

e-mail

สำนักงานเลขานุการคณะฯ
รับที่ 10526
วันที่ 4 ธ.ค. 2567
เวลา 11.39 น.

กองบริหารกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 16650
วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 13.00 น.

ด่วนที่สุด



ที่ พณ ๑๑๐๓/ว ๓๑๒๗

ศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์
เลขรับ 0497
วัน เดือน ปี 09 ธ.ค. 2567
เวลา 9.55

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๕๖๓ ถ.นนทบุรี อ.เมืองนนทบุรี
จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมยื่นเสนองานจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาการส่งเสริมผู้ประกอบการไทยในการเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลควบคู่กับการพัฒนาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และราคากลาง จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบตอบรับเข้าร่วมการชี้แจงขอบเขตของงาน จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบตอบรับเข้าร่วมยื่นข้อเสนอโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาการส่งเสริมผู้ประกอบการไทยในการเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลควบคู่กับการพัฒนาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยวิธีคัดเลือก วงเงินงบประมาณ ๒,๐๑๖,๖๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าพิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานของท่านมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมยื่นข้อเสนอโครงการฯ ดังนี้

๑. รับฟังการชี้แจงขอบเขตของงาน (TOR) ในวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom ที่ Meeting ID: ๘๔๘ ๙๒๓๘ ๘๘๑๔ และ Passcode: ๕๗๐๙๑๗ หากท่านสนใจเข้าร่วมการชี้แจงฯ โปรดส่งแบบตอบรับ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ มาทางอีเมล: tpsotrade@gmail.com ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒. กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๑๓ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ทั้งนี้ โปรดส่งแบบตอบรับยื่นข้อเสนอโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓. กำหนดให้ที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณสมบัติ นำเสนอแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน ในวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ผ่านระบบ Zoom ที่ Meeting ID: ๘๕๖ ๕๕๔๓ ๔๕๙๑ และ Passcode: ๐๒๓๓๒๗ โดยมีระยะเวลานำเสนอและตอบข้อสอบถามรวม ๔๕ นาที ทั้งนี้ การเรียงลำดับการนำเสนอตามเวลาที่ยื่นข้อเสนอโครงการฯ และขอให้ท่านจัดส่งข้อมูลนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้แก่ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คุณชวลา พรหมทัต

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

[Signature]

(นางสาวศุภาภัสร์ จงคำ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ วันอินทร์)

๓๓
- ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม
- ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๕๐๙ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๔๑๖๗

+ ๘๐. ๙๖๖๖๖๖ 4/12/๒7

เรียน อ.ทนต์

เพื่อแจ้งเรื่อง เสนอรายงานที่ส่งเรื่อง ๑ คพ. นอ. ศพว. ๖๖๖
ที่ค่าได้ (เรียน เหมืองฝอยฝอย) มีข้อสงสัยว่า ท่อ

รับฟัง

๖๖๖.๖๖

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

(๕) เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ / **ผ.ค. ศูนย์วิจัยฯ**

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

วิษณุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ ลิ้มสมบูรณ์ชัย)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ **๖๖๖.๖๖**

(๖) เรียน **อ.ทนต์**
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบที่ส่งเรื่อง

วิษณุ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ อรรถวานิช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาการส่งเสริมผู้ประกอบการไทยในการเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลควบคู่กับการพัฒนาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบัน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล และการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เป็นประเด็นที่ทุกภาคส่วนทั่วโลกให้ความสำคัญ และเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ การค้าอย่างกว้างขวาง อาทิ โอกาสทางการตลาด รูปแบบธุรกิจใหม่ รวมถึงมาตรการทางการค้าแนวใหม่นอกจากนี้ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลมีส่วนช่วยในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการกระบวนการผลิต การติดตาม และการกำจัดของเสีย/ขยะให้มีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น และช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) ที่ช่วยเร่งขับเคลื่อนเศรษฐกิจและการค้าให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงเป็นที่มาของแนวคิด การเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition) หมายถึง แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transition) ควบคู่กับการพัฒนาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Transition) การเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่เป็นแนวคิดใหม่ที่ได้รับ ความสนใจมากขึ้น โดยเฉพาะในสหภาพยุโรป เนื่องจากการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันทางการค้าของประเทศ สร้างมูลค่าเพิ่มและโอกาสทางการค้าให้กับกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ช่วยให้เศรษฐกิจเติบโตอย่างยั่งยืน แก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

ดังนั้น สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตทางเศรษฐกิจการค้าของไทย จึงจำเป็นต้องศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยและแนวทางขององค์กรที่สามารถเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่อย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำแนวทางต้นแบบการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่สำหรับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการ SMEs ในอุตสาหกรรมที่สำคัญ ประเมินต้นทุนและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ที่อาจขยายผลสำหรับภาคอุตสาหกรรมหรือธุรกิจบริการอื่นในอนาคต ตลอดจนจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับกระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการให้สามารถเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ ซึ่งจะช่วยสร้างโอกาสและความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของไทย สอดคล้องกับเป้าหมายของการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่า อย่างยั่งยืน”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา และวิเคราะห์แนวทางการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition) แรงจูงใจ และปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้การเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ประสบความสำเร็จ (Success Factors) โดยศึกษาจากองค์กร/หน่วยงานต้นแบบ

๒.๒ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition) สำหรับภาคเอกชน โดยเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs ในอุตสาหกรรมสำคัญ ให้สามารถดำเนินธุรกิจและปรับตัวรองรับแนวโน้มทางการค้าในอนาคต

๑) วาทจักร ประธานกรรมการ ๒) จก.จก กรรมการ ๓) พท.พท กรรมการ
๔) กท.กท กรรมการ ๕) ว.วท กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับกระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมภาคเอกชน โดยเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs ให้สามารถเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition) เพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของไทย และกระตุ้นให้เศรษฐกิจของไทยเติบโตอย่างยั่งยืน

๒.๔ เพื่อเผยแพร่และสร้างการรับรู้แนวคิดการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition) ให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถปรับตัว และเตรียมความพร้อมรองรับแนวโน้มทางการค้าในอนาคต

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการวิจัยและการประเมินผล สาขาสิ่งแวดล้อม สาขาอุตสาหกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ณ วันที่ได้ประกาศเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาและบุคคลที่รับผิดชอบจะต้องเข้าใจวัตถุประสงค์ การดำเนินงานของโครงการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ และต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียด

๔.๑.๑ กำหนดรายชื่อคณะที่ปรึกษา โดยระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

๔.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการโดยละเอียด ตลอดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ

ทั้งนี้ ให้ส่งแผนการดำเนินโครงการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) วาทพพร ประธานกรรมการ ๒) สุนทร กรรมการ ๓) พทภัท กรรมการ
๔) กฤติ กรรมการ ๕) วิฑู กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ ทบทวนวรรณกรรม ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

จัดทำทบทวนวรรณกรรมปริทัศน์ (Literature reviews) ศึกษา และรวบรวมข้อมูล ทั้งข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ และผลการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition) ที่ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวคิดและแนวทางการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition)

(๒) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติของภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ช่วยส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition) รวมถึงนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๔.๓ ศึกษาและกำหนดอุตสาหกรรมสำคัญสำหรับดำเนินการศึกษาเชิงลึก

๔.๓.๑ เสนอแนวคิด หลักเกณฑ์ และวิธีการในการคัดเลือกอุตสาหกรรมสำคัญ จำนวน ๒ อุตสาหกรรมที่จะนำมาศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition) ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๓.๒ ศึกษาเชิงลึก รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมสำคัญ อาทิ แนวโน้มสำคัญ สถานการณ์การค้า การผลิต และการลงทุน สถานการณ์เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition) และนโยบายและมาตรการ ของไทยและต่างประเทศ ที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมสำคัญของไทย

๔.๔ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลขององค์กร/หน่วยงานต้นแบบ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ประสบความสำเร็จในการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่

ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กร/หน่วยงานต้นแบบ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงแรงจูงใจ ปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ และปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้การเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ประสบความสำเร็จ (Success Factors)

๔.๕ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) หรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

๔.๕.๑ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) หรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ ครั้ง จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาควิชาการ ในอุตสาหกรรมสำคัญ ในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมในรูปแบบออฟไลน์ในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เพื่อรวบรวมและแลกเปลี่ยนข้อมูล อาทิ แนวโน้มสำคัญ สถานการณ์การค้า การผลิต และการลงทุน รวมถึงสถานการณ์ แนวโน้ม นโยบายและแผนงาน ความเป็นไปได้ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition) ของอุตสาหกรรมสำคัญ

๔.๕.๒ ดำเนินการประสาน นัดหมาย บริหารจัดการ จัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ และระบบโสตทัศนูปกรณ์ อาทิ ระบบไฟ แสง เสียง ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ รวมทั้งบริหารจัดการกิจกรรม ระบบเทคนิคต่าง ๆ และจัดให้มีพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ และเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔.๕.๓ จัดหาและจัดเตรียมข้อมูล และเอกสาร ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมไฟล์เอกสารประกอบกิจกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถดาวน์โหลดได้

๔.๕.๔ จัดหาและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน วิทยากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในรูปแบบออฟไลน์ ในแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ
๔)  กรรมการ ๕)  กรรมการและเลขานุการ

๔.๕.๕ จัดให้มีโปรแกรมสัมมนาออนไลน์ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ตลอดระยะเวลากิจกรรม จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ และเจ้าหน้าที่เทคนิคที่มีความเชี่ยวชาญและจำเป็นสำหรับบริหารจัดการโปรแกรมสัมมนาออนไลน์

๔.๕.๖ ประมวลผล และจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ เนื้อหา รูปแบบ และรายละเอียดการจัดงานในข้อ ๔.๕ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อน และที่ปรึกษาจะต้องอำนวยความสะดวก และรับผิดชอบ ค่าเดินทาง ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบโสตทัศนูปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาและการบริหารจัดการโปรแกรมสัมมนาออนไลน์ ค่าดำเนินการขนส่ง ติดตั้ง รื้อถอน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๔.๖ ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลและศึกษาเชิงลึก

๔.๖.๑ จัดทำกำหนดการ ประเด็นคำถาม ข้อมูลและเอกสารสำหรับการลงพื้นที่

๔.๖.๒ ลงพื้นที่สำรวจ ศึกษา และเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition) ในอุตสาหกรรมที่คัดเลือก อาทิ แรงจูงใจ โอกาสและความท้าทาย แนวปฏิบัติ บัญชีสำคัญที่ส่งเสริมให้ประสบความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยต้องมีเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเข้าร่วมในการลงพื้นที่เก็บข้อมูลอย่างน้อย ๓ คน/ครั้ง

๔.๖.๓ ดำเนินการประสาน นัดหมาย บริหารจัดการ จัดหาอุปกรณ์และสถานที่ และจัดเตรียมบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เนื้อหา รูปแบบ และรายละเอียดการจัดงานในข้อ ๔.๖ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อน โดยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ อาทิ ค่าที่พัก ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าติดต่อประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๔.๗ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล

๔.๗.๑ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล ความเห็น และประเมินปัจจัยส่งเสริม ต้นทุน ปัญหาอุปสรรค โอกาส และความท้าทายของการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ ของผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs ในอุตสาหกรรมสำคัญ

๔.๗.๒ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล ความเห็น เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐที่ช่วยส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition)

๔.๘ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) หรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

๔.๘.๑ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) หรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ครั้ง จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาควิชาการ ในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ และมีผู้เข้าร่วมในรูปแบบออฟไลน์ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางของหน่วยงานภาครัฐในการส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition) และแนวทางการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition) สำหรับภาคเอกชน โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมสำคัญ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจและปรับตัวรองรับแนวโน้มทางการค้าในอนาคต

๔.๘.๒ ดำเนินการประสาน นัดหมาย บริหารจัดการ จัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ และระบบโสตทัศนูปกรณ์ อาทิ ระบบไฟ แสง เสียง ที่เหมาะสมและเพียงพอกับการจัดกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ รวมทั้งบริหารจัดการกิจกรรม ระบบเทคนิคต่าง ๆ และจัดให้มีพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ และเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔.๘.๓ จัดหาและจัดเตรียมข้อมูล และเอกสาร ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมไฟล์เอกสารประกอบกิจกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถดาวน์โหลดได้

๑) วราพัทธ์ ประธานกรรมการ ๒) จตุร กรรมการ ๓) ทวีศักดิ์ กรรมการ
๔) กฤษ กรรมการ ๕) วิษณุ กรรมการและเลขานุการ

๔.๘.๔ จัดหาและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน วิทยากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๔.๘.๕ จัดให้มีโปรแกรมสัมมนาออนไลน์ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ตลอดระยะเวลากิจกรรม โดยจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ และเจ้าหน้าที่เทคนิคที่มีความเชี่ยวชาญและจำเป็น สำหรับบริหารจัดการโปรแกรมสัมมนาออนไลน์

๔.๘.๖ ประมวลผล และจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ เนื้อหา รูปแบบ และรายละเอียดการจัดงานในข้อ ๔.๘ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อน และที่ปรึกษาจะต้องอำนวยความสะดวก และรับผิดชอบ ค่าเดินทาง ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบโสตทัศนูปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาและการบริหารจัดการโปรแกรมสัมมนาออนไลน์ ค่าดำเนินการขนส่ง ติดตั้ง รื้อถอน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๔.๙ จัดทำร่างข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับกระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริม ภาคเอกชนให้สามารถเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition) โดยเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs ในอุตสาหกรรมสำคัญ

(๒) ข้อเสนอแนะแนวทางการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition) สำหรับภาคเอกชน โดยเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs ในอุตสาหกรรมสำคัญ ที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

โดยระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยงาน/ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง สิ่งที่ต้องดำเนินการ และ ระยะเวลาดำเนินการ ทั้งนี้ ให้ส่งร่างข้อเสนอแนะเชิงนโยบายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณา ภายใน ๑๓๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๐ จัดกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาและร่างข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (ระยะเวลา ๑ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร)

๔.๑๐.๑ เสนอแนวคิด แนวทาง และรายละเอียดการจัดงานสัมมนา

๔.๑๐.๒ จัดสัมมนาเพื่อนำเสนอเผยแพร่ผลการศึกษาและร่างข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย รวมทั้ง รับฟังความคิดเห็นจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ ภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้สนใจ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน และมีผู้เข้าร่วมในรูปแบบออฟไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยจัดในโรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๔.๑๐.๓ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ อย่างน้อย ๓ คน เพื่อนำเสนอ ข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องในการประชุมแบบออฟไลน์

๔.๑๐.๔ ดำเนินการประสาน นัดหมาย บริหารจัดการ จัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ และระบบโสตทัศนูปกรณ์ อาทิ ระบบไฟ แสง เสียง ที่เหมาะสมและเพียงพอ กับ การจัดกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ รวมทั้ง บริหารจัดการกิจกรรม ระบบเทคนิคต่าง ๆ และจัดให้มีพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ และเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน

๔.๑๐.๕ จัดหาและจัดเตรียมข้อมูล และเอกสาร ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และ จัดเตรียมไฟล์เอกสารประกอบกิจกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถดาวน์โหลดได้

๑) วรวิทย์ ประธานกรรมการ ๒) จตุร กรรมการ ๓) พวณัฏ กรรมการ
๔) กฤษ กรรมการ ๕) ว.วิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๐.๖ จัดหาและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน วิทยากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในรูปแบบออฟไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๑๐.๗ จัดให้มีโปรแกรมสัมมนาออนไลน์ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ตลอดระยะเวลากิจกรรม โดยจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ และเจ้าหน้าที่เทคนิคที่มีความเชี่ยวชาญและจำเป็น สำหรับบริหารจัดการโปรแกรมสัมมนาออนไลน์

๔.๑๐.๘ จัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วม งานสัมมนา และจัดทำรายงานผลการประเมิน

ทั้งนี้ เนื้อหา รูปแบบ และรายละเอียดการจัดงานในข้อ ๔.๑๐ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อน และที่ปรึกษาจะต้องอำนวยความสะดวก และรับผิดชอบ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสถานที่และค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับระบบไอทีสนับสนุน การจัดหาและการบริหารจัดการโปรแกรมสัมมนาออนไลน์ ค่าดำเนินการขนส่ง ติดตั้ง รื้อถอน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๔.๑๑ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และกระตุ้นการมีส่วนร่วม

๔.๑๑.๑ ออกแบบเนื้อหาและจัดทำอินโฟกราฟิกส์ (Infographic) อย่างน้อย ๑ ชิ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ ก่อนการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) หรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดียด้านธุรกิจ อย่างน้อย ๒ สื่อ

๔.๑๑.๒ ออกแบบเนื้อหาและจัดทำอินโฟกราฟิกส์ (Infographic) อย่างน้อย ๑ ชิ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ ก่อนงานสัมมนา โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดียด้านธุรกิจ อย่างน้อย ๒ สื่อ

๔.๑๑.๓ ออกแบบเนื้อหาและจัดทำอินโฟกราฟิกส์ (Infographic) อย่างน้อย ๑ ชิ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ หลังงานสัมมนา โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดียด้านธุรกิจ อย่างน้อย ๒ สื่อ

๔.๑๑.๔ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ อย่างน้อย ๓ ชิ้น และเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ อย่างน้อย ๒ สื่อ

๔.๑๑.๕ จัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ Booklet ขนาด A5 ในรูปแบบสีทั้งเล่ม จำนวน ๓๐ เล่ม



ทั้งนี้ เนื้อหา รูปแบบ และรายละเอียดในการออกแบบและประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนการดำเนินการประชาสัมพันธ์

๔.๑๒ จัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าตามความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ เพื่อรายงาน ความคืบหน้า ผลการศึกษาและสำรวจข้อมูล ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และร่วมกันพิจารณาตัดสินใจประเด็นต่าง ๆ

๔.๑๓ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วย

๔.๑๓.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการของทั้งโครงการ เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม (ในรูปแบบสีทั้งเล่ม)

๔.๑๓.๒ รายงานผลการศึกษาและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายฉบับสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วย (ก) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับกระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริม ภาคเอกชนให้สามารถเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition) โดยเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs ในอุตสาหกรรมสำคัญ (ข) ข้อเสนอแนะแนวทางการเปลี่ยนผ่านแบบควบคู่ (Twin Transition) สำหรับ ภาคเอกชน โดยเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs ในอุตสาหกรรมสำคัญ ที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย เป็นภาษาไทย พร้อมบทสรุปผู้บริหาร เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐ เล่ม (ในรูปแบบสีทั้งเล่ม)

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ
๔)  กรรมการ ๕)  กรรมการและเลขานุการ

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

การดำเนินโครงการต้องแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบงาน

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑-๔.๓ โดยจัดทำรายงานเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ไดรฟ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive) จำนวน ๑๐ ชุด บรรจุไฟล์ข้อมูลทั้งในรูปแบบ Microsoft Word, PowerPoint, PDF และรูปแบบอื่น ๆ	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔-๔.๗ โดยจัดทำรายงานเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม รวมทั้งไดรฟ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive) จำนวน ๑๐ ชุด บรรจุไฟล์ข้อมูลทั้งในรูปแบบ Microsoft Word, PowerPoint, PDF และรูปแบบอื่น ๆ	ภายใน ๑๒๐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งประกอบด้วย (๑) รายงานผลการดำเนินโครงการของทั้งโครงการ ตามข้อ ๔.๑-๔.๑๓ และรายงานผลการศึกษาและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายฉบับสมบูรณ์ เป็นภาษาไทย พร้อมบทสรุปผู้บริหาร เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐ ชุด (ในรูปแบบสีทั้งเล่ม) (๒) เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ Booklet ขนาด A5 จำนวน ๓๐ เล่ม (ในรูปแบบสีทั้งเล่ม) รวมทั้งไดรฟ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive) จำนวน ๑๐ ชุด บรรจุไฟล์ข้อมูลทั้งในรูปแบบ Microsoft Word, PowerPoint, PDF และรูปแบบอื่น ๆ	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

๑) วาทิศ ประธานกรรมการ ๒) จรูญ กรรมการ ๓) พวิทย์ กรรมการ
๔) กฤษ กรรมการ ๕) วิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ ๒,๐๑๖,๖๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ด้านราคาและด้านคุณภาพ
โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๙.๑ เกณฑ์ด้านราคา ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๙.๒ เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๘
(๒) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๒๐
(๒.๑) ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านของบุคลากร	(ร้อยละ ๘)
(๒.๒) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของบุคลากร	(ร้อยละ ๘)
(๒.๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานที่สอดคล้องกับคุณสมบัติของโครงการ	(ร้อยละ ๔)
(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๕๒
(๓.๑) แนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการ	(ร้อยละ ๔๐)
(๓.๑.๑) แนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการภาพรวม	ร้อยละ ๔
(๓.๑.๒) แนวคิดและวิธีการในการศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	ร้อยละ ๖
(๓.๑.๓) แนวคิดและวิธีการในการคัดเลือกอุตสาหกรรมสำคัญ	ร้อยละ ๘
(๓.๑.๔) แนวคิดและวิธีการในการจัดประชุมกลุ่มย่อย	ร้อยละ ๖
(๓.๑.๕) แนวคิดและวิธีการในการลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูล	ร้อยละ ๖
(๓.๑.๖) แนวคิดและวิธีการในการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา	ร้อยละ ๖
(๓.๑.๗) แนวคิดและวิธีการในการประชาสัมพันธ์	ร้อยละ ๔
(๓.๒) แผนการบริหารงานและแผนปฏิบัติงาน	(ร้อยละ ๑๒)
(๓.๒.๑) แผนการบริหารงาน	ร้อยละ ๔
(๓.๒.๒) แผนปฏิบัติงานระบุรายละเอียดและกรอบระยะเวลา	ร้อยละ ๘
ดำเนินการของกิจกรรมครบทุกขั้นตอน	

รวม ร้อยละ ๘๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ
คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน เท่ากับ ๖๔ คะแนน เมื่อผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ
การยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันหลายราย
จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของที่ปรึกษาต้องประกอบด้วย ผู้ที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์
ด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร การวิจัยและการประเมินผล เศรษฐศาสตร์ การบริหารและการค้าระหว่างประเทศ
สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีวุฒิการศึกษาและ
ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๑๐.๑ หัวหน้าโครงการ ๑ คน วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร
การวิจัยและการประเมินผล เศรษฐศาสตร์ การบริหารและการค้าระหว่างประเทศ สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑) วราภรณ์ ประธานกรรมการ ๒) จรูญ กรรมการ ๓) พนัท กรรมการ

๔) กฤษ กรรมการ ๕) ว.ท. กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๒ นักวิจัย ๒ คน วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโท สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์การ การวิจัยและการประเมินผล เศรษฐศาสตร์ การบริหารและการค้าระหว่างประเทศ สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๐.๓ เลขานุการโครงการ ๑ คน วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบส่งมอบ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญา ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ายึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑) ระพีภรณ์ ประธานกรรมการ ๒) จ.จ. กรรมการ ๓) นพภัณ กรรมการ
๔) ก.ก. กรรมการ ๕) ป.ก. กรรมการและเลขานุการ

๑๔. ข้อกำหนดในการจัดทำและการยื่นเสนอ

๑๔.๑ หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ แยกเป็น ๓ ส่วน คือ

(๑) ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑.๑) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๑.๒) กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ มหาวิทยาลัย ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งและรายชื่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

(๑.๓) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ตามข้อ ๓

(๑.๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด) อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๒.๑) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของที่ปรึกษา

(๒.๒) รายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรของที่ปรึกษา

(๒.๓) ข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย

(ก) หลักการแนวคิด แนวทางและวิธีการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ แผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม (work plan) ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตงาน แนวทาง และวิธีการทำงาน ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๔ และให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพิจารณาในข้อ ๕ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

(ข) แผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม (work plan) ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตงาน แนวทาง และวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลตามที่กำหนดไว้

(ค) การบริหารโครงการ ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินโครงการ รวมถึงบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ/กิจกรรมในโครงการ พร้อมคุณสมบัติส่วนบุคคล ประสบการณ์การทำงานของทีมงานคณะที่ปรึกษาทั้งหมด

(ง) ข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

(๓) ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด โดยเป็นราคารวม ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย แบ่งเป็น

(๓.๑) ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก = อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (เงินเดือน) x อัตราค่าตอบแทน (Mark-up Factor) x ระยะเวลาในการทำงาน

(๓.๒) ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน = อัตราค่าจ้าง x ระยะเวลาในการทำงาน

(๓.๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละรายการให้ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔

เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

๑) วศัทศ ประธานกรรมการ ๒) จรูญ กรรมการ ๓) พทพันธ์ กรรมการ

๔) กฤษ กรรมการ ๕) วิเศษ กรรมการและเลขานุการ

(๑) กรณีเป็นบริษัทที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ
ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(ก) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(ข) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

หากที่ปรึกษาไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) ประกอบด้วย

(ก) ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

(ข) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท

(ค) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (professional indemnity insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา จะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(ก) หลักฐานการจ้างงานที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(ข) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๑๔.๒ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอที่ประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า โดยแยกเป็น ๓ ซอง บรรจุในซองปิดผนึกและระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่า เอกสารคุณสมบัติที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ ข้อเสนอด้านราคา ส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๑๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนอรายละเอียดของงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาในวัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษากำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่สามารถนำมาเสนอรายละเอียดของงานได้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาตามเอกสารหลักฐานที่ยื่นข้อเสนอ

๑) วราภรณ์ ประธานกรรมการ ๒) จรูญ กรรมการ ๓) พวิทย์ กรรมการ
๔) กฤษ กรรมการ ๕) วิฑูรย์ กรรมการและเลขานุการ

๑๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๕.๑ การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up Factor)

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ ๒.๖๔ เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาพร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (full time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(ก) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(ข) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (basic salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) ประกอบด้วย

(ก) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท (ถ้ามี)

(ค) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (professional indemnity insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

(๒) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (social charges) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบ ตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วนจะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐเท่ากับ ๑.๗๖ ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) วิรัชพงศ์ ประธานกรรมการ ๒) สุเมธ กรรมการ ๓) ทพภัทร กรรมการ

๔) กฤษณ์ กรรมการ ๕) วิฑูรย์ กรรมการและเลขานุการ

(ก) หลักฐานการจ้างงานที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(ข) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๖.๑ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ สงวนสิทธิ์ที่จะนำผลงาน และ/หรือเอกสารรายงานทุกฉบับ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๑๖.๒ ในกรณี หากมีงานลิขสิทธิ์เกิดขึ้นจากการจ้างงานตามโครงการนี้ ให้ลิขสิทธิ์ในงานดังกล่าว ตกเป็นของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาตจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ทั้งนี้ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า สันค้ำอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

สถานที่ติดต่อ: ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์: ๐ ๒๕๐๗ ๘๕๓๕

๑) วชิรภัคศิริ ประธานกรรมการ ๒) สุวิมล กรรมการ ๓) พวิภัท กรรมการ
๔) กฤติ กรรมการ ๕) วิภาดา กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยพิจารณาหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา

น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) มีผลงานหรือผลการศึกษาที่มีความเชื่อมโยงหรือใกล้เคียงกับโครงการ จำนวน ๒ โครงการขึ้นไป	๑๐๐
(๒) มีผลงานหรือผลการศึกษาที่มีความเชื่อมโยงหรือใกล้เคียงกับโครงการ จำนวน ๒ โครงการ	๙๐
(๓) มีผลงานหรือผลการศึกษาที่มีความเชื่อมโยงหรือใกล้เคียงกับโครงการ จำนวน ๑ โครงการ	๘๐
(๔) มีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ที่มีความเชื่อมโยงหรือใกล้เคียงกับโครงการ	๕๐

๑) วาทกาศ์ ประธานกรรมการ ๒) สุนิษา กรรมการ ๓) ทศพร กรรมการ
๔) กฤษณ์ กรรมการ ๕) จ. วัฒน. กรรมการและเลขานุการ

๒. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน
 นำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
 โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่ได้รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน แต่ละส่วนมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านของบุคลากร (นำหนักเท่ากับร้อยละ ๘)
 โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
 ส่วนที่ ๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๖ คะแนน
 ส่วนที่ ๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกับที่ทำหน้าที่ในขอบเขตของงาน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๔ คะแนน
 โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมึประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร การวิจัยและการประเมินผล เศรษฐศาสตร์ การบริหารและการค้าระหว่างประเทศ สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน						
					ด้านประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)			
					มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๕ ปี	
(๑)	หัวหน้าโครงการ	๕	ปริญญาเอก	การบริหารและการพัฒนาองค์กร การวิจัย และการประเมินผล เศรษฐศาสตร์ การบริหารและการค้าระหว่างประเทศ สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๑๔	๑๖	๑๔	๑๐	๑๐	๐

๑) วรงค์พร ประธานกรรมการ ๒) สุภาว กรรมการ ๓) พณิ กรรมการ
 ๔) กศิ กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

(๒) นักวิจัย จะต้องมีส่วนปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโท สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร การวิจัยและการประเมินผล เศรษฐศาสตร์ การบริหารและการค้าระหว่างประเทศ สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน						
					ด้านประสบการณ์ (๔๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒๐ คะแนน)			
					มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๕ ปี	สูงกว่าปริญญาโท	สูงกว่าปริญญาโท	ต่ำกว่าปริญญาโท	
(๒๑)	นักวิจัย	๕	ปริญญาโท	การบริหารและการพัฒนาองค์กร การวิจัย และการประเมินผล เศรษฐศาสตร์ การบริหารและการค้าระหว่างประเทศ สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐ คะแนน	๑๘ คะแนน	๑๖ คะแนน	๑๔ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๐ คะแนน
(๒๒)	นักวิจัย	๕	ปริญญาโท	การบริหารและการพัฒนาองค์กร การวิจัย และการประเมินผล เศรษฐศาสตร์ การบริหารและการค้าระหว่างประเทศ สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐ คะแนน	๑๘ คะแนน	๑๖ คะแนน	๑๔ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๐ คะแนน

(๓) เลขานุการโครงการ จะต้องมีส่วนปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน						
				ด้านประสบการณ์ (๖ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)			
				มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๓ ปี	๓ ปี	สูงกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	
(๓)	เลขานุการโครงการ	๓	ปริญญาตรี	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๓ คะแนน	๐ คะแนน

๑) **วาทจักร**

ประธานกรรมการ ๒) **สุวิทย์**

กรรมการ ๓)

ทวิ

กรรมการ

๔) **ทวิ**

กรรมการ ๕)

กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ ผลงานและประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องของบุคลากร (น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) บุคลากรที่ร่วมงานมีผลงานหรือประสพการณ์ที่เกี่ยวข้อง/เชื่อมโยงกับโครงการมากที่สุด ในผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด	๑๐๐
(๒) บุคลากรที่ร่วมงานมีผลงานหรือประสพการณ์ที่เกี่ยวข้อง/เชื่อมโยงกับโครงการมากที่สุดเป็น อันดับ ๒ ในผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด	๙๐
(๓) บุคลากรที่ร่วมงานมีผลงานหรือประสพการณ์ที่เกี่ยวข้อง/เชื่อมโยงกับโครงการมากที่สุดเป็น อันดับ ๓ ในผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด	๘๐
(๔) บุคลากรที่ร่วมงานมีผลงานหรือประสพการณ์ที่เกี่ยวข้อง/เชื่อมโยงกับโครงการ	๗๐
(๕) ผลงานหรือประสพการณ์ของบุคลากรไม่สอดคล้องกับโครงการ หรือไม่มีข้อมูล	๐

๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานที่สอดคล้องกับคุณสมบัติของโครงการ (น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) บุคลากรที่สอดคล้องกับคุณสมบัติของโครงการมีจำนวนมากกว่าที่ระบุไว้ในขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา	๑๐๐
(๒) บุคลากรที่สอดคล้องกับคุณสมบัติของโครงการมีจำนวนเท่ากับที่ระบุไว้ในขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา	๘๐
(๓) บุคลากรที่สอดคล้องกับคุณสมบัติของโครงการมีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา	๐

๓. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๒

๓.๑ แนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการ (น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐) ดังนี้

๓.๑.๑ แนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการภาพรวม (น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แนวทาง และวิธีการศึกษาวิเคราะห์สอดคล้อง กับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาอย่างตรงประเด็น ชัดเจน ละเอียด และครบถ้วน มีความเหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ มากที่สุดในผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณา จากเอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำ เป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A4
(๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แนวทาง และวิธีการศึกษาวิเคราะห์สอดคล้อง กับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาอย่างตรงประเด็น ชัดเจน ละเอียด และ ครบถ้วน มีความเหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ มากเป็นอันดับ ๒ ในผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด	๙๐	
(๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แนวทาง และวิธีการศึกษาวิเคราะห์สอดคล้อง กับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาอย่างตรงประเด็น ชัดเจน ละเอียด และ ครบถ้วน มีความเหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ มากเป็นอันดับ ๓ ในผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด	๘๐	
(๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แนวทาง และวิธีการศึกษาวิเคราะห์สอดคล้องกับ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาอย่างตรงประเด็น ครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้าง ที่ปรึกษา	๗๐	
(๕) แสดงรายละเอียดแนวคิด แนวทาง และวิธีการศึกษาวิเคราะห์สอดคล้องกับ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาอย่างตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๖) แสดงรายละเอียดแนวคิด แนวทาง และวิธีการศึกษาวิเคราะห์ที่ไม่สอดคล้องกับ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

๑) วราทิศพร ประธานกรรมการ ๒) สุนทร กรรมการ ๓) พญภัท กรรมการ

๔) กนก กรรมการ ๕) วิษณุ กรรมการและเลขานุการ

๓.๑.๒ แนวคิดและวิธีการในการศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล (น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) แสดงรายละเอียดแนวคิดและวิธีการทบทวนวรรณกรรม และการรวบรวมข้อมูล หรือผลการศึกษาที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา อย่างตรงประเด็น ชัดเจน ละเอียด และครบถ้วน มากที่สุดในผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4
(๒) แสดงรายละเอียดแนวคิดและวิธีการทบทวนวรรณกรรม และการรวบรวมข้อมูล หรือผลการศึกษาที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา อย่างตรงประเด็น ชัดเจน ละเอียด และครบถ้วน มากเป็นอันดับ ๒ ในผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด	๙๐	
(๓) แสดงรายละเอียดแนวคิดและวิธีการทบทวนวรรณกรรม และการรวบรวมข้อมูล หรือผลการศึกษาที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา อย่างตรงประเด็น ชัดเจน ละเอียด และครบถ้วน มากเป็นอันดับ ๓ ในผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด	๘๐	
(๔) แสดงรายละเอียดแนวคิดและวิธีการทบทวนวรรณกรรม และการรวบรวมข้อมูล หรือผลการศึกษาที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาอย่างตรงประเด็น	๗๐	
(๕) แสดงรายละเอียดแนวคิดและวิธีการทบทวนวรรณกรรม และการรวบรวมข้อมูล หรือผลการศึกษา ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาเพียงบางส่วน	๕๐	
(๖) แสดงรายละเอียดแนวคิดและวิธีการทบทวนวรรณกรรม และการรวบรวมข้อมูล หรือผลการศึกษา ที่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

๓.๑.๓ แนวคิดและวิธีการในการคัดเลือกอุตสาหกรรมสำคัญ (น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด หลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือก อุตสาหกรรมสำคัญ เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ และระบุ อุตสาหกรรมสำคัญเบื้องต้น สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาอย่างตรงประเด็น ชัดเจน ละเอียด และครบถ้วน มากที่สุดในผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4
(๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด หลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกอุตสาหกรรมสำคัญ เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ และระบุอุตสาหกรรมสำคัญเบื้องต้น สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาอย่างตรงประเด็น ชัดเจน ละเอียด และครบถ้วน มากเป็นอันดับ ๒ ในผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด	๙๐	
(๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด หลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกอุตสาหกรรมสำคัญ เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ และระบุอุตสาหกรรมสำคัญเบื้องต้น สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาอย่างตรงประเด็น ชัดเจน ละเอียด และครบถ้วน มากเป็นอันดับ ๓ ในผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด	๘๐	
(๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด หลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือก อุตสาหกรรมสำคัญ และระบุอุตสาหกรรมสำคัญเบื้องต้น สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาอย่างตรงประเด็น	๗๐	
(๕) แสดงรายละเอียดแนวคิด หลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือก อุตสาหกรรมสำคัญ และระบุอุตสาหกรรมสำคัญเบื้องต้น สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาเพียงบางส่วน	๕๐	
(๖) แสดงรายละเอียดแนวคิด หลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือก อุตสาหกรรมสำคัญ และระบุอุตสาหกรรมสำคัญเบื้องต้น ที่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

๑) วราภรณ์ ประธานกรรมการ ๒) จรูญ กรรมการ ๓) พนวัน กรรมการ
 ๔) กฤษณ์ กรรมการ ๕) จ.วิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๓.๑.๖ แนวคิดและวิธีการในการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา (น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) แสดงรายละเอียดแนวคิดและวิธีการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็น ชัดเจน ละเอียด ครบถ้วน มากที่สุดในผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4
(๒) แสดงรายละเอียดแนวคิดและวิธีการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็น ชัดเจน ละเอียด ครบถ้วน มากเป็นอันดับ ๒ ในผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด	๙๐	
(๓) แสดงรายละเอียดแนวคิดและวิธีการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็น ชัดเจน ละเอียด ครบถ้วน มากเป็นอันดับ ๓ ในผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด	๘๐	
(๔) แสดงรายละเอียดแนวคิดและวิธีการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาอย่างตรงประเด็น	๗๐	
(๕) แสดงรายละเอียดแนวคิดและวิธีการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาเพียงบางส่วน	๕๐	
(๖) แสดงรายละเอียดแนวคิดและวิธีการจัดกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

๓.๑.๗ แนวคิดและวิธีการในการประชาสัมพันธ์ (น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด ช่องทาง วิธีการ และกรอบระยะเวลา การประชาสัมพันธ์ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา อย่างตรงประเด็น ชัดเจน ละเอียด และครบถ้วน มากที่สุดในผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4
(๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด ช่องทาง วิธีการ และกรอบระยะเวลา การประชาสัมพันธ์ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา อย่างตรงประเด็น ชัดเจน ละเอียด และครบถ้วน มากเป็นอันดับ ๒ ในผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด	๙๐	
(๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด ช่องทาง วิธีการ และกรอบระยะเวลา การประชาสัมพันธ์ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา อย่างตรงประเด็น ชัดเจน ละเอียด และครบถ้วน มากเป็นอันดับ ๓ ในผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด	๘๐	
(๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด ช่องทาง วิธีการ และกรอบระยะเวลา การประชาสัมพันธ์ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาอย่างตรงประเด็น ครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา	๗๐	
(๕) แสดงรายละเอียดแนวคิด ช่องทาง วิธีการ และกรอบระยะเวลา การประชาสัมพันธ์ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาเพียงบางส่วน	๕๐	
(๖) แสดงรายละเอียดแนวคิด ช่องทาง วิธีการ และกรอบระยะเวลา การประชาสัมพันธ์ ที่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

๑) วราภรณ์ ประธานกรรมการ ๒) สุวิภา กรรมการ ๓) พทภัท กรรมการ
 ๔) กัญญา กรรมการ ๕) จ.ชัชวาล กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ แผนการบริหารงานและแผนปฏิบัติงาน (น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๒) ดังนี้

๓.๒.๑ แผนการบริหารงาน (น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) การแบ่งการดำเนินงานของบุคลากรโครงการมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4
(๒) แผนการบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินงาน	๒๕	
(๓) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๕	
(๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๒๐	
รวม	๑๐๐	

๓.๒.๒ แผนปฏิบัติงานระบุรายละเอียดและกรอบระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรมครบทุกขั้นตอน (น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) แสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน และกรอบระยะเวลาดำเนินการครบทุกขั้นตอนอย่างละเอียด ชัดเจน และเป็นระบบ พร้อมระบุหน่วยงานพันธมิตร/เครือข่าย ที่สามารถช่วยให้ที่ปรึกษาดำเนินโครงการได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4
(๒) แสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน และกรอบระยะเวลาดำเนินการครบทุกขั้นตอน และเป็นระบบ พร้อมระบุหน่วยงานพันธมิตร/เครือข่าย ที่สามารถช่วยให้ที่ปรึกษาดำเนินโครงการได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ และระยะเวลาที่กำหนด สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา	๘๐	
(๓) แสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน และกรอบระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรมครบทุกขั้นตอน สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาเพียงบางส่วน	๕๐	
(๔) แสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน และกรอบระยะเวลาดำเนินการ ไม่ครบทุกขั้นตอน หรือไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

๑) วราพัคตวิธ ประธานกรรมการ ๒) ฟร จม กรรมการ ๓) พทพท กรรมการ

๔) พท กรรมการ ๕) พ.ท.ท กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา






๑. ชื่อโครงการ...โครงการศึกษาการส่งเสริมผู้ประกอบการไทยในการเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลควบคู่กับการพัฒนาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๒,๐๑๖,๖๐๐.- บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เป็นเงิน...๒,๐๑๖,๖๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....๑,๕๗๔,๗๓๖ บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา...สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร, การวิจัยและการประเมินผล เศรษฐศาสตร์ การบริหารและการค้าระหว่างประเทศ,สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร, การวิจัยและการประเมินผล เศรษฐศาสตร์ การบริหารและการค้าระหว่างประเทศ,สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
(๑ คน x ๔๖,๗๐๐ บาท x ตัวคูณ ๒.๖๔ x ๔ เดือน = ๔๙๓,๑๕๒ บาท)
- ๕.๒.๒ นักวิจัย วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโท สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร, การวิจัยและการประเมินผล เศรษฐศาสตร์ การบริหารและการค้าระหว่างประเทศ,สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
(๒ คน x ๓๑,๓๐๐ บาท x ตัวคูณ ๒.๖๔ x ๖ เดือน = ๙๙๑,๕๘๔ บาท)
- ๕.๒.๓ เลขานุการโครงการ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี
(๑ คน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน = ๙๐,๐๐๐ บาท)
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา.....๔.....คน
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ.....๔๔๑,๘๖๔ บาท ประกอบด้วย
- ๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เก็บข้อมูลภายในประเทศ.....๘๗,๖๖๔ บาท
- ๗.๒ ค่าใช้จ่ายในจัดประชุมกลุ่มย่อย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ.....๑๕๙,๕๐๐ บาท
- ๗.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา.....๑๔๒,๖๐๐ บาท
- ๗.๔ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้.....๓๕,๑๐๐ บาท
- ๗.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน.....๑๕,๐๐๐ บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- ๘.๑ นางสาวรพัตร์ ฐิตะดิถ ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าอุตสาหกรรมและ
ธุรกิจบริการ.....
- ๘.๒ นางสาวศุภาภัทร์ จงงค์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ.....
- ๘.๓ นางสาวพรวิณี รัชมี นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ.....
- ๘.๔ นางสาวกฤติยาภรณ์ มณีเนตร นักวิชาการพาณิชย์.....
- ๘.๕ นางเจนจิรา เหริน นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ.....

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๙.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจัดจ้างที่ปรึกษา.....
- ๙.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์
ราคากลางการจัดจ้างที่ปรึกษา.....
- ๙.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตรา
ค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่.....
- ๙.๔ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา
และการจ้างที่ปรึกษา สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖.....

- ๑)  ประธานกรรมการ
- ๒)  กรรมการ
- ๓)  กรรมการ
- ๔)  กรรมการ
- ๕)  กรรมการและเลขานุการ

โครงการศึกษาการส่งเสริมผู้ประกอบการไทยในการเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลควบคู่กับการพัฒนาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คน-เดือน	คำนวณราคากลาง			วงเงินรวม (บาท)	
							Basic Salary (บาท)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	ราคาต่อหน่วย (บาท)		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร											
บุคลากรหลัก											
๑	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก	ไม่ต่ำกว่า ๕	๑	คน	๔	๔๖,๗๐๐.๐๐	๒.๖๔	๑๒๒,๒๘๘.๐๐	๔๖๗,๑๕๒.๐๐	
๒	นักวิจัย	ปริญญาโท	ไม่ต่ำกว่า ๕	๒	คน	๖	๓๑,๓๐๐.๐๐	๒.๖๔	๘๒,๖๓๒.๐๐	๙๙๑,๕๔๕.๐๐	
บุคลากรสนับสนุน											
๒	เลขานุการ	ปริญญาตรี	ไม่ต่ำกว่า ๓	๑	คน	๖	๑๕,๐๐๐.๐๐			๙๐,๐๐๐.๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร ๑,๕๗๘,๗๒๖.๐๐											
ค่าใช้จ่ายทางตรง											
๑	ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เก็บข้อมูลภายในประเทศ										๘๙๙,๖๖๔.๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในจัดประชุมกลุ่มย่อย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ										๑๕๙,๕๐๐.๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา										๑๕๒,๖๐๐.๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้										๓๕,๑๐๐.๐๐
๔.๑	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Infographic ข่าว และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์										
๔.๒	เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ Booklet ขนาด A5										
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน										๑๕,๐๐๐.๐๐
๕.๑	รายงานการศึกษาขั้นต้น พร้อมไดรฟ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive)										
๕.๒	รายงานการศึกษาขั้นกลาง พร้อมไดรฟ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive)										
๕.๓	รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมไดรฟ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (USB Flash Drive)										
รวมค่าใช้จ่ายทางตรง										๙๔๑,๘๖๔.๐๐	
วงเงินรวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว										๒,๐๑๖,๖๐๐.๐๐	

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ ๔)  กรรมการ ๕)  กรรมการและเลขานุการ

แบบตอบยื่นข้อเสนอ
โครงการศึกษาการส่งเสริมผู้ประกอบการไทยในการเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลควบคู่กับ
การพัฒนาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
โดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หน่วยงาน

ผู้ประสานงาน โทรศัพท์

e-mail

- ประสงค์ยื่นข้อเสนอโครงการฯ
- ไม่ประสงค์ยื่นข้อเสนอโครงการฯ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

หมายเหตุ

- กรุณาตอบแบบตอบยื่นข้อเสนอ ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ tpsotrade@gmail.com
- หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่นางสาวกฤติยาภรณ์ มณีเนตร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๕๐๙ หรือ ๐๙๒ ๖๕๔ ๔๗๗๔

แบบตอบรับเข้าร่วมรับฟัง
การชี้แจงขอบเขตโดยละเอียดงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาการส่งเสริมผู้ประกอบการไทยในการเปลี่ยนผ่านด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลควบคู่กับ
การพัฒนาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงาน

ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

e-mail.....

- ประสงค์เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงขอบเขตโดยละเอียดงานจ้างที่ปรึกษาผ่านระบบ Zoom
 ไม่ประสงค์เข้าร่วม

ผู้เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) จำนวน.....คน โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วม ดังนี้

๑. ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ

- กรุณาตอบแบบตอบรับเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงฯ ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tpsotrade@gmail.com
- หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่นางสาวกฤติยาภรณ์ มณีเนตร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๕๐๙ หรือ ๐๙๒ ๖๕๔ ๔๗๗๔

