



กองกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 17862
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๑

เวลา 16.00 น.
คำสั่ง
รับที่ 9951
วันที่ 7 พ.ย. 2561
เวลา 14.00 น.

ที่ สพภ ๐๒๑/ว ๒๒๖๒

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอที่ปรึกษาโครงการทดสอบการประเมินต้นทุนทางธรรมชาติกับผู้ประกอบการธุรกิจ

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการทดสอบการประเมินต้นทุนทางธรรมชาติกับผู้ประกอบการธุรกิจ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๑,๕๐๑,๕๔๔.๐๐ (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
 - ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมทำมาชี้แจงแสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกรยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๖ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านเศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วนศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๗ มีประสบการณ์ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐
 - (๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐
 - (๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐
 - (๔) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐
- โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Dr (นพ.)

รัตเชตร์ เขยกลิ่น

(นายรัตเชตร์ เขยกลิ่น)

๒๖ พ.ย. ๒๕๖๑ ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๓) เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เพื่อโปรดพิจารณาฉบับที่ ๓๖๓

ก.พ.
๒ พย ๖๑

กลุ่มกิจการอำนวยความสะดวก งานจัดซื้อจัดจ้าง

โทรศัพท์ 0 2141 1699

โทรสาร 0 2143 7984

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) โครงการทดสอบการประเมินต้นทุนทางธรรมชาติกับผู้ประกอบการธุรกิจ

1. บทนำ

ปัจจุบัน ความหลากหลายทางชีวภาพซึ่งถูกทำลายด้วยอัตราเร่งที่สูงกว่าอัตราการสูญเสียภาคธรรมชาติ มีสาเหตุมาจากการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เพิ่มสูงขึ้น (ทั้งเชิงการใช้ทรัพยากรพันธุกรรมในกำลังผลิตตามธรรมชาติ และการบุกรุกทำลายนิเวศธรรมชาติ) หากความตระหนักในความสำคัญของทรัพยากรชีวภาพและการบริการของระบบนิเวศไม่มากเพียงพอที่จะทำให้เกิดการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนก็อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพในระบบนิเวศไปอย่างสิ้นเชิงได้ในอนาคต ด้วยเหตุนี้ การจัดการเชิงรุกเพื่ออนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพจากการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้หลักของเศรษฐศาสตร์และบัญชีในการวิเคราะห์มูลค่าของต้นทุนทางธรรมชาติที่นำมาใช้ประโยชน์ เพื่อสร้างแรงจูงใจทางเศรษฐกิจที่เกื้อหนุนต่อการอนุรักษ์ โดยเน้นให้ทุกภาคส่วนมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อการใช้ประโยชน์การบริการของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืนจึงมีความจำเป็นอย่างมาก

ด้วยความตระหนักในความสำคัญของทรัพยากร จึงทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนา Natural Capital Protocol ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการจำแนก ตรวจสอบ และประเมินผลกระทบของการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรง-ทางอ้อม จากการพึ่งพาต้นทุนทางธรรมชาติซึ่งนับเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วหมดไป (Non-renewable) เช่น น้ำมัน ถ่านหิน ก๊าซธรรมชาติ เป็นต้น โดยเครื่องมือดังกล่าวสามารถประเมินมูลค่าของต้นทุนทางธรรมชาติที่ถูกนำมาใช้ประโยชน์ พร้อมประเมินว่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ได้ดำเนินการนั้นส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงทางธรรมชาติในรูปแบบของมูลค่าทางต้นทุนทางธรรมชาติหรือไม่ ซึ่งข้อมูลที่ได้รับมีประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการลงทุนหรือการวางแผนในการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชน โดยในภาคเอกชนการกำหนดนโยบายเพื่อประเมินมูลค่าต้นทุนทางธรรมชาติควบคู่กับการดำเนินธุรกิจถือเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพ.ว. เล็งเห็นความสำคัญในประเด็นดังกล่าว จึงได้ดำเนินการศึกษาเรื่องการประเมินต้นทุนทางธรรมชาติ (Natural Capital Accounting: NCA) ภายใต้กิจกรรมพัฒนา Business @ Biodiversity Platform และ Business & Biodiversity Check ปีงบประมาณ 2561

จากการศึกษาดังกล่าวพบว่า ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) ไม่ได้คำนึงถึงการเสื่อมค่าของทุนธรรมชาติที่มักเกิดขึ้นจากการพัฒนาเศรษฐกิจ จึงนำไปสู่แนวคิดในการพัฒนาระบบบัญชีที่รวบรวมข้อมูลทางบัญชีสิ่งแวดล้อมและบัญชีทางเศรษฐกิจเข้าไว้ในบัญชีเดียว ที่เรียกว่า System of Integrated Environment and Economics Accounting (SEEA) ซึ่งหากมีการบันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วนสมบูรณ์จะสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนนโยบายหรือการวางแผนงานโครงการของภาครัฐ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างยั่งยืนได้

สปท. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดทำระบบบัญชีทุนทางธรรมชาติถูกนำไปประยุกต์ใช้อย่างเป็นรูปธรรม จึงจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินโครงการนำร่องเพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทุนธรรมชาติและกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ในปีงบประมาณ 2562 ภายใต้กิจกรรมการประเมินผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพจากการดำเนินธุรกิจ (Business & Biodiversity Check) ซึ่งการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทุนธรรมชาติและกิจกรรมทางเศรษฐกิจนี้จะให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ

๑๖

สมพร

องค์ประกอบของ SEEA นั้นคือ บัญชีบันทึกการไหลเวียนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับระบบเศรษฐกิจ (Physical Flow Accounts) ซึ่งข้อมูลของระบบบัญชีนี้จะต้องมีการประเมินความสัมพันธ์ระหว่างทุนธรรมชาติและกิจกรรมทางเศรษฐกิจของผู้ประกอบการทั้งในหน่วยกายภาพ (Physical Unit) และหน่วยที่เป็นตัวเงิน (Monetary Unit)

2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง และผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.1 วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง

2.1.1 ศึกษาและทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างทุนธรรมชาติและกิจกรรมทางเศรษฐกิจของผู้ประกอบการ ตามหลักการที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ตามหลักวิชาการ

2.1.2 ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาและประเมิน เพื่อเสนอแนะการดำเนินงานของ สพภ. ในอนาคต

2.2 ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.2.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการทดสอบการประเมินต้นทุนทางธรรมชาติกับผู้ประกอบการธุรกิจที่มีข้อมูลถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้าง พร้อมภาพประกอบ ในรูปแบบเอกสารและสื่อบันทึกข้อมูลภายนอก เช่น แผ่นซีดี/ดีวีดี และ/หรือ Thumb Drive

2.2.2 นำผลที่ได้จากการศึกษาดังกล่าวเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างน้อย 1 ครั้ง

2.2.3 เอกสารเผยแพร่ผลการศึกษา/สื่ออินโฟกราฟิก ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่แสดงข้อมูลที่ได้จากการดำเนินโครงการทดสอบการประเมินฯ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สพภ. ในอนาคต โดยกำหนดให้ไฟล์ต้นฉบับมีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi ชนิดของไฟล์แบบ ai และ jpeg (ทำการบันทึกผลงานลงในแผ่นซีดี/ดีวีดี และนำเสนอ)

3. ภารกิจของที่ปรึกษา

3.1 นำแนวคิดเรื่องการประเมินมูลค่าสิ่งแวดล้อม และแนวคิดการทำบัญชีทุนธรรมชาติ (Natural Capital Accounting: NCA) ไปใช้ศึกษาเพื่อหาความสัมพันธ์ของกิจกรรมทางเศรษฐกิจของผู้ประกอบการธุรกิจกับทุนธรรมชาติ โดยอ้างอิงกระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการจากแหล่งอ้างอิงต่างๆ ที่เชื่อถือได้

3.2 ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้ให้แก่บุคลากร สพภ. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจได้รับทราบ

3.3 จัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการศึกษา/สื่ออินโฟกราฟิก ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษขนาด A3 ซึ่งมีเนื้อหาที่เข้าใจง่าย ดึงดูดความสนใจและสอดคล้องกับข้อมูลที่ได้จากการดำเนินโครงการฯ

3.4 มอบข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานโครงการทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมของภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยแผนงานจะต้องแสดงถึงแนวคิด ขั้นตอนและรายละเอียดของการดำเนินงานตามแผนงานเพื่อให้บรรลุตามขอบเขตงาน สิ่งที่ส่งมอบในแต่ละงวดงาน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลาทำงานของแต่ละบุคคลในแต่ละกิจกรรม

4.2 จัดทำและนำเสนอแบบจำลอง (Model) ที่จะใช้ทดสอบการประเมินต้นทุนทางธรรมชาติเพื่อหาวิธีที่เหมาะสมร่วมกับ สพภ.

4.3 ประเมินความสัมพันธ์ระหว่างทุนทางธรรมชาติและกิจกรรมทางเศรษฐกิจของผู้ประกอบการ ธุรกิจ อย่างน้อย 1 ประเภทอุตสาหกรรม (กรณีศึกษา) โดยอ้างอิงกระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการ และอื่นๆ จาก แหล่งอ้างอิงต่างๆ ที่เชื่อถือได้จากทั้งในและต่างประเทศ แล้วรวบรวมรายละเอียด วิธีการ ขอบเขต การประเมิน หลักเกณฑ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จุดเด่น/จุดด้อย ผลประโยชน์ที่ได้รับ ตลอดจนข้อจำกัดและข้อมูล อื่นได้อันเป็นประโยชน์ในการทดสอบการประเมินฯ และปรับแบบจำลองให้สอดคล้องกับบริบท และ/หรือ อุตสาหกรรม

4.4 วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะที่ได้จากการทดสอบการประเมินฯ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมของภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีแก้ไขที่ถูกต้องตามหลัก วิชาการ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สภท. ในอนาคต

4.5 เผยแพร่ผลการศึกษาที่ได้ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจได้รับทราบอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 30 คน จากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

4.6 จัดทำรายงานความก้าวหน้าในแต่ละงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยพร้อมบทสรุป ผู้บริหาร ที่มีเนื้อหาข้อมูลถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้าง พร้อม ภาพประกอบในรูปแบบเอกสารและสไลด์ที่ข้อมูลภายนอก เช่น แผ่นซีดี/ดีวีดี และ/หรือ Thumb Drive

4.7 จัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการศึกษฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษขนาด A3 ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการประเมินความสัมพันธ์ระหว่างทุนธรรมชาติและกิจกรรมทางเศรษฐกิจของผู้ประกอบการ โดย กำหนดให้ไฟล์ต้นฉบับ มีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi ชนิดของไฟล์แบบ ai และ jpeg (ทำการ บันทึกลงในแผ่นซีดี/ดีวีดี และนำส่งจำนวน 2 ชุด) โดยเนื้อหาสาระของเอกสารเผยแพร่ดังกล่าวจะต้อง มีความสวยงาม ถูกต้อง เข้าใจง่าย และดึงดูดความสนใจของผู้ชม หากผู้รับจ้างนำแหล่งข้อมูลหรือองค์ความรู้ มาจากที่ใด ต้องทำการระบุแหล่งที่มาของต้นฉบับให้ชัดเจน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้พิสูจน์อักษรให้ถูกต้อง และปรับแก้ตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง แต่ไม่เกิน 3 ครั้ง

4.8 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการขออนุญาตใช้หรืออ้างอิงแหล่งที่มาของเนื้อหาข้อมูลและ ภาพประกอบให้ถูกต้อง ทั้งตามหลักวิชาการและตามพระราชบัญญัติสิ่งพิมพ์ พ.ศ.2537 หากปรากฏ ข้อเท็จจริงว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้น ไม่ว่าจะด้วยกรณีใดๆ ก็ตาม ถือเป็นความรับผิดชอบ ของที่ปรึกษาโดยไม่เกี่ยวข้องกับ สภท.

5. วงเงินงบประมาณและระยะเวลาการดำเนินงาน

5.1 วงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท (แหล่งเงิน : กิจกรรมการประเมินผลกระทบต่อความ หลากหลายทางชีวภาพจากการดำเนินธุรกิจ (Business & Biodiversity Check))

5.2 กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานภายใน 270 วัน

6. บุคลากรที่ต้องการหรือคุณสมบัติที่ปรึกษา

คุณสมบัติที่ปรึกษา

เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน มีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือเอกชน ที่มีความรู้ความสามารถด้านเศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วนศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีประสบการณ์มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง เป็นผู้ ให้บริการที่เชื่อถือได้ และเป็นผู้ให้บริการในงานที่จัดจ้างครั้งนี้

๐๗๗

5/11/25

บุคลากรที่ต้องการ คณะทำงานของที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรที่ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) บุคลากรหลัก

1.1) ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก มีความรู้ความสามารถด้าน เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการหรือดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการมาแล้วไม่น้อย กว่า 5 ปี หรือมีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับด้านเศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 คน

1.2) นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้ความสามารถด้านเศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกับงานที่จะจ้าง อย่างน้อย 2 คน

2) บุคลากรสนับสนุน

เลขานุการโครงการ ซึ่งดำเนินงานเกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างที่ปรึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจความรับผิดชอบเพื่อให้งานจ้างบรรลุ วัตถุประสงค์ อย่างน้อย 1 คน

7. ระยะเวลาการส่งมอบผลงานและการจ่ายค่าจ้าง

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาเป็นรายงวดเมื่อที่ปรึกษานำส่งผลงานที่ได้ดำเนินการ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการศึกษา ขั้นต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ 4.1 โดยรายงานอย่างน้อยต้องแสดงถึงหลักการ เหตุผล แนวคิดการดำเนินโครงการ ระเบียบวิธีวิจัย การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น และแผนการ ดำเนินงานตลอดโครงการ โดยแผนงานจะต้องแสดงถึงสิ่งที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวดงาน พร้อมทั้งระบุ ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ และระยะเวลาทำงาน เพื่อให้บรรลุตามขอบเขตงานที่กำหนด ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน Optical Disk บันทึกข้อมูลจำนวน 2 แผ่น หรือ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการศึกษา ขั้นกลาง (Interim Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ 4.2 และ 4.3 ที่ประกอบด้วย ประเมินความสัมพันธ์ ระหว่างทุนธรรมชาติและกิจกรรมทางเศรษฐกิจของผู้ประกอบการอย่างน้อย 1 ประเภทอุตสาหกรรม (กรณีศึกษา) พร้อมรวบรวมรายละเอียด วิธีการ ขอบเขตการประเมิน หลักเกณฑ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จุดเด่น/ จุดด้อย ผลประโยชน์ที่ได้รับ ตลอดจนข้อจำกัดและข้อมูลอื่นใดอันเป็นประโยชน์ในการทดสอบการประเมินฯ อีกทั้งวิเคราะห์ให้ข้อเสนอแนะที่ได้จากการทดสอบการประเมินฯ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมของ ภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีแก้ไขที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งสอดคล้องกับ แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน Optical Disk บันทึกข้อมูลจำนวน 2 แผ่น หรือ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ให้ แล้วเสร็จภายใน 180 วัน

๐๐๒

5/11/2557

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่ 4.4 ถึง 4.7 และได้นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยรายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ (ร้อยละ 100) ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยบทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ องค์ประกอบเนื้อหา รายงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ วัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ กิจกรรมที่ดำเนินการมา ผลการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และผลการประเมินผลกระทบเบื้องต้นทางสังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย รุเล่มสวยงาม เข้าเล่มแบบไสกาว จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Word/PDF/Microsoft PowerPoint/Microsoft Excel/ไฟล์ภาพสกุล .jpg, .jpeg, .tiff หรือ .raw เป็นต้น/เอกสารเผยแพร่ ผลการศึกษาสกุล .ai, .indd หรือ .psd ฯลฯ บรรจุลงใน Optical Disk บันทึกข้อมูลจำนวน 2 แผ่น หรือ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 270 วัน

8. การกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษา

8.1 สภท. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สภท. มอบหมาย เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงาน ความร่วมมือ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ ตามสัญญา

8.2 สภท. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สภท. กับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

8.3 เพื่อให้การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษา จะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

9. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

9.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา จะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่ สภท. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานภายในระยะเวลาของสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานของโครงการฯ ต้องการให้บุคลากรของสำนักงานไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

9.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

1) สภท. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลในสวนที่ สภท. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่างๆ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา

SM/2015

2) สภก. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ปรับปรุง ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเห็นสมควรภายใต้ขอบเขตโดยละเอียดของงานดังกล่าว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้โดยไม่เรียกหรือค่าจ้างหรือระยะเวลาเพิ่มจากสัญญาหรือเรียกเร่งค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

10. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซองปิดผนึก จำนวน 5 ซุด (ต้นฉบับซึ่งเป็นตัวจริง 1 ซุด และสำเนา 4 ซุด) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรวมหน่วยงานราชการ (อาคาร B) ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

การยื่นซองเสนองานแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และข้อเสนอด้านการเงิน (Price Proposal) โดยจัดพิมพ์ด้วยหมึกที่ไม่สามารถลบได้และต้องไม่มีการขีดเขียนทับนอกจากที่จำเป็นจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาดที่ได้กระทำโดยที่ปรึกษาเอง และจะต้องมีการลงนามกำกับการแก้ไขนั้น โดยบุคคลผู้มีอำนาจในการลงนามในข้อเสนอ

ที่ปรึกษาหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจของที่ปรึกษาจะต้องลงนามในข้อเสนอที่เป็นต้นฉบับทุกหน้า โดยถ้ามีการมอบอำนาจให้ผู้แทนลงนาม จะต้องทาหนังสือมอบอำนาจแนบมาพร้อมข้อเสนอด้วย

1) ข้อเสนอด้านเทคนิค บรรจุในซองปิดผนึกและระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านเทคนิค” ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

ก) รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน โดยในแต่ละหัวข้อให้มีรายละเอียดดังนี้

- เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ
- รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน
- ผังแสดงกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน เช่น แผนผังการดำเนินงาน (Flow Chart หรือ Gantt Chart เป็นรายเดือน)

ข) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ค) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ง) บุคลากรหลักที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานดังกล่าว โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยบุคลากรหลักจะต้องลงนามเข้าร่วมการทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ที่ร่วมดำเนินงานด้วย

2) ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกต่างหากจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” โดยมีเนื้อหารายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน-วัน,
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยให้มีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี) ซึ่งไม่เกินร้อยละ 10 เป็นต้น

๐๙๒

วิมลพัทธ์

- ให้ที่ปรึกษาเสนอการแบ่งเนื้องานและงวดเงินมาด้วย (ไม่เกิน 3 งวด) ทั้งนี้ จะจ่ายค่าจ้างเมื่อที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรม ในแต่ละงวดแล้วเสร็จและส่งรายงานการดำเนินการดังกล่าว โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา

11. สิทธิความเป็นเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นสิทธิของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นนำไปผลิต เผยแพร่ หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้มีหนังสือขออนุญาต และ ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) แล้วเท่านั้น

12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของสัญญา

13. หลักเกณฑ์การพิจารณางาน และเกณฑ์การให้คะแนน

13.1 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการจ้างด้วยวิธีการคัดเลือก และจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและจัดลำดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

ข้อ	คะแนน
1. บุคลากรและผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง	20
2. แนวทางและแผนการดำเนินงานตาม TOR อย่างละเอียดชัดเจน	30
3. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานจ้าง	30
4. ข้อเสนอด้านเทคนิคเพิ่มเติมที่มากกว่า TOR และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
5. ข้อเสนอทางด้านการเงิน	10
คะแนนเต็ม	100

13.2 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะคัดเลือกที่ปรึกษาจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

14. เงื่อนไขอื่นๆ

ให้คู่สัญญาปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

14.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕

31/1/25

14.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ถ้ามี)

14.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๐๙ ลม

3M/1M5

การส่งรายงาน

ประเภทของรายงาน	จำนวน	การเข้าเล่ม	องค์ประกอบของรายงาน
1. รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception report) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	6 เล่ม และ ดิจิทัลไฟล์	เข้าห้วง	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักการเหตุผล แนวคิดการดำเนินโครงการ ที่มีความสำคัญ วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน 2. ระเบียบวิธีวิจัย 3. การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น 4. รายละเอียดทางเทคนิคและเครื่องมือ 5. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (ทำในรูปแบบตารางแสดงกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยต่างๆ) ซึ่งแสดงสิ่งที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวดงานพร้อมที่ระบุผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ และระยะเวลาทำงาน (กีสัปดาห์ หรือ วันที่เท่าใดถึงเท่าใดโดยประมาณ)
2. รายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim report) ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	6 เล่ม และ ดิจิทัลไฟล์	เข้าห้วง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลโครงการ รายชื่อที่ปรึกษา 2. เนื้อหารายงาน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 สรุปความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ 2.2 ที่มา หลักการเหตุผล แนวคิดของการดำเนินงาน 2.3 วัตถุประสงค์ วิธีการ และขอบเขตการดำเนินงาน 2.4 แผนการดำเนินงาน (ทำในรูปแบบตารางแสดงกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยต่างๆ พร้อมทั้งระบุระยะเวลาในการดำเนินงาน (เช่น กีสัปดาห์ หรือ วันที่เท่าใดถึงเท่าใด โดยประมาณ) ผลผลิตที่จะได้จาก การดำเนินงานแต่ละกิจกรรม และผู้รับผิดชอบในแต่ละผลผลิตนั้น 2.5 ผลการดำเนินงานรายกิจกรรมตามแผนฯ <ul style="list-style-type: none"> - Gantt Chart เปรียบเทียบกิจกรรมที่เสนอในข้อเสนอโครงการ และกิจกรรมที่ทำจริง - ตารางเปรียบเทียบผลผลิตที่เสนอในข้อเสนอโครงการ และที่ทำได้จริง (ควรแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ (ถ้ามี) เช่น รูปถ่าย ลายเซ็นต์) สำหรับผลผลิตที่ยังไม่ได้ตามข้อเสนอโครงการ ให้ระบุว่าสำเร็จแล้วร้อยละเท่าใดและให้เหตุผลประกอบ - หลักเกณฑ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จุดเด่น/จุดด้อย และผลประโยชน์ที่ได้รับ

ประเภทของรายงาน	จำนวน	การเข้าเล่ม	องค์ประกอบของรายงาน
			2.6 ข้อจำกัด ข้อเสนอแนะที่ได้ (ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) และรายงานปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข
3. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	6 เล่ม และ ดิจิตอลไฟล์	ใส่กาว	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปก 2. บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) 3. องค์ประกอบเนื้อหา รายงาน เหมือนรายงาน การศึกษาชั้นกลาง 4. ตารางเปรียบเทียบกิจกรรมที่วางแผนไว้ กิจกรรมที่ ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ 5. ผลการศึกษาที่ดำเนินการเสร็จแล้วทั้งหมด 6. ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง การดำเนินงานในอนาคต

๑๗

31/1/25

รูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์

ปกนอก

โลโก้หน่วยงาน

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อโครงการ.....

โดย.....และคณะ

เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

****ทั้งนี้สามารถออกแบบตามความเหมาะสม****

ปกนอกใช้กระดาษสีขาว เคลือบกันน้ำ
สันปก มีโลโก้ สพท. และ ชื่อโครงการวิจัย และ ปีงบประมาณ

หน้าปกใน

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โครงการ.....

จัดทำโดย
รายชื่อ สังกัด

1.....

2.....

3.....

เสนอ
สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

๐๗

๕๓/๒๕