


คู่มือการใช้งาน  
ระบบสารสนเทศ  
บริการวิชาการ  
สำหรับผู้บริหาร

สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน



# 1. เริ่มต้นการใช้งานระบบ

สำหรับ หัวหน้าภาค

คณบดี รองอธิการบดี และอธิการบดี

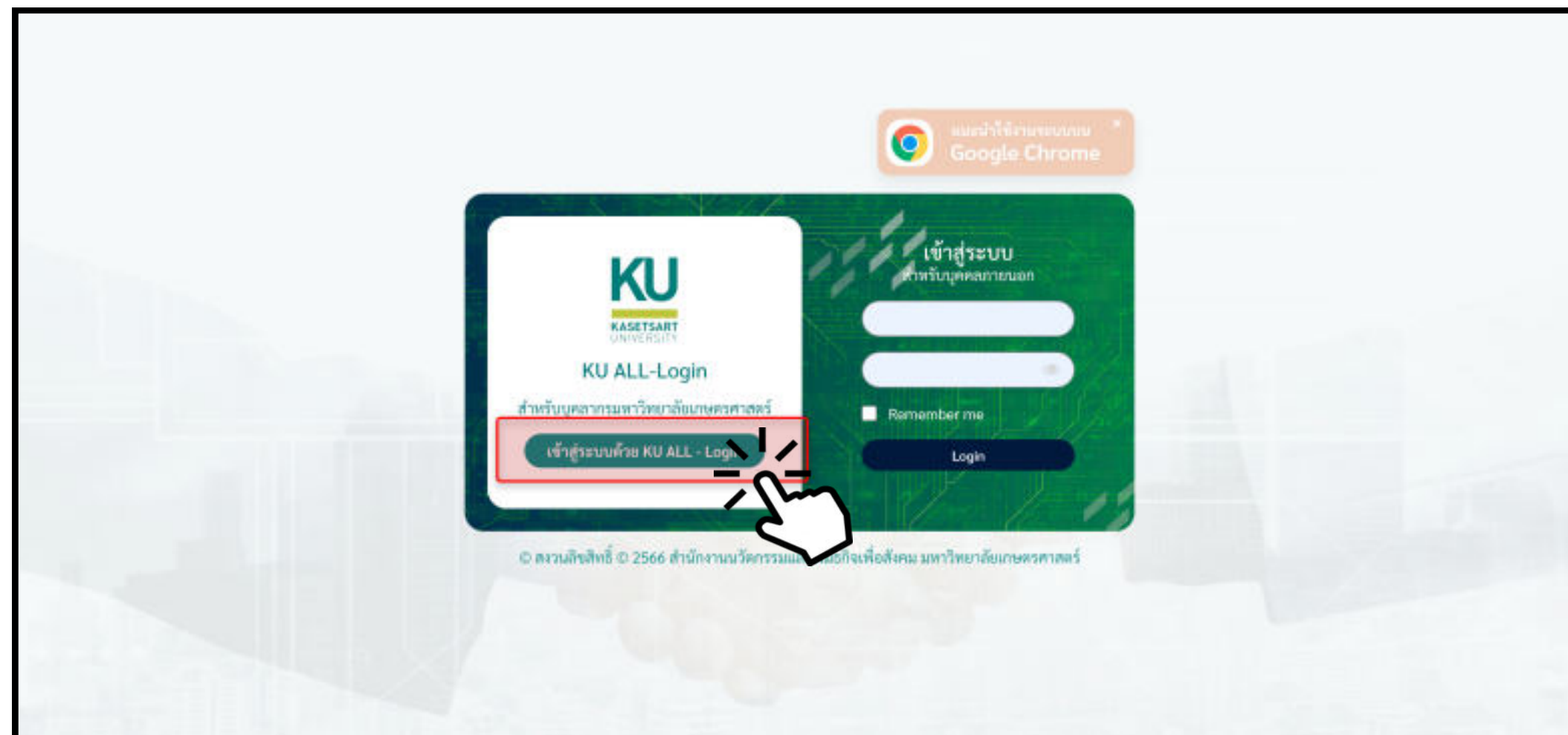


# การเข้าสู่ระบบ (login)

1) พิมพ์ URL: <https://kuservice.psd.ku.ac.th/login>

**\*\*แนะนำการใช้งานระบบบน Google Chrome**

2) คลิกเข้าสู่ระบบด้วย KU All-Login



# การเข้าสู่ระบบ (login)

3) กรอก **Username** และ **Password (Account Nontri)**

4) คลิกที่ **Sign In**

Sign in to use available applications

**KU**  
KASETSART UNIVERSITY **ALL-Login**

Username

Password

Sign in

[Forgotten Password](#)

[Personal information verification](#)

© สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | Office of Computer Services, **Kasetsart University**

# การเข้าสู่ระบบ (login)

5) เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าหลัก โปรดตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

- สิทธิ์การลงนาม
- ตำแหน่ง/สังกัดหน่วยงาน/สิทธิ์เป็นหัวหน้าโครงการ (เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ตนเองสังกัด กรณีเป็นผู้บริหารหน่วยงานอื่น)/สิทธิ์หัวหน้าภาควิชา/คณบดี/เจ้าหน้าที่วิทยาเขต/ผอ.กองวิทยาเขต/ ผอ.สำนักงานวิทยาเขต/รองอธิการบดีวิทยาเขต/อธิการบดี



The screenshot shows a web portal interface. On the left is a navigation menu with items like 'หน้าหลัก', 'สืบค้นข้อมูล', and 'คำขออนุมัติตามแบบ'. The main content area displays a user profile for 'รศ.ดร.ประทุม ชื่น' (Dr. Pratum Chuen). The profile includes a photo of a woman and the following details:

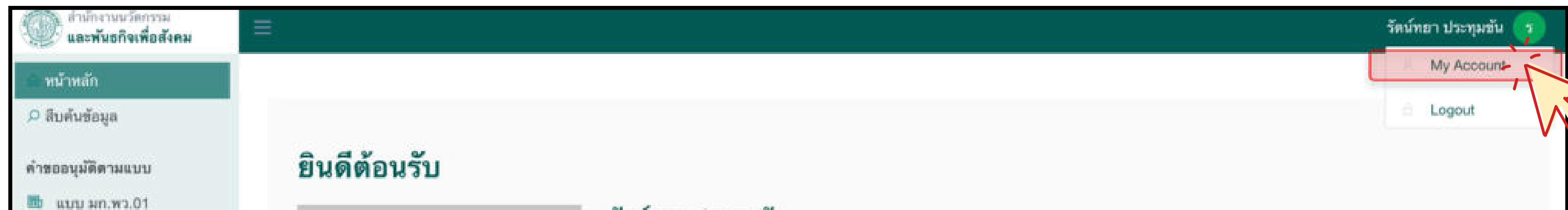
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ชำนาญการ
สังกัดหน่วยงาน	- บางเขน คณะสิ่งแวดล้อม ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
สิทธิเป็นหัวหน้าโครงการ (เพิ่ม)	- วิทยาเขตกำแพงแสน คณะเกษตร กำแพงแสน ภาควิชาพืชสวน
การลงนาม	

At the bottom of the screenshot, there is a red text note: **\*\*หากตรวจสอบ และพบข้อมูลไม่ถูกต้อง โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่**

# การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิ์

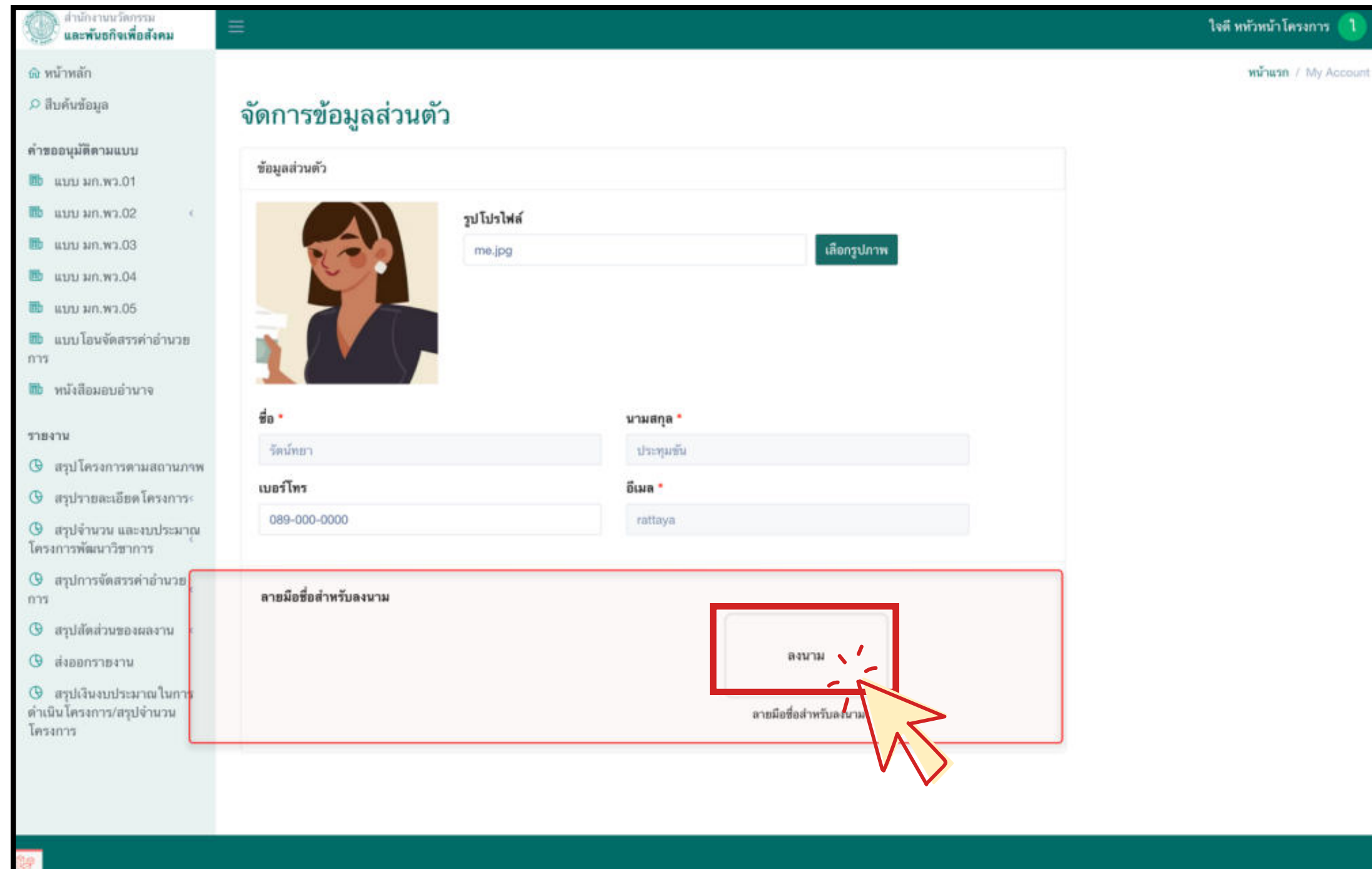
1) เข้าสู่ระบบ

2) คลิก Icon ที่มุมขวา จากนั้นคลิก **My Account**



# การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิ์

## 3. คลิก “ลงนาม”



The screenshot displays a web application interface for user profile management. The page title is "จัดการข้อมูลส่วนตัว" (Manage Personal Information). The user's name is "รัตตยา" (Rattaya) and the email is "rattaya". The signature field is highlighted with a red box, and a yellow mouse cursor is pointing at the "ลงนาม" (Sign) button. The signature field contains the text "ลายมือชื่อสำหรับลงนาม" (Signature for signing).

หน้าแรก / My Account

### จัดการข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

รูปโปรไฟล์  
me.jpg [เลือกรูปภาพ](#)

ชื่อ \* รัตตยา

นามสกุล \* ประทุมชน

เบอร์โทร 089-000-0000

อีเมล \* rattaya

ลายมือชื่อสำหรับลงนาม

ลงนาม

ลายมือชื่อสำหรับลงนาม

# การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิ์

## 4) การลงนาม มีด้วยกัน 2 รูปแบบ

การลงนามแบบที่ 1 : ลงนามด้วยการเซ็นแบบ คอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต ผ่านอุปกรณ์ เมาส์/ทัชแพด/เมาส์ปากกา

วิธีใช้งาน : ลากเมาส์/ทัชแพด/เมาส์ปากกา บริเวณพื้นที่ว่างสีขาว คลิที่ยืนยัน

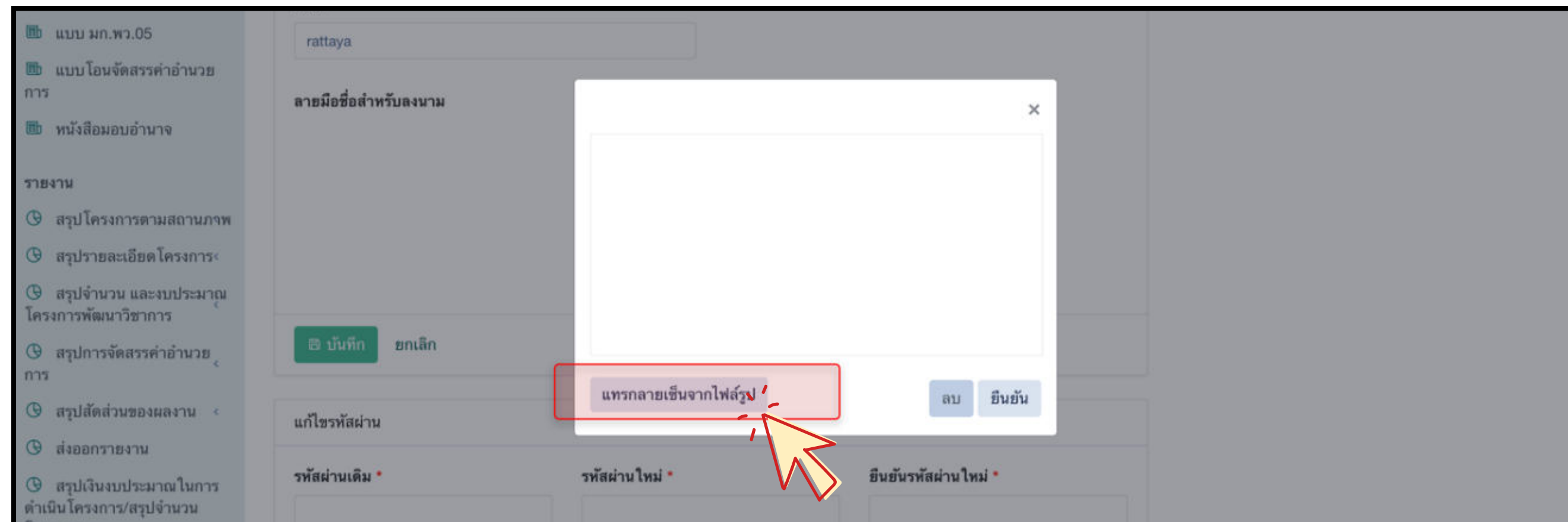




# การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิ์

การลงนามแบบที่ 2 : ลงนามด้วย รูปลายเซ็น

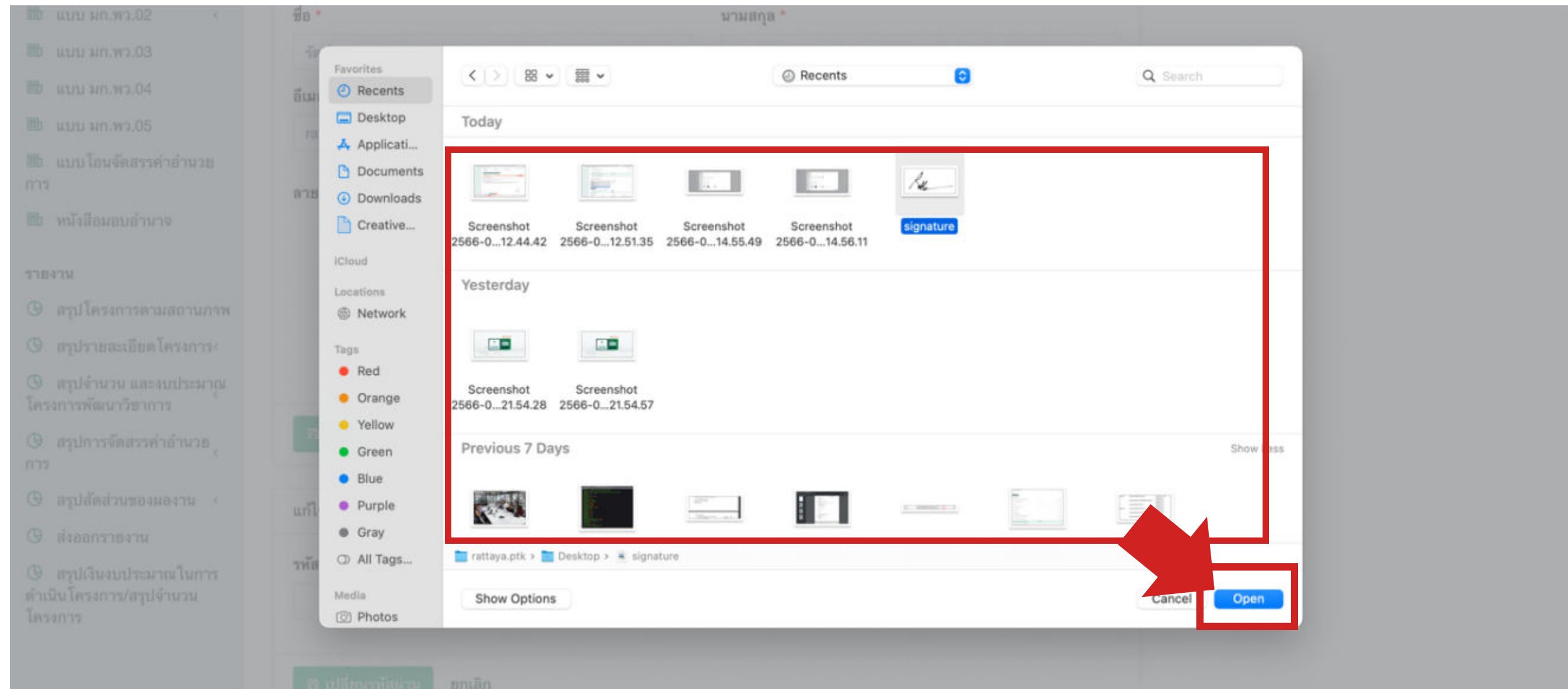
วิธีใช้งาน : 1) คลิกแทรกลายเซ็นจากไฟล์รูป



# การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิ์

2) เลือกไฟล์รูปลายเซ็นที่ต้องการ **\*\*รองรับไฟล์สกุล .png/.jpg เท่านั้น**

3) คลิก **Open**



# การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามระดับสิทธิ์

## 4) ตรวจสอบลายเซ็นให้ถูกต้อง



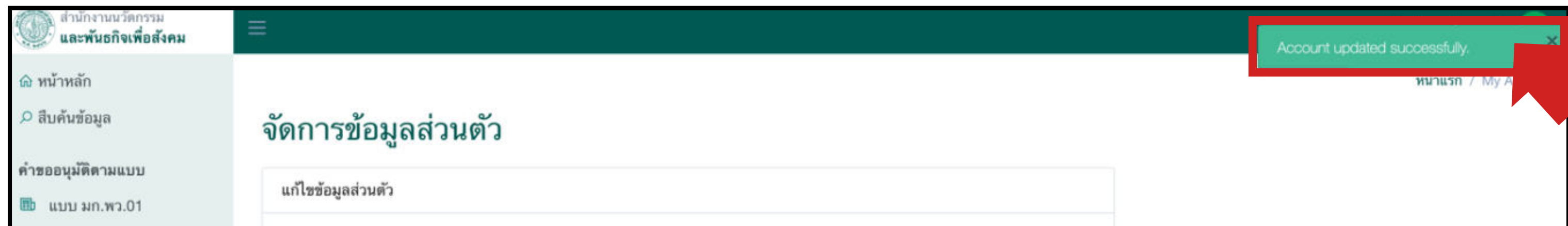
แบบ มก.พว.05

rattaya

ลายมือชื่อสำหรับลงนาม

ลายมือชื่อสำหรับลงนาม

## 5) คลิก **บันทึก** ระบบจะแจ้งเตือน **Account Update Successfully**



สำนักงานวิศวกรรม  
และพันธกิจเพื่อสังคม

หน้าหลัก

สืบค้นข้อมูล

คำขออนุมัติตามแบบ

แบบ มก.พว.01

จัดการข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

Account updated successfully.

หน้าแรก / My A

# รูปแบบ (ออนไลน์) ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์





# งบประมาณไม่เกิน 3 ล้าน

อนุมัติ โดย คณะบดี

วิทยาเขต มอบอำนาจที่ รองวิทยาเขต  
บางเขน มอบอำนาจที่ รองอธิการบดี

# งบประมาณ 3-5 ล้าน

อนุมัติที่ รongวิทยุษาเขตนั้น ๆ  
มอบอำนาจที่ รongอธิการบดี

# งบประมาณเกิน 5 ล้าน

อนุมัติและมอบอำนาจที่ **อธิการบดี**



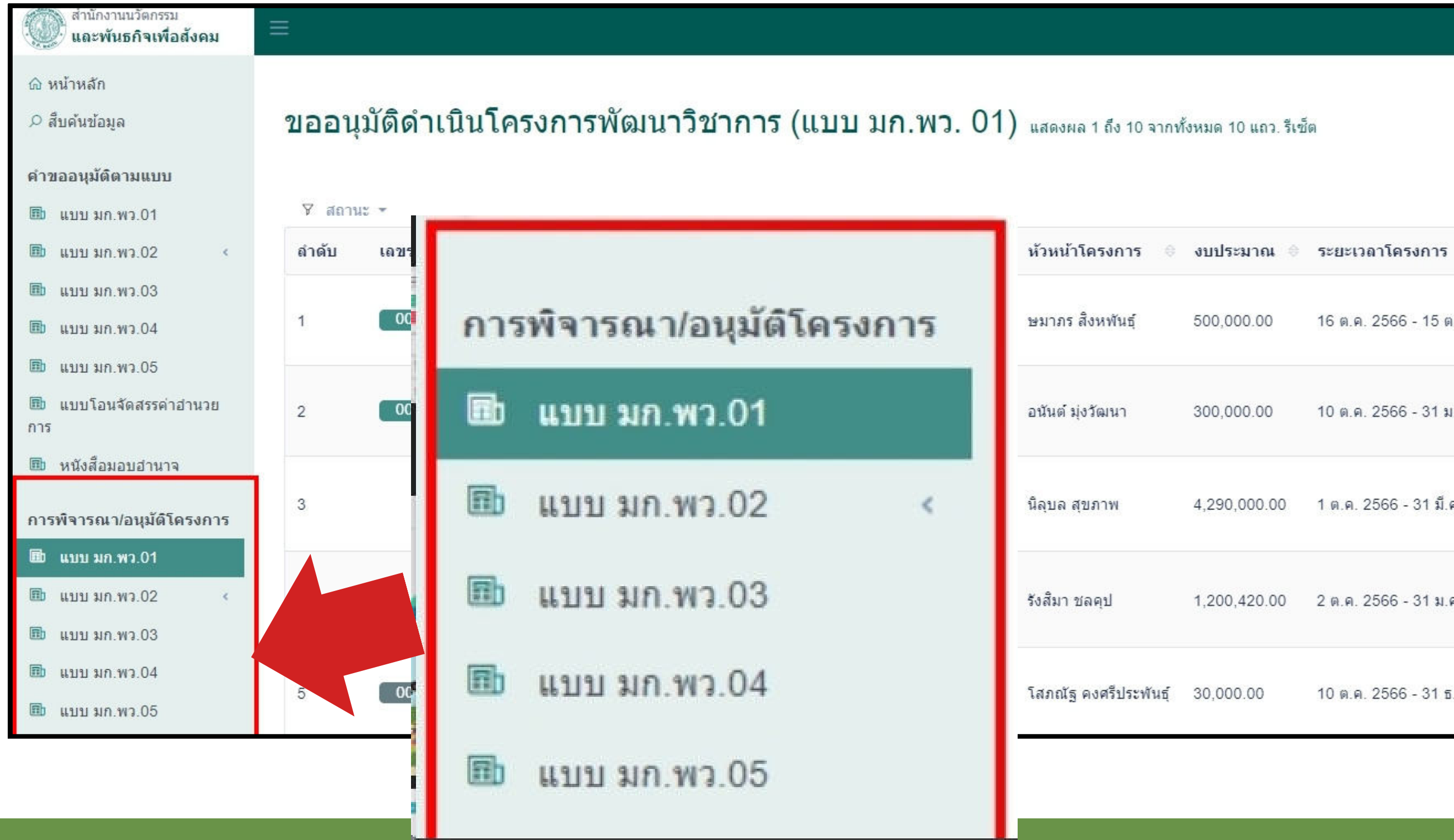
การพิจารณาอนุมัติ/แบบ  
มก.พว.01-05 (ผู้มีอำนาจลงนาม)  
สำหรับ หัวหน้าภาค คณบดี  
พอ.สำนักงานวิทยาเขต  
รองอธิการบดี อธิการบดี





# การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. 01 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

## 1) คลิกเมนู การพิจารณา/อนุมัติโครงการ > แบบ มก.พว.



สำนักงานนวัตกรรม  
และพันธกิจเพื่อสังคม

หน้าหลัก  
สืบค้นข้อมูล

คำขออนุมัติตามแบบ

- แบบ มก.พว.01
- แบบ มก.พว.02
- แบบ มก.พว.03
- แบบ มก.พว.04
- แบบ มก.พว.05
- แบบ โอนจัดสรรค่าส่วนราชการ
- หนังสือมอบอำนาจ

การพิจารณา/อนุมัติโครงการ

- แบบ มก.พว.01
- แบบ มก.พว.02
- แบบ มก.พว.03
- แบบ มก.พว.04
- แบบ มก.พว.05

ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ (แบบ มก.พว. 01) แสดงผล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 10 แถว. รีเซ็ต

สถานะ

ลำดับ	เลข	สถานะ
1	00	
2	00	
3		
5	00	

การพิจารณา/อนุมัติโครงการ

- แบบ มก.พว.01
- แบบ มก.พว.02
- แบบ มก.พว.03
- แบบ มก.พว.04
- แบบ มก.พว.05

หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาโครงการ
สมภาร สิงห์พันธุ์	500,000.00	16 ต.ค. 2566 - 15 ต.ค.
อนันต์ มุ่งวัฒนา	300,000.00	10 ต.ค. 2566 - 31 ม.ค.
นิลบล สุขภาพ	4,290,000.00	1 ต.ค. 2566 - 31 มี.ค.
รังสิมา ชลคุป	1,200,420.00	2 ต.ค. 2566 - 31 ม.ค.
โสภณรัฐ คงศรีประพันธ์	30,000.00	10 ต.ค. 2566 - 31 ต.ค.

## การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. (ผู้มีอำนาจลงนาม)

1.1) เลือก > แบบ มก.พว. 01 ขออนุมัติดำเนินโครงการ

1.2) เลือก > แบบ มก.พว. 02 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ มก.พว.01

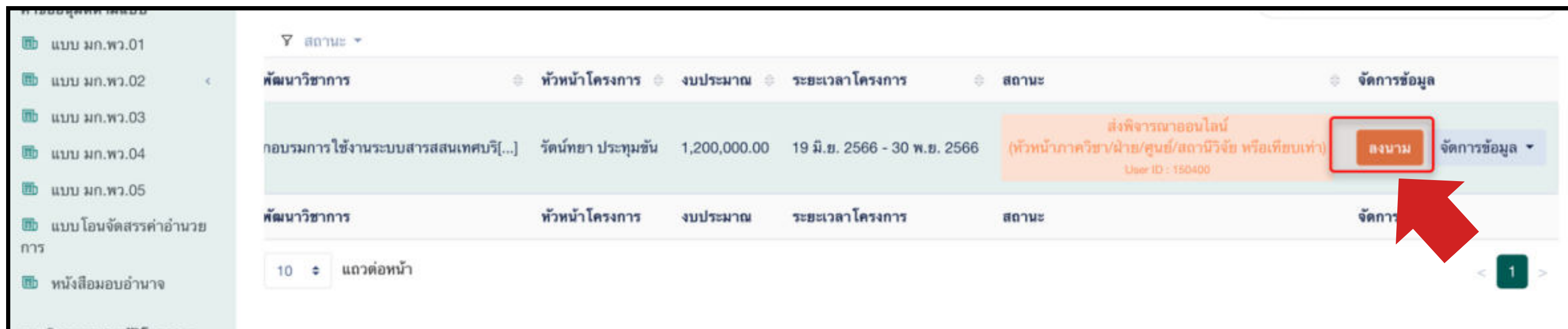
1.3) เลือก > แบบ มก.พว. 03 ขออนุมัติปิดโครงการ

1.4) เลือก > แบบ มก.พว. 04 ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

1.5) เลือก > แบบ มก.พว. 05 ขออนุมัติยกเลิกโครงการ

## การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. (ผู้มีอำนาจลงนาม)

2) ระบบจะแสดงรายการ “โครงการที่ต้องพิจารณา”  
คลิก “ลงนาม” ในโครงการที่ต้องการลงนาม



พัฒนาวิชาการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาโครงการ	สถานะ	จัดการข้อมูล
กอบรมการ ใช้งานระบบสารสนเทศศร[...]	รัตนทยา ประทุมขัน	1,200,000.00	19 มิ.ย. 2566 - 30 พ.ย. 2566	ส่งพิจารณาออนไลน์ (หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานีวิจัย หรือเทียบเท่า) User ID : 150400	ลงนาม   จัดการข้อมูล
พัฒนาวิชาการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาโครงการ	สถานะ	จัดการ

10 แถวต่อหน้า

**งบประมาณการดำเนินงาน \***

งบประมาณไม่เกิน 3 ล้านบาท  
 งบประมาณเกิน 3 ล้าน แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท  
 งบประมาณเกิน 5 ล้านบาท

**การปฏิบัติ \***

ดำเนินการส่งเรื่องพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนผ่านออนไลน์  
 ดำเนินการส่งเรื่องพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนผ่านออฟไลน์ (เดินด้วยเอกสาร)

**การมอบอำนาจ \***

มอบอำนาจ  
 ไม่มอบอำนาจ

**ปีงบประมาณ**

2567

**1. ชื่อโครงการพัฒนาวิชาการ \***

test

**2. ผู้ขอรับบริการ**

หน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ  หน่วยงานภาคเอกชน  โครงการลักษณะกลุ่ม 2

test

**3. หน่วยงานให้บริการ**

**วิทยาเขต**  
 บางเขน

**สำนัก/คณะ/สถาบัน**  
 สำนักงานมหาวิทยาลัย

**ภาควิชา/ฝ่าย**  
 สำนักงานวิศวกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม

**4. ประเภทโครงการพัฒนาวิชาการ**

งานบริการด้านวิจัย  
 ศึกษา  วิจัย  สำรวจ  วางระบบ  ออกแบบ  สร้าง  ประดิษฐ์  การพัฒนา

**5. ประเภทสาขาที่เชี่ยวชาญของโครงการ**

AG สาขาการเกษตรและพัฒนาชนบท

**กดเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญ**

**ลำดับที่ 1**

เกษตรและพัฒนาชนบท : Agriculture And Rural Development

- EG สาขาพลังงาน
- EV สาขาสิ่งแวดล้อม
- IN สาขาอุตสาหกรรม
- PO สาขาประชากร
- PR สาขาการประชาสัมพันธ์
- TR สาขาการคมนาคมขนส่ง
- WS สาขาการประปาและสุขาภิบาล
- BU สาขาอุตสาหกรรมก่อสร้าง
- FI สาขาการเงิน
- HE สาขาสาธารณสุข
- MS สาขาเบ็ดเตล็ด
- TO สาขาการท่องเที่ยว
- UD สาขาการพัฒนาเมือง
- ED สาขาการศึกษา
- ICT สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- LW สาขากฎหมาย
- QS สาขามาตรฐานคุณภาพ
- MID สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร
- RE สาขาการวิจัยและการประเมิน

**6. การบูรณาการงานบริการวิชาการ**

- การเรียนการสอน - การขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชา/เปิดรายวิชาใหม่
- การเรียนการสอน - เป็นส่วนหนึ่งในรายวิชา
- การเรียนการสอน - การคัดลอกสู่อื่นสื่อต่างๆ
- การวิจัย
- ไม่มี

**ตรวจสอบรายละเอียดที่ หน้าหน้าโครงการจัดทำในระบบ และ เอกสารประกอบ**

# การพิจารณา/อนุมัติ บันทึกข้อความ มก.พว. (ผู้มีอำนาจลงนาม)

หากเห็นชอบ คลิกที่ปุ่ม **“ลงนามบันทึกข้อความ”**  
โดยผู้มีอำนาจตามลำดับบังคับบัญชา

1. ถ้าระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง (H) และสูงมาก (E) ต้องใส่แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง  
2. ถ้าระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง (M) และน้อย (L) ไม่ต้องใส่แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

บันทึกข้อความ เลขที่ : อว 6501.0210/1111

หนังสือมอบอำนาจ เลขที่ : อว 6501.0210/

14. คำรับรองและความเห็นของหัวหน้าโครงการ

- หัวหน้าโครงการได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานที่รับงานพัฒนาวิชาการ ให้จัดทำเอกสาร ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการฉบับนี้ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2559
- หัวหน้าโครงการได้ทำการตกลงกับผู้ร่วมงานทุกท่าน จากหน่วยงานต่างๆ ที่ทำงานร่วมกัน
- โครงการนี้มีความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ลงนามบันทึกข้อความ

ดูเอกสาร

สามารถดูเอกสารประกอบ มก.พว. ได้  
บนบันทึกข้อความในส่วนของหัวหน้าโครงการ

# การพิจารณา/อนุมัติ บันทึกข้อความ มก.พว.01 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

**ก่อนลงนาม**บันทึกข้อความ โดย**หัวหน้าภาควิชา/คณบดี**  
**ดูความต้องการของหัวหน้าโครงการ และเอกสารประกอบ**

**บันทึกข้อความ**

เลขสารคดี  
เลขที่: 1/2566/1111

วันที่: 15 ต.ค. 2566

เลือก ขอลงชื่อ/ลงนามในโครงการพัฒนาวิชาการ และขอมติสภา ส่วนงานโดยโครงการพัฒนาวิชาการ :

**1**

เลือก ขอมติสภา/โครงการพัฒนาวิชาการ

- เพื่อไปขอพิจารณาขออนุมัติ ใน ขอมติ มก.พว. 01
- เพื่อไปขอพิจารณาขอมติสภา/โครงการพัฒนาวิชาการเพื่อขอมติ ขอมติสภา/โครงการพัฒนาวิชาการ
- เพื่อไปขอพิจารณาขอมติสภา/โครงการพัฒนาวิชาการเพื่อขอมติ ขอมติสภา/โครงการพัฒนาวิชาการ

เลขสารคดีโครงการพัฒนาวิชาการ (ให้พิมพ์เลข):

- ขอมติสภา/โครงการพัฒนาวิชาการ
- 15092023106597.pdf
- ขอมติสภา/โครงการพัฒนาวิชาการ
- 20230915141526.pdf

สัญญา/บันทึกข้อตกลง  
 ขอมติสภา/โครงการพัฒนาวิชาการ  
 โครงการพัฒนาวิชาการ  
 อื่นๆ

บันทึก

บันทึก



# การพิจารณา/อนุมัติ บันทึกข้อความ มก.พว. 01 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

## 2 ลงนามเรียบร้อยแล้ว

เรียน คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตาม (1)

ลงนาม ในบันทึกข้อความอิเล็กทรอนิกส์ของ  
หัวหน้าภาควิชา



หัวหน้า ภาควิชาวิศวกรรมชลประทาน

## 3 ลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตรวจสอบโครงการ เพื่อออกเลขทะเบียนโครงการต่อไป

ลงนาม ในบันทึกข้อความอิเล็กทรอนิกส์ของ  
คณบดี



คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน



# การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. 01 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

## 3) ตรวจสอบรายละเอียดโครงการใน **มก.พว. 01** และลงนามสำหรับ “หัวหน้าภาควิชา”

### 15. คำรับรองและความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานที่รับงาน (ระดับภาควิชา หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

- ✓ ได้ทำหน้าที่กลั่นกรองและเห็นชอบ กำหนดแผนงาน และบุคลากรที่ดำเนินงาน ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ รวมทั้งที่ปรึกษา และผู้ร่วมงานทุกระดับในโครงการ ตามที่หัวหน้าโครงการเสนอมาแล้ว
- ✓ หัวหน้าโครงการได้ทำความตกลงกับผู้ร่วมงานทุกท่าน จากหน่วยงานต่างๆ ที่ทำงานร่วมกัน และได้เสนอให้ คณะ สถาบัน สำนัก ที่เกี่ยวข้องได้ตกลง กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบ รวมทั้งได้ตกลงจัดสรรค่าอำนวยความสะดวก ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
- ✓ โครงการนี้มีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงแล้วเห็นควรให้ดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการได้
- ✓ มีความเห็นว่าการรับงานพัฒนาวิชาการนี้ ตรงกับความรู้ความสามารถ ไม่เป็นอุปสรรคของบุคลากรที่ร่วมงานในทุกระดับต่อการปฏิบัติราชการ/งานประจำ และสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง



# การพิจารณา/อนุมัติ แบบ มก.พว. 01 (ผู้มีอำนาจลงนาม)

## ตรวจสอบรายละเอียดโครงการใน **มก.พว. 01** และลงนามอนุมัติสำหรับ “คณบดี”

### 16. คำรับรองและความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ (หรือเทียบเท่า)

- ✓ ได้ตกลง กลับกรอง และให้ความเห็นชอบ ต่อการร่วมงานกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ รวมทั้งได้ตกลงจัดสรรค่าอำนวยความสะดวกฯ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
- ✓ โครงการนี้มีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงแล้วเห็นควรให้ดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการได้
- ✓ การรับงานพัฒนาวิชาการนี้ ตรงกับความรู้ความสามารถ ไม่เป็นอุปสรรคของบุคลากรที่ร่วมงานในทุกระดับต่อการปฏิบัติราชการ/งานประจำ และสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง
- ✓ อนุมัติโครงการพัฒนาวิชาการนี้ และจะรวบรวมจัดทำรายงานโครงการพัฒนาวิชาการที่อนุมัติ ในเดือนนี้ทั้งหมดเสนอมหาวิทยาลัย โดยผ่านสำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคมและรองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรม และกิจการเพื่อสังคม เพื่อทราบต่อไป



คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน



สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน ██████████

โปรดตรวจสอบรายละเอียด มก.พว.01 เพื่อพิจารณาโครงการโครงการสัตว์  
เลี้ยงสุภาพดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

[เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ คลิก](#)

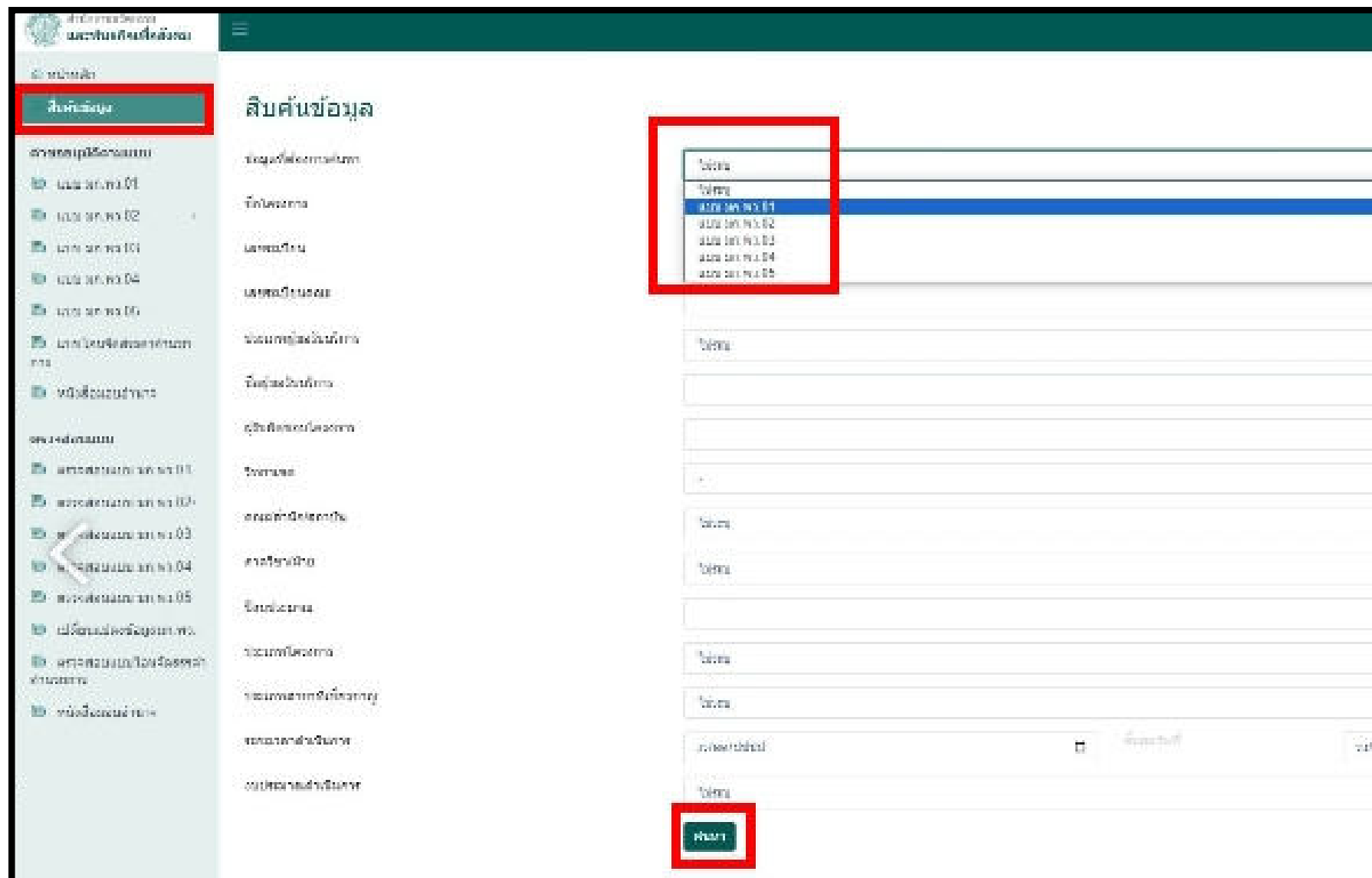
หรือสแกน QR Code



การแจ้งเตือน ทาง E-mail  
ให้พิจารณาโครงการ

ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ : พิจารณา มก.พว.01	★ สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อ...
ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ : พิจารณา มก.พว.01	★ สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อ...
ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ : พิจารณา มก.พว.01	★ สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อ...
ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ : ส่งปรับแก้ไข มก.พว.01	สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังค...
ระบบฐานข้อมูลพัฒนาวิชาการ : ส่งปรับแก้ไข มก.พว.01	สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังค...

# เมนู “สืบค้นข้อมูล”



## เห็นตามระดับสิทธิ์

- **หน้าหน้าภาควิชา** เห็นของ **ภาควิชาสังกัด**
- **คณะบดี** เห็นของ **คณะสังกัด**
- **รองอธิการบดีวิทยาเขต** เห็นของ **วิทยาเขตสังกัด**

# ทราบสถานะของโครงการ

ลำดับ	เลขระเบียน	เลขระเบียนหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานะ	จัดการข้อมูล
51	0001267	000126701167	โครงการสนับสนุนกิจกรรมด้าน...	ร่างแบบ มก.พว.01 (มก.พว.01)	จัดการข้อมูล
52			Integration of Natural Capital Acco...	รอรับอนุมัติออนไลน์ (เจ้าหน้าที่สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม) User ID : 147215	จัดการข้อมูล
53			การพัฒนาระบบสารสนเทศด้าน...	ปรับแก้ไข มก.พว.01 (มก.พว.01)	จัดการข้อมูล
54	0001567	000156701167	การพัฒนาระบบสารสนเทศด้าน PCITW...	ส่งพิจารณาออนไลน์ (คณบดี/ผอ. สำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่าคณะ) User ID : 148894	จัดการข้อมูล
55			การพัฒนาระบบสารสนเทศด้าน...	ร่างแบบ มก.พว.01 (มก.พว.01)	จัดการข้อมูล
56		00015021267	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้าน...	ส่งพิจารณาออนไลน์ (คณบดี/ผอ. สำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่าคณะ) User ID : 148894	จัดการข้อมูล
57		00015100167	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้าน...	ปรับแก้ไข มก.พว.01 (มก.พว.01)	จัดการข้อมูล
58		00015951167	การพัฒนาระบบสารสนเทศด้าน...	ส่งพิจารณาออนไลน์ (คณบดี/ผอ. สำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่าคณะ) User ID : 148894	จัดการข้อมูล
59			โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้าน...	ร่างแบบ มก.พว.01 (มก.พว.01)	จัดการข้อมูล

# “จัดการข้อมูล” ดูข้อมูลโครงการได้

567	แบบ มก.พว. 01	รองรับอนุมัติออนไลน์ (เจ้าหน้าที่สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม) User ID : 147215	จัดการข้อมูล ▾
567	แบบ มก.พว. 01	ปรับแก้ไข มก.พว.01 (มก.พว.01)	
67	แบบ มก.พว. 01	ส่งพิจารณาออนไลน์ (คณบดี/ผอ. สำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่าคณะ) User ID : 146694	

ดูข้อมูล

พิมพ์แบบ มก.พว.01 word

พิมพ์แบบ มก.พว.01 pdf

พิมพ์บันทึกข้อความ word

พิมพ์บันทึกข้อความ pdf

# ดูเอกสารประกอบได้

ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย (แบบ มก.พว. 01) แก้ไข ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย (แบบ มก.พว. 01) < ย้อน

**งบประมาณการดำเนินงาน \***

งบประมาณไม่เกิน 3 ล้านบาท  
 งบประมาณเกิน 3 ล้าน แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท  
 งบประมาณเกิน 5 ล้านบาท

**การปฏิบัติ \***

ดำเนินการส่งเรื่องพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนผ่านออนไลน์  
 ดำเนินการส่งเรื่องพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนผ่านลพโฟลว์ (เดินด้วยเอกสาร)

**การมอบอำนาจ \***

มอบอำนาจ  
 ไม่มอบอำนาจ

**ปีงบประมาณ**

2567

**1. ชื่อโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย \***

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาสถาบันความเก่งเพื่อคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567"

**2. ผู้ขอรับบริการ**

หน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ  หน่วยงานภาคเอกชน  โครงการลักษณะกลุ่ม 2

บุคลากรในสถาบันการศึกษาที่สนใจ และบุคลากรที่สนใจ

**3. หน่วยงานให้บริการ**

วิทยาเขต  สำนัก/คณะ/สถาบัน

ภาควิชา/ฝ่าย

**4. ประเภทโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย**

งานบริการด้านวิจัย  
 ศึกษา  วิจัย  สสำรวจ  วางระบบ  ออกแบบ  สร้าง  ประดิษฐ์  การพัฒนา

งานทั่วไปศึกษา  
 บริการให้คำปรึกษา

งานบริการด้านฝึกอบรม  
 บริการฝึกอบรม  สักการะ และประกอบพิธีทางศาสนา  การพักผ่อน



# ดูเอกสารประกอบได้

การรับงานลงหนังสือความเชี่ยวชาญหรือไม่

การรับงานลงหนังสือความเชี่ยวชาญ ครอบคลุมความรู้ ความรู้ ประสบการณ์หรือผลงาน ไม่เป็นเอกสารลงนามลงนามในเอกสารประกอบการปฏิบัติงานประจำวันเป็นปกติ

การรับงานที่ไม่ลงหนังสือความเชี่ยวชาญ/ ไม่มีชื่อส่วนของผู้เชี่ยวชาญและจำแนกตำแหน่งของบุคคลากรของ ๒๓. นวัตกรรมสังคม 50 ปี (ระบบดูแล)

ระบุชื่อเรื่อง

---

**เอกสารประกอบ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม**

กรุณาอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

<input type="text" value="รายงานวิจัยโครงการ"/>	รายงาน edpex 2567 .pdf
<input type="text" value="ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง"/>	
<input type="text" value="รายงานการประเมินผล"/>	ฉบับ. KU EdPEx 2567 .pdf

ดูเอกสาร    ดาวน์โหลดเอกสาร    ลบ

ดูเอกสาร    ดาวน์โหลดเอกสาร



# ดูเอกสารประกอบได้

## บันทึกข้อความ

เอกสารเลขที่  
อว 650

1.3011/1/57

วันที่

15 ต.ค. 2566

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาวิชาการ โครงการสนับสนุนเชิงปฏิบัติในการ "การพัฒนาสถาบันตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567"

1

เรียน ผู้อำนวยการ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

- เพื่อไปขอพิจารณาความ ใจ นาย นว.พ. 01
- เพื่อไปขอพิจารณาความ ใจ นาย นว.พ. 01
- เพื่อไปขอพิจารณาความ ใจ นาย นว.พ. 01

เอกสารประกอบการพิจารณา (โปรดเลือก)

- หนังสือเชิญจากผู้จ้าง
- ข้อเสนอโครงการ
- สัญญาจ้างบริการผู้จ้าง
- หนังสือขอรับจากผู้จ้าง
- โครงการฝึกอบรม

โครงการ edpex 2567 (Revise) .pdf

อื่นๆ

ประมาณการงบประมาณ

อว. KU EdPEx 2567 .pdf

รูปแบบใบเสนอราคา

ใบเสนอราคา edpex 2567 .jpg

ดูเอกสาร

ดาวน์โหลดเอกสาร

ดูเอกสาร

ดาวน์โหลดเอกสาร

ดาวน์โหลดเอกสาร

**THANK YOU**

