

สำนักงานชานการเกษตร
รับที่ 10646
วันที่ 13 ธ.ค. 2566
เวลา 15.09 น.
14/12/66

งานส่งเสริมและสนับสนุนบริการวิชาการ
สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม
0584
7 ธ.ค. 2566
11.20

กองบริหารกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 16435
วันที่ 6 ธ.ค. 2566
เวลา 8.30 น.



ด่วนที่สุด

ที่อก ๐๘๐๓/ว๓๒๐๑

คู่มือเศรษฐกิจศาสตร์ประยุกต์
เลขที่ 0462
วัน เดือน ปี 14 / 12 / 66
เวลา 16:12 น.

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอการจ้างการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๖

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจ้างการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว เห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรม เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นหน่วยงานที่เคยดำเนินงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีชั้นความลับหรือที่ต้องปกปิดเป็นความลับให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จึงขอเชิญชวนหน่วยงานของท่านเข้ายื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินงานดังกล่าว โดยโปรดยื่นข้อเสนอแยกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ (เทคนิค) จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุใน Handy Drive และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด โดยรับรองเอกสารต้นฉบับทั้งหมดที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และปิดผนึกซองและจำหน่ายถึง “ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๖” ทั้งนี้ ให้ยื่นข้อเสนอโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ชั้น ๓ กลุ่มบริหารการคลังและพัสดุ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ และนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยวันและเวลาในการนำเสนออาจเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งจะมีการแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบต่อไป

เรียน คุณปลื้ม อดิเรก-ประเสริฐ
เพื่อโปรดทราบ ทง.ทวิ.ผู้ยื่นใบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒) เรียน ผอ. สำนักงานบริหารการคลังเพื่อสังคม เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

- 8 ธ.ค. 2566

(นางสาววิลาวลัย ดำจตุติ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการชี้แนะและเตือนภัยภาคอุตสาหกรรม
ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๖

(นายดำรงศรี ศรีพระราม)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 5 ธ.ค. ๒๕๖๖

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๘ ต่อ ๖๘๐๘๑๓
Email: caracina@ic.ac.th

๔) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนางานองค์กร เพื่อโปรดพิจารณา

- 6 ธ.ค. ๒๕๖๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕๒ พ.ย. ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

- ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

- ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

๕.๒ ตาม “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการต่างประเทศ” ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

(๑) นางสาวศิริกาญจน์ เหลืองสกุล

ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒) นางสาวพวงพิศ วิเศษสุวรรณภูมิ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(๓) นายสมชาย จำปาทอง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(๔) นางสาวภูริตา มณียม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(๕) นายสารสิน แก้วสุขโช

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

gu
Sub
A Or

ขอบเขตของงาน

การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคการผลิตหลักที่มีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจของประเทศ ประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรมส่งผลกระทบต่อ การเติบโต และความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจ การมีข้อมูลที่แสดงถึงโครงสร้าง สถานภาพ สมรรถนะในการประกอบกิจการและผลการดำเนินงาน จึงมีความสำคัญต่อการติดตามความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม เพื่อประโยชน์ในการกำหนด นโยบาย มาตรการและการวางแผนทั้งของภาครัฐ และภาคเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนาเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมของประเทศเป็นไปตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหลักในการ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเพื่อจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิตของภาคอุตสาหกรรม (Total Factor Productivity: TFP) เพื่อติดตามความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมเป็นประจำทุก ๆ ปี รวมถึงศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการขยายตัวของผลิตภาพการผลิต (TFP) และจัดทำตัวชี้วัดด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การบริหารจัดการ โครงสร้างต้นทุน การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม และภาวะตลาด เป็นต้น โดยมีการ เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้กับทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป เพื่อนำไปใช้ประกอบในการ วางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม

สศอ. จึงได้ดำเนินการจัดทำ การสำรวจข้อมูล และจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการ อุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลให้มีความต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะ เป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญ ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอุตสาหกรรมและวัดระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของ ภาคอุตสาหกรรมภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจ ติดตาม ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลของปี ๒๕๖๖ เพื่อการประมวลผลและวิเคราะห์ ผลประกอบการอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด การเงิน แรงงาน นวัตกรรมและเทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

๒.๒ เพื่อมีข้อมูลและแนวทางในการจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity: TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity Growth: TFPG) ในระดับ ภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม ระดับพื้นที่ และระดับสถานประกอบการ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพในการผลิต และขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม

๒.๔ เพื่อมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สำหรับพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและ การวิเคราะห์ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ฐานข้อมูลสถานประกอบการอุตสาหกรรม จากการสำรวจ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ การผลิต การตลาด แรงงาน นวัตกรรมและเทคโนโลยี การเงิน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทาง/ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรม และระบบจัดทำ ตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๓.๒ แนวทางการจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิต TFP และ TFPG ในระดับภาพรวม ระดับ อุตสาหกรรม ระดับพื้นที่ (พื้นที่ทางภูมิศาสตร์ และพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจ เช่น พื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจ

๖๖
๖๖

พิเศษ พื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก) และระดับสถานประกอบการ เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพของภาคอุตสาหกรรม และความสามารถในการแข่งขันสำหรับการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม

๓.๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ จัดทำบัญชีการประกอบการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ราย ให้ครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๒๑ อุตสาหกรรม เพื่อการประมวลผลและวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๖ และดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ราย

๔.๒ จัดทำแนวทางการประมวลผลข้อมูลเพื่อทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพการผลิต TFP และ TFPG เพื่อใช้ศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรม ในระดับภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม ระดับพื้นที่ (พื้นที่ทางภูมิศาสตร์ และพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจ เช่น พื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ พื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก) และระดับสถานประกอบการ

๔.๓ จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลรายการข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานปี ๒๕๖๖ เพื่อการประมวลผลและวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๔.๔ บำรุงรักษาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมซึ่งระบบจะต้องสามารถดำเนินการบันทึก ตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้รองรับการประเมินประสิทธิภาพตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๕

๔.๕ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแนวทางการประเมินประสิทธิภาพจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีหรือสิ่งแวดล้อม และจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สำหรับพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตและผลประกอบการอุตสาหกรรม รวมถึงจัดทำข้อเสนอการวิเคราะห์และการนำเสนอเพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ เตรียมการสำรวจ

(๑) จัดทำบัญชีการประกอบการสำรวจกลุ่มตัวอย่างให้เป็นไปตามหลักสถิติซึ่งต้องสามารถเป็นตัวแทนของภาพรวมภาคอุตสาหกรรม และพื้นที่ตามข้อ ๓.๒ โดยการคัดเลือกสถานประกอบการตัวอย่างที่จะเป็นตัวแทนของอุตสาหกรรม โดยรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลกระทรวงอุตสาหกรรม และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ราย เป็นบัญชีรายชื่อหลัก และทำการทบทวนปรับปรุงการประกอบการสำรวจเพื่อให้ได้สถานประกอบการตัวอย่างที่เป็นตัวแทนที่ดี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒) ส่งเสริมให้สถานประกอบการจากกลุ่มตัวอย่างแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน ผ่านระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรมเพื่อใช้ในการสำรวจจัดเก็บข้อมูล

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน ตลอดจนสามารถตอบข้อซักถามและอธิบายแก่ผู้ประกอบการได้อย่างชัดเจน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ติดตามและตรวจสอบข้อมูล ที่มีความรู้ขั้นต่ำระดับปริญญาตรี รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อติดต่อประสานงานและเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

[Handwritten signatures and initials]

๕.๒ ติดตาม ตรวจสอบ บันทึกลง และจัดเก็บข้อมูล

(๑) ติดตามข้อมูลจากสถานประกอบการกลุ่มตัวอย่างเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด เพื่อการประมวลผลและวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

(๒) ตรวจสอบข้อมูล โดยตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูล ตรวจสอบรหัสประเภทอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับประเภทผลิตภัณฑ์หลักของโรงงาน ตรวจสอบความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง และความสมเหตุสมผลของข้อมูล และติดตามให้ผู้ประกอบการแจ้งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

(๓) บันทึกลงและจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน และนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ทั้งนี้ กรณีที่มีการนำส่งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน ในรูปแบบอื่นให้ส่งมอบข้อมูลดังกล่าวให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๓ ประมวลผล วิเคราะห์

(๑) จัดทำแนวทางการประมวลผล ตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๕ รวมถึง วิเคราะห์การจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ ตรวจสอบ การคลี่คลายข้อมูล ปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไข

(๒) ให้นำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อทดสอบประมวลผลเพื่อให้มีแนวทางการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิภาพจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีหรือการปรับตัวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลผลิตและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๕.๔ บำรุงรักษาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม โดยระบบต้องสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) การบันทึกและจัดเก็บข้อมูล

- บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแบบ Database Management System (DBMS)

- ระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม สามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบงานที่เกี่ยวข้องด้วย Web Services หรือ API เพื่อเชื่อมโยงข้อมูล

(๒) การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ลิขสิทธิ์ในระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาหรือปรับปรุงตลอดจนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ คู่มือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดในงานจ้างให้ตกเป็นของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป รวมถึง ผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัดไม่นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานจ้างสำรวจฯ ไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

๕.๕ จัดฝึกอบรม

(๑) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานให้กับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

[Handwritten signatures and initials]

๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยและคณะกรรมการฯ ตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ไว้ด้วยแล้ว โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายละเอียดตามแนบ

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๘ ต่อ ๖๘๐๘๑๑

๑๐. กำหนดเวลาส่งมอบ

๑๐.๑ งานที่ต้องส่งมอบ

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น (Inception report) จำนวน ๒ ชุด (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ที่มีเนื้อหา ได้แก่
 - แสดงแผนการทำงาน รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน
 - บัญชีรายชื่อสถานประกอบการกลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของอุตสาหกรรมที่มีการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการคงอยู่จริงและรายชื่อที่เลือกทดแทนสำรอง (รายชื่อสถานประกอบการที่อยู่ เบอร์ติดต่อ และ TSIC) ไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ราย
 - บำรุงรักษาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม
 - นำเสนอแนวทางการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ การประเมินประสิทธิภาพจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีหรือสิ่งแวดล้อม และแนวทางการจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สำหรับพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิตและผลประกอบการอุตสาหกรรม รวมถึงร่างข้อเสนอการวิเคราะห์และการนำเสนอเพื่อใช้ประโยชน์ ข้อมูลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๑๓๖

[Handwritten signature]

งวดที่ ๒ สงมอบภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

● รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ ชุด (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ที่มีเนื้อหาผลการดำเนินงาน ได้แก่

- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วน ของสถานประกอบการที่เป็นกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ราย ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

- รายงานสรุปการจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ ตรวจสอบ การคืนซึ่งข้อมูล ปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไข

- รายงานแนวทางการประมวลผลข้อมูลเพื่อทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพการผลิต TFP และ TFPG เพื่อใช้ศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรม ในระดับภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม ระดับพื้นที่ (พื้นที่ทางภูมิศาสตร์ และพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจ เช่น พื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ พื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก) และระดับสถานประกอบการ

- รายงานแนวทางการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ การประเมินประสิทธิภาพจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีหรือการปรับตัวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และแนวทางการจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สำหรับพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตและผลประกอบการอุตสาหกรรม

- รายงานการจัดทำตัวอย่างการวิเคราะห์และการนำเสนอเพื่อใช้ประโยชน์จากข้อมูลผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมจากกลุ่มตัวอย่าง

- ผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมจัดทำสื่อการอบรม

- รายงานการบำรุงรักษาระบบตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๑๐.๒ งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

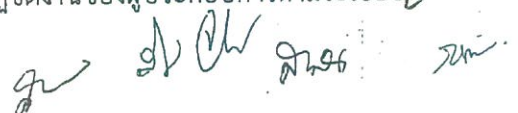
๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์วิจัย และมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง เพื่อบริการสถานการณ์การเตือนภัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทย และการคาดการณ์ล่วงหน้า ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๕ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๓ ซ้อยกเว้น กรณีตามข้อ ๑๒.๑๒ (๑) - ๑๒.๑๒ (๓) ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๓.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (๑๐๐ คะแนน)	๒๐
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน) ๒.๑ ประสิทธิภาพ ผลงาน และความพร้อมของบุคลากรสำหรับการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน) ๒.๑.๑ ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการ (๑๐ คะแนน) ๒.๑.๒ ประสิทธิภาพของทีมงาน (๑๐ คะแนน) ๒.๑.๓ ผลงานและประสิทธิภาพของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) ๒.๒ วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (๗๐ คะแนน) ๒.๒.๑ แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ (๑๐ คะแนน) ๒.๒.๒ วิธีการดำเนินงาน สํารวจ จัดเก็บ บันทึกลง ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ตลอดทั้งแนวทางการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการจากกลุ่มตัวอย่างแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการรายปี (๒๕ คะแนน) ๒.๒.๓ การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (๒๕ คะแนน) ๒.๒.๔ แนวทางการศึกษาและ/หรือจัดทำตัวชี้วัดอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม (๑๐ คะแนน)	๘๐
รวม	๑๐๐

๑๓.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาคะแนนรวมของทั้งเกณฑ์ข้อเสนอด้านทางเทคนิคและเกณฑ์ด้านราคาแล้วจะตัดเรียงลำดับตามคะแนน ข้อเสนอใดที่มีคะแนนสูงสุดจะเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นๆ

Signature

Signature

Signature

Signature

๑๔. ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงาน

๑๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับขอบเขตของงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบเอกสารได้ง่ายและตรงกัน

๑๔.๒ เขียนเลขกำกับให้ตรงกับลำดับข้อรายละเอียดไว้ให้สังเกตได้อย่างชัดเจน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

ลำดับ	ขอบเขตของงาน	ข้อเสนอทางเทคนิค	เอกสารอ้างอิง (ระบุหน้าตามเอกสาร ข้อเสนอทางเทคนิค)

ลำดับ : ระบุลำดับตาม "ขอบเขตของงาน"

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม "ขอบเขตของงาน"

ข้อเสนอทางเทคนิค : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม "ข้อเสนอทางเทคนิค"

เอกสารอ้างอิง : ระบุเลขหน้าของเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

—————<

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย		
๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน		๒,๑๙๕,๐๐๐
๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๒ เดือน x ๕๐,๐๐๐ บาท) (ปริญญาเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๐ ปี)	๑๐๐,๐๐๐	
๑.๒ นักวิจัย (๓ คน x ๕ เดือน x ๓๕,๐๐๐ บาท) (ปริญญาโทหรือเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี)	๕๒๕,๐๐๐	
๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย (๓ คน x ๔ เดือน x ๒๕,๐๐๐ บาท) (ปริญญาโทหรือเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี)	๓๐๐,๐๐๐	
๑.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบ (๒๕ คน x ๔ เดือน x ๑๒,๐๐๐ บาท) (ปริญญาตรีหรือโท: บุคลากรสนับสนุน เงินเดือน ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท)	๑,๒๐๐,๐๐๐	
๑.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๑ คน x ๕ เดือน x ๑๔,๐๐๐ บาท) (ปริญญาตรีหรือโท: บุคลากรสนับสนุน เงินเดือน ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท)	๗๐,๐๐๐	
๒. ค่าเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการสำรวจ		๕,๐๐๐
๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน	๕,๐๐๐	
รวม		๒,๒๐๐,๐๐๐
หมายเหตุ รายละเอียดค่าใช้จ่ายทุกรายการเป็นการคำนวณค่าใช้จ่ายแบบถัวเฉลี่ย		

gus

ran

dr. Ch

gus

๘๘๘๘

๘๘๘๐

(5) เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยฯ
เพื่อโปรดพิจารณา

Re-Request

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา กุลติลภ)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนางานองค์กร

14/12/66