

กำหนดงานมอบหมาย
 วันที่ 9952
 วันที่ - 7 พ.ย. 2561
 เวลา 14.12 น.

ที่อก ๐๘๐๒/ว ๑๓๕๑



กองกลาง
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 รับที่ 17860
 วันที่ พ.ย. ๒๕๖๑
 เวลา 15.00 น.

กองนโยบายอุตสาหกรรมมห. วิศวกรรมศาสตร์
 สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
 กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนแม่บทบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) โครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนแม่บทบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ เพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ให้สามารถนำไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ และเป้าหมายของแผนงานบูรณาการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ในการนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานของท่านมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำเนินงานโครงการดังกล่าว จึงใคร่ขอเชิญท่านนำเสนอข้อเสนอโครงการฯ ต่อสำนักงานฯ ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอโครงการฯ ให้ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางการเงินมาพร้อมกัน แยกเป็นเอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และเอกสารฉบับสำเนา จำนวน ๗ ชุด ผนึกซองจำหน่ายถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการฯ และ ยื่นโดยตรงที่กลุ่มบริหารการคลังและพัสดุ ชั้น ๓ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอข้อเสนอโครงการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาข้างต้น ข้าราชการจะขอบคุณมาก

๒) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(มทพ.)

(นายกฤศ จันทร์สุวรรณ)

๖ พ.ย. ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค
 ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
 โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนแม่บท
 บูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

กลุ่มงบประมาณและติดตามประเมินผลการพัฒนาอุตสาหกรรม

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๓๐๓-๔

โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๘๘๑๗

๓) ให้นง ดนเนัดดเน เอ็งจักษ์ล

เมื่อโปรดพิจารณาทำเป็นกรณีพิเศษ

เรียนแจ้งประชาสัมพันธ์ E-mail ความสำเร็จ บุคลากร แล้ว วันที่ 11/11/๒๕๖๑

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนแม่บทบูรณาการ
พัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

๑. โครงการ: ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนแม่บทบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

๒. เหตุผลความจำเป็น

เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมเสนอ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย ซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเพื่ออนาคต (New Engine of Growth) ผลักดันการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจใน ๒ กลุ่ม คือ

๑. อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-curve) ประกอบด้วย ๑) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ ๒) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ๓) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ๔) การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ ๕) อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร

๒. อุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) ๑) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ ๒) อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ ๓) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ ๔) อุตสาหกรรมดิจิทัล ๕) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ และได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการภายใต้ “แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ” และมีอำนาจหน้าที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตภารกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด หน่วยงานเจ้าภาพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ครบถ้วน เพื่อให้การบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและถูกต้องปราศจากการทุจริตรวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติ ทั้งในระดับพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนงานบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดทำโครงการ กิจกรรม และงบประมาณที่จะดำเนินการในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ ที่เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การสร้างเสริมขีดความสามารถและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืนให้กับภาคอุตสาหกรรมไทย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนด และเสนอแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ ในระยะต่อไป

๓. วัตถุประสงค์โครงการ (Outcomes)

๑) เพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ให้สามารถนำไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ และเป้าหมายของแผนงานบูรณาการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อวิเคราะห์ ประเมินผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการ ภายใต้แผนงานบูรณาการฯ โดยมุ่งวัดความสำเร็จและความคุ้มค่าของโครงการ ตลอดจนผลลัพธ์/ผลกระทบที่จะกระจายไปสู่สาขาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และภาคอุตสาหกรรมโดยรวม ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการฯ

๓) เพื่อนำข้อมูล/ข้อเสนอแนะที่ได้ไปพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพในระยะต่อไป

๔. เป้าหมายโครงการ (Outputs)

๑) การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายของโครงการ/แผนงานบูรณาการฯ

๒) มีระบบการกำกับ ติดตาม รายงานผล และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการตามแผนงานบูรณาการฯ

๓) ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

๔) บุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการมีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ

๕. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target group)

๑) หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ พัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

๒) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ พัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

๖. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

๑) โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายของแผนงานบูรณาการฯ พัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

๒) กระทรวงอุตสาหกรรม มีระบบการกำกับติดตาม รายงานผล และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการตามแผนงานบูรณาการฯ ที่มีประสิทธิภาพ และได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันการณ์ ๑ ระบบ

