

กึ่งกลาง
To: 029428276
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่..... 10657
วันที่..... ๗
เวลา..... 15.25 น.



ที่ รง ๐๙๐๙/ ๐๗๕๗๘

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง

สำนักงานเลขานุการคณะฯ
รับที่..... 5716
วันที่..... 4 พ.ค. 2551
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
เวลา..... 15.11 น.

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0

(๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จำนวน ๖ แผ่น

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีความประสงค์จะจัดจ้างที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอเชิญท่านเสนอราคาเพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0 (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อเป็นข้อมูลให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาจัดจ้างเป็นที่ปรึกษา หากท่านสนใจโปรดจัดทำเอกสารและยื่นข้อเสนอให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมกองแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๙ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑.๑ เอกสารหลักฐานแสดงฐานะของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งมีการปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารยื่นข้อเสนอแทน

๑.๓ หนังสือแสดงการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๒. ซองข้อเสนอด้านเทคนิค โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน การติดตามและประเมินผลหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการหรือเอกชน

๒.๒ แผนการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิด วิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรมในท่ดำเนินการ

๒.๓ จำนวนบุคลากรของที่ปรึกษา พร้อมรายชื่อ คุณสมบัติและประสบการณ์การทำงาน

๒.๔ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมของแผนงานในแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับความสำคัญของงาน

๓. ซองข้อเสนอด้านราคาโดยจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ


๓.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์...

๓.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์และเอกสาร ประกอบการสัมมนา เป็นต้น

๓.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


ขอแสดงความนับถือ



(นายจิตรพงศ์ พุ่มสอาด)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒) **ณ** ๑๐๑๐ อาคารบ่อฝ้ายนครราชสีมา
เพื่อโปรดพิจารณา

 (นาง)

- ๓ กค ๒๕๖๑

๓) **เงิน** ๑๐๐๐๐๐ บาท
เพื่อโปรดพิจารณา



- ๔ ก.ค. ๒๕๖๑

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล


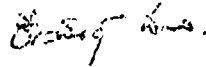
ในระยะที่ผ่านมาประเทศไทยกำลังเผชิญกับ กับดักประเทศรายได้ปานกลาง และประสบปัญหาการลดลงของผลิตภาพแรงงานและกำลังแรงงาน นอกจากนี้ ยังมีปัญหาการขาดแคลนแรงงานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นข้อจำกัดต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทย เพื่อก้าวข้ามพัฒนาการเศรษฐกิจไทยสู่ประเทศที่มีรายได้สูง จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม กล่าวคือต้องปรับเศรษฐกิจ แบบทำมากได้น้อย เป็นทำน้อยได้มาก รัฐบาลจึงได้ประกาศนโยบาย Thailand 4.0 ถือเป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายในการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของประเทศไทย ให้มีรายได้สูง เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ระบบเศรษฐกิจไทยให้สามารถก้าวไปสู่ยุค Industry 4.0 ในอีก 20 ปีข้างหน้าได้อย่างมั่นคง เกิดความมั่นคงอย่างยั่งยืน

ในการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานให้รองรับ Thailand 4.0 และก้าวข้ามกับดักประเทศ ที่มีรายได้ปานกลางเข้าสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงจัดทำแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) สามารถลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0 โดยตั้งเป้าหมายการฝึกอบรม จำนวน ๙๘,๘๐๐ คน คิดเป็นสัดส่วนมากที่สุดของเป้าหมายการฝึกอบรมทั้งหมดที่กรมดำเนินการ โครงการดังกล่าวเป็นการฝึกอบรมทั้งในหลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงานและหลักสูตรฝึกยกระดับฝีมือ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑ เพิ่มศักยภาพแรงงานเตรียมเข้าสู่อุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งชาติ Cluster and New Engine of Growth ดำเนินการใน ๓๙ จังหวัด ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้การสนับสนุน รวมทั้งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งมีเครื่องจักร เครื่องมือเทคโนโลยีขั้นสูง สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ (AHRDA) และสถาบัน DSD Wellness Academy เพื่อยกระดับฝีมือแรงงานไทยในสถานประกอบการขนาดใหญ่ และ SMEs ที่อยู่ในกลุ่ม Super Cluster อื่นๆ รวมทั้งในอุตสาหกรรม New Engine of Growth ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้มีฝีมือสอดคล้องกับเทคโนโลยีขั้นสูงและอุตสาหกรรมแห่งชาติรองรับการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล และเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม

กิจกรรมที่ ๒ เพิ่มศักยภาพกำลังแรงงานอุตสาหกรรมและบริการไปสู่ Thailand 4.0 ดำเนินการในสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทั่วประเทศ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาแรงงานให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูงตามนโยบาย Thailand 4.0 รวมทั้งพัฒนาฝีมือแรงงานในภาคบริการและภาคการผลิต Thailand 1.0 - 3.0 ที่ยังมีศักยภาพในการแข่งขันของประเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0 เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน (Outcome) ผลกระทบ (Impact) ความคุ้