานทั้งหมด จำนวน 5 เล่ม 3) ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลงใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด	ภายใน 300 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สพท. จะแบ่งงวดชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๕.
(นางสาวจริยา พงศ์พลูทอง)
ประธานกรรมการ

วิศัลย์ วัฒนวงษ์
(นางสาววิลาวัลย์ ขาญณรงค์)
กรรมการ

Ami.
(นางสาวสุสติ สิกขะจาง)
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 4 ข้าราชการจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่าน การตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ : 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สพท. จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

9.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 25

9.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 75 โดยแบ่งเป็น

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| 1) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา | ร้อยละ 15 |
| 2) วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน | ร้อยละ 45 |
| 3) บุคลากรที่ร่วมงาน | ร้อยละ 15 |

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพในแต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะ พิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไปโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ตามภาคผนวก

9.4 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพก่อนเป็นลำดับแรก โดยจะ คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพ และด้านราคามากที่สุด

9.5 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

9.6 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก				
1	ผู้จัดการโครงการ	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
2	ผู้เชี่ยวชาญ	2	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.
(นางสาวรุจิรา พงศ์พลทอง)
ประธานกรรมการ

วิมลดา น. น. น. น.
(นางสาววิลาวัลย์ ขาญณรงค์)
กรรมการ

เมธ.
(นางสาวสุสติ ลีกระจ่าง)
กรรมการและเลขานุการ

บุคลากรสนับสนุน				
3	ประสานงาน/ผู้ช่วยนักวิจัย	2	2	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

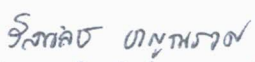
ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 1) เงินสด
- 2) เช็คหรือตราพด ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- 4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว


(นางสาวรุจิรา พงศ์พุดทอง)
ประธานกรรมการ


(นางสาววิลาวัลย์ ชาญณรงค์)
กรรมการ


(นางสาวสุสติ สิกะระจำง)
กรรมการและเลขานุการ

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซองปิดผนึก จำนวน 5 ซุด (ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 4 ซุด) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

14.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

- (1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- (3) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพก. เชื้อถือ
- (5) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

14.2 ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากซอง ข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน - วัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยมีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = ... บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมชุมชนเครือข่าย สพก. ประจำปีงบประมาณ 2568 นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

16.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ในกรณีที่ สพก. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม


(นางสาวจริยา พงศ์พลทอง)
ประธานกรรมการ


(นางสาววิลาวัลย์ ขาญณรงค์)
กรรมการ


(นางสาวสุสติ สิกะจ่าง)
กรรมการและเลขานุการ

2) ในกรณีที่ สพภ. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพภ. อาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพภ. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพภ. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่ สพภ. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

17. การกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษา

17.1 สพภ. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สพภ. มอบหมาย เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

17.2 สพภ. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สพภ. กับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

17.3 เพื่อให้การกำกับการดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อประสานงาน ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนงาน สนับสนุนผู้บริหาร

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

อาคารรัฐประศาสน ภักดี (อาคาร B) ชั้น 9

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-1712

๕.
(นางสาวรุจิรา พงศ์พลทอง)
ประธานกรรมการ

อ.ส.ท.ช. ๓๓๓๓
(นางสาววิลาวัลย์ ชาญณรงค์)
กรรมการ

๔๔๔.
(นางสาวนุสดี ลีกระจ่าง)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) (น้ำหนักร้อยละ 25)	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 75 คะแนน)	
2.1 ผลงานและประสบการณ์ของทีปรีกษา (น้ำหนักร้อยละ 15) โดยมีเกณฑ์ ดังนี้	100 คะแนน
- ผลงานของทีปรีกษา ในวงเงินเกิน 750,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 2 งาน ขึ้นไป	100 คะแนน
- ผลงานของทีปรีกษา ในวงเงินเกิน 750,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	90 คะแนน
- ผลงานของทีปรีกษา ในวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ถึง 750,000 บาท จำนวน 2 งาน ขึ้นไป	80 คะแนน
- ผลงานของทีปรีกษา ในวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ถึง 750,000 บาท จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	70 คะแนน
2.2 วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ 45)	100 คะแนน
2.2.1 แนวคิดในการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	50 คะแนน
- ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	25 คะแนน
- แนวคิดในการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	25 คะแนน
2.2.2 ความเข้าใจต่อการดำเนินงานโครงการตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยพิจารณาความสอดคล้องของแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินงานตามข้อกำหนดของ TOR	50 คะแนน
- วางแผนการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์ครบถ้วนตามขอบเขตของโครงการ	10 คะแนน
- นำเสนอเครื่องมือที่ใช้ศึกษาข้อมูลความสุขชุมชนภายใต้การสนับสนุนของ สพก. ที่เหมาะสม	15 คะแนน
- มีการวางแผนทาง และขั้นตอนการดำเนินงานที่ละเอียดและชัดเจน รวมทั้งมีการจัดลำดับงานตรงตามขอบเขตใน TOR	15 คะแนน
- แผนงานมีการกำหนดระยะเวลา และจำนวนคนในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตรงตามเป้าหมายของการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ สอดคล้องตามขอบเขตงาน	10 คะแนน
2.3 บุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ 15)	100 คะแนน

ร.

(นางสาวรุจิรา พงศ์พลทอง)
ประธานกรรมการ

วิมลดา อนันต
(นางสาววิลาวัลย์ ชาญณรงค์)
กรรมการ

นพช.

(นางสาวผุสดี สิกะจำง)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ประสบ การณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 50 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (30 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (20 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
1	ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน	5	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา โท	เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือ สาขาที่ เกี่ยวข้อง	30 คะแนน	25 คะแนน	20 คะแนน	18 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบ การณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 30 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (20 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (10 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
2	ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 2 คน	5	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา โท	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	20 คะแนน	15 คะแนน	10 คะแนน	8 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ประสบ การณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 20 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (15 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 2 ปี	2 ปี	ตั้งแต่ ปริญญา โทขึ้นไป	ปริญญา ตรี
3	ผู้ประสานงาน /ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 2 คน	2	ไม่ต่ำกว่า ปริญญา ตรี	บริหารธุรกิจ บัญชี เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	15 คะแนน	13 คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน

๕.
(นางสาวรุจิรา พงศ์พลทอง)
ประธานกรรมการ

จิราภรณ์ ดิเรก
(นางสาววิลาวัลย์ ชาญณรงค์)
กรรมการ

แสง
(นางสาวมุสดี สิกะจ่าง)
กรรมการและเลขานุการ