๓) มีข้อเสนอแนะแนวทางและกรอบแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

๔) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ พัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพมีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ กำกับ ติดตาม และประเมินผลแผน/โครงการ เพิ่มขึ้น

๗. กิจกรรม - วิธีดำเนินการ (Activity)

(และคุณลักษณะของกิจกรรม : ต้นทาง - กลางทาง - ปลายทาง)

๑) ศึกษาทบทวนแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพของประเทศไทย และเปรียบเทียบแนวทางการดำเนินของประเทศไทยกับประเทศที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

๒) จัดทำ/ทบทวนตัวชี้วัดในระดับต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ

๓) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Database & Web Application) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล เฝ้าระวังผลการปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงการรายงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ โดยระบบมีโครงสร้างการทำงานที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑) การนำเข้า จัดเก็บ และเรียกดูข้อมูล (Database management) สามารถดำเนินการผ่านอุปกรณ์ทั้งคอมพิวเตอร์ PC และ สมาร์ทโฟน

๓.๒) การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Data Processing & Analysis) สามารถประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓) การแสดงผลข้อมูล (Visualization and Reporting) สามารถแสดงผลได้แบบ Real time และสามารถแสดงผลข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ เช่น ข้อมูล Infographic รายงานบทสรุปผู้บริหาร รายงานผลตามไตรมาส เป็นต้น

๔) ดำเนินการกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ตลอดจนให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงาน/โครงการตามแผนงานบูรณาการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทีมงานมาประจำที่ สคอ. เพื่อช่วยในการติดตามผลและประสานงานต่างๆ (รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสถานที่ตามจริง)

๕) รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลสำเร็จของโครงการ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ อนุมัติต่างๆ ทั้งรายโครงการ รายหน่วยงานรับผิดชอบ ตลอดจนการประเมินผลความสำเร็จของแผนงานบูรณาการฯ ในภาพรวม

๖) จัดทำกรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

๗) จัดทำแนวทาง (Guideline) และระเบียบวิธีการ (Procedure) ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ

๘) จัดการสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้แผนงานบูรณาการ พัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

๘. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๑) การดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ สามารถบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ/แผนงานบูรณาการฯ

๒) มีระบบ/ฐานข้อมูลสารสนเทศในการกำกับติดตาม รายงานผล และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ๑ ระบบ/ฐานข้อมูล

- ๓) รายงานติดตามผลการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ภายไตรมาส
- ๔) รายงานการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒ รายปี
- ๕) คู่มือแนวทางและระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ๑๐๐ เล่ม
- ๖) กรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
- ๗) สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และอบรมการใช้งานระบบ รวม ๘ ครั้ง

๙. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน (เดือน)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
๑) ศึกษาทบทวนแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพของประเทศไทย และเปรียบเทียบแนวทางการดำเนินของประเทศไทยกับประเทศที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ	←————→								
๒) จัดทำ/ทบทวนตัวชี้วัดในระดับต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ	←————→								
๓) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Database & Web Application) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงการรายงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ		←-----→							
๔) ดำเนินการกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ตลอดจนให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงาน/โครงการตามแผนงานบูรณาการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทีมงานมาประจำที่ สศอ. เพื่อช่วยในการติดตามผลและประสานงานต่างๆ (รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสถานที่ตามจริง)		←-----→							

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นจำนวน ๑๓.๒๕ ล้านบาท

๑. ค่าตอบแทนบุคลากร	๓,๓๕๒,๘๐๐
๑) หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๖๓,๓๐๐ บาท x ๖ เดือน)	๓๗๙,๘๐๐
๒) ที่ปรึกษาโครงการ (๑ คน x ๖๘,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน)	๔๐๘,๐๐๐
๓) นักวิจัยติดตามและประเมินผลโครงการ (๓ คน x ๓๐,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน)	๘๑๐,๐๐๐
๔) ผู้ช่วยนักวิจัย (๓ คน x ๒๕,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน)	๖๗๕,๐๐๐
๕) นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ (๓ คน x ๓๐,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน)	๘๑๐,๐๐๐
๖) ผู้ประสานงานโครงการ (๒ คน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน)	๒๗๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๑,๔๒๒,๐๐๐
๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ/ฐานข้อมูลสารสนเทศในการกำกับติดตามรายงานผล และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปี ๒๕๖๐-๖๔	๔,๕๐๐,๐๐๐
๒) ค่าใช้จ่ายในการติดตามการดำเนินงานโครงการปี ๖๒ (รวมประมาณ ๕๔ โครงการ/กิจกรรม)	๙๗๕,๐๐๐
- ค่าอาหาร (๑๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๕๐ วัน)	๒๕๐,๐๐๐
- ค่าที่พัก (๑๐ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๕๐ วัน)	๖๐๐,๐๐๐
- ค่าเดินทาง (๒,๕๐๐ บาท (รถตู้) x ๕๐ วัน)	๑๒๕,๐๐๐
๓) ค่าใช้จ่ายในการประมวลผลข้อมูลเพื่อการประเมินผลทั้งในระดับรายโครงการและภาพรวมปี ๖๐-๖๒ (รวมประมาณ ๑๖๔ โครงการ/กิจกรรม)	๙๔๐,๐๐๐
๓.๑) การประมวลผลข้อมูลเพื่อการประเมินผลปี ๖๐	๓๐๐,๐๐๐
๓.๒) การประมวลผลข้อมูลเพื่อการประเมินผลปี ๖๑	๓๒๐,๐๐๐
๓.๓) การประมวลผลข้อมูลเพื่อการประเมินผลปี ๖๒	๓๒๐,๐๐๐
๔) ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ และประเมินผลสำเร็จของแผนงานทั้งในระดับรายโครงการและภาพรวม ปี ๖๐-๖๒ (รวมประมาณ ๑๖๔ โครงการ/กิจกรรม)	๓,๕๐๐,๐๐๐
๔.๑) การวิเคราะห์ผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและประเมินผลสำเร็จของแผนงานปี ๖๐	๕๐๐,๐๐๐
๔.๒) การวิเคราะห์ผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและประเมินผลสำเร็จของแผนงานปี ๖๑	๕๐๐,๐๐๐
๔.๓) การวิเคราะห์ผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและประเมินผลสำเร็จของแผนงานปี ๖๒	๕๐๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่าย	จำนวน
๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔	๑,๑๐๐,๐๐๐
๕.๑) การทบทวนแผนงานบูรณาการพัฒนาศูนย์สุขภาพทั้งในระดับรายโครงการและภาพรวมตั้งแต่ปี ๖๐-๖๒	๔๐๐,๐๐๐
๕.๒) จัดทำกรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๐๐,๐๐๐
๕.๓) จัดทำกรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๐๐,๐๐๐
๖) จัดทำแนวทาง (Guideline) และระเบียบวิธีการ (Procedure) ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ	๓๐๗,๐๐๐
๖.๑) จัดทำแนวทางและระเบียบวิธีการการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ	๓๐๐,๐๐๐
๖.๒) จัดทำคู่มือแนวทางและระเบียบวิธีการการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ (๑๐๐ เล่ม x ๗๐ บาท)	๗,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เพื่อขยายผลการดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐
๑) เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์สุขภาพ และผลการดำเนินงานการพัฒนาศูนย์สุขภาพรายปี ผ่านทางเว็บไซต์	๕๐,๐๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา ฝึกอบรม และจัดทำรายงาน	๔๒๕,๒๐๐
๑) สัมมนาชี้แจงโครงการ	๗๓,๐๐๐
- ค่าวิทยากร ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	๑๔,๔๐๐
- ค่าอาหาร ๘๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน	๔๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน	๘,๐๐๐
- ค่าเอกสาร ๗๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ วัน	๕,๖๐๐
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๕,๐๐๐
๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอโครงการปี ๒๕๖๓	๖๘,๐๐๐
- ค่าวิทยากร ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	๑๔,๔๐๐
- ค่าอาหาร ๘๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน	๔๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน	๘,๐๐๐
- ค่าเอกสาร ๗๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ วัน	๕,๖๐๐

๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๐-๖๑	๔๑,๒๐๐
- ค่าวิทยากร ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	๑๔,๔๐๐
- ค่าอาหาร ๔๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน	๒๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๔๐ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน	๔,๐๐๐
- ค่าเอกสาร ๗๐ บาท x ๔๐ คน x ๑ วัน	๒,๘๐๐
๔) ประชุมชี้แจงระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๒	๓๔,๕๐๐
- ค่าวิทยากร ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	๑๔,๔๐๐
- ค่าอาหาร ๓๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน	๑๕,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน	๓,๐๐๐
- ค่าเอกสาร ๗๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ วัน	๒,๑๐๐
๕) ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑	๓๔,๕๐๐
- ค่าวิทยากร ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	๑๔,๔๐๐
- ค่าอาหาร ๓๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน	๑๕,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน	๓,๐๐๐
- ค่าเอกสาร ๗๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ วัน	๒,๑๐๐
๖) ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒	๓๔,๕๐๐
- ค่าวิทยากร ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	๑๔,๔๐๐
- ค่าอาหาร ๓๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน	๑๕,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน	๓,๐๐๐
- ค่าเอกสาร ๗๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ วัน	๒,๑๐๐
๗) การฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้	๓๔,๕๐๐
- ค่าวิทยากร ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	๑๔,๔๐๐
- ค่าอาหาร ๓๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน	๑๕,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน	๓,๐๐๐
- ค่าเอกสาร ๗๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ วัน	๒,๑๐๐
๘) สัมมนาเผยแพร่โครงการ	๗๓,๐๐๐
- ค่าวิทยากร ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	๑๔,๔๐๐
- ค่าอาหาร ๘๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน	๔๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน	๘,๐๐๐
- ค่าเอกสาร ๗๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ วัน	๕,๖๐๐
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๕,๐๐๐

รายการ	ราคา
๙) ค่าจัดทำเอกสารรายงาน	๓๒,๐๐๐
- เอกสารรายงานเบื้องต้น (๑๐ ชุด x ๕๐ บาท/ชุด)	๕๐๐
- เอกสารรายงานความก้าวหน้า ๑ (๑๐ ชุด x ๗๐ บาท/ชุด)	๗๐๐
- เอกสารรายงานความก้าวหน้า ๒ (๑๐ ชุด x ๘๐ บาท/ชุด)	๘๐๐
- เอกสารร่างรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (๑๐ ชุด x ๑๐๐ บาท/ชุด)	๑,๐๐๐
- เอกสารรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (๑๐๐ ชุด x ๑๒๐ บาท/ชุด)	๑๒,๐๐๐
- เอกสารบทสรุปผู้บริหาร (ไทย/อังกฤษ อย่างละ ๑๐๐ ชุด x ๘๐ บาท/ชุด)	๑๖,๐๐๐
- ซีดีรอมบันทึกเอกสารรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ เอกสารบทสรุปผู้บริหาร และเอกสารการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ (๑๐๐ ชุด x ๑๐ บาท)	๑,๐๐๐
รวมทุกหมวด	๑๓,๒๕๐,๐๐๐

๑๑. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนน พระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๓ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑๓.๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๓.๖) ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๑๓.๗) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๓.๘) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๓.๙) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

- ๑๓.๑๐) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๑๓.๑๑) ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๓.๑๒) ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- ๑๓.๑๓) ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๓.๑๔) ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๓.๑๕) ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๓.๑๖) ทีมที่ปรึกษาต้องมีความรู้/ประสบการณ์ ดังนี้
- (๑) มีความรู้/ประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนแม่บท/ ยุทธศาสตร์/ แผนการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ/อุตสาหกรรม
 - (๒) มีความรู้/ประสบการณ์ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม ศักยภาพ
 - (๓) มีความรู้/ประสบการณ์ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ/อุตสาหกรรม
 - (๔) มีความรู้/ประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผลการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ/อุตสาหกรรม

๑๔. ส่งมอบงาน

- ๑๔.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่แสดงถึงขอบเขตการดำเนินงาน กรอบแนวคิดและรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม และผลการศึกษาข้อมูลเบื้องต้น (ถ้ามี) โดยจัดทำในรูปเอกสาร ๑๐ ชุด และส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๑๔.๒ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม โดยจัดทำในรูปของเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และส่งมอบภายในเวลา ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๑๔.๓ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม โดยจัดทำในรูปของเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และส่งมอบภายในเวลา ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๑๔.๔ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่แสดงถึง (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน จำนวน ๑๐ ชุด และส่งมอบภายในเวลา ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๑๔.๕ รายงานการศึกษฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน โดยจัดทำในรูปเอกสาร จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ ๑๐๐ ชุด และซีดีรอมบันทึกเอกสารรายงานการศึกษฉบับสมบูรณ์ เอกสารบทสรุป

ผู้บริหาร และเอกสารการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ๑๐๐ ชุด โดยส่งมอบภายในเวลา ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๕. การเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๕ งวด และเงินค่าจ้างแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้
๑๕.๑ งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๕.๒ งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) จำนวน ๑๐ ชุด และส่งมอบภายในเวลา ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๕.๓ งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) จำนวน ๑๐ ชุด และส่งมอบภายในเวลา ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๕.๔ งวดที่ ๔ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด และส่งมอบภายในเวลา ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๕.๕ งวดที่ ๕ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบ รายงานการศึกษฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ ๑๐๐ ชุด และซีดีรอมบันทึกเอกสารรายงานการศึกษฉบับสมบูรณ์ เอกสารบทสรุปผู้บริหาร และเอกสารการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ๑๐๐ ชุด โดยส่งมอบภายในเวลา ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๒) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการฯ โดยแบ่งเกณฑ์การพิจารณาออกเป็น ๒ ส่วนหลัก ดังนี้

๑) เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ คิดเป็นน้ำหนักความสำคัญเท่ากับร้อยละ ๙๕ แบ่งหัวข้อพิจารณาออกเป็น ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และกำหนดน้ำหนักความสำคัญเท่ากับร้อยละ ๓๐ (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และกำหนดน้ำหนักความสำคัญเท่ากับร้อยละ ๕๐ (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และกำหนดน้ำหนักความสำคัญเท่ากับร้อยละ ๕ (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และกำหนดน้ำหนักความสำคัญเท่ากับร้อยละ ๕ และ (๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และกำหนดน้ำหนักความสำคัญ

เท่ากับร้อยละ ๕ โดยในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณา ด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๒) เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา (Price) มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และกำหนดน้ำหนัก ความสำคัญเท่ากับร้อยละ ๕

หัวข้อพิจารณา	น้ำหนัก	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐	๑๐๐
๑.๑ หน่วยงานมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานตาม TOR และมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน		๓๐
๑.๒ บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานตาม TOR รวมทั้งมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน		๗๐
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๕๐	๑๐๐
๒.๑ การจัดระบบการบริหารงานของที่ปรึกษามีความชัดเจน เหมาะสม และความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ		๕๐
๒.๒ มีเนื้อหาและขอบเขตการดำเนินงานที่ครบถ้วน วิธีการดำเนินงานมีความละเอียด ชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ		๕๐
๒.๓ แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการมีความชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ		๑๐
๒.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์		๑๐
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๕	๑๐๐
๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	๑๐๐
๕. ข้อเสนอทางการเงิน	๕	๑๐๐
๖. ราคาที่เสนอ (Price)	๕	๑๐๐
รวม	๑๐๐	

๑๗. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

อุตสาหกรรมศักยภาพมีกรอบแนวทางในการพัฒนาที่ชัดเจนและส่งผลให้มีผลิตภาพการผลิตรวมเพิ่มขึ้นเพื่อนำไปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ และเชื่อมโยงเครือข่ายการผลิตไปสู่ระดับโลก

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนแม่บทบูรณาการพัฒนา
อุตสาหกรรมศักยภาพ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๓,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน ๑๓,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๓,๓๕๒,๘๐๐ บาท (สามล้านสามแสนห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ เช่น เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์
วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ
กลุ่มวิชาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้น
ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๖) ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๗) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๘) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาค่างกล่าว
- ๙) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจ
อุตสาหกรรม
- ๑๐) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
กำหนด
- ๑๒) ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข
ที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- ๑๓) ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่
ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๔) ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๕) ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง
ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๖) ทีมที่ปรึกษาต้องมีความรู้/ประสบการณ์ ดังนี้

- (๑) มีความรู้/ประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนแม่บท/ ยุทธศาสตร์/ แผนการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ/อุตสาหกรรม
- (๒) มีความรู้/ประสบการณ์ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ
- (๓) มีความรู้/ประสบการณ์ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ/อุตสาหกรรม
- (๔) มีความรู้/ประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผลการพัฒนา

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๓ คน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๙,๘๙๗,๒๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- ๘.๑ นายกฤต จันทรสุวรรณ ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค
- ๘.๒ นางศุภิดา เสมอมีสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- ๘.๓ นางสาวสมานลักษณ์ ตันทิกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- ๘.๔ นางสาวพิมพ์ขวัญ ลิมปโสภา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๘.๕ นายธีร ตั้งตรงหลุทัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่

๑) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๒) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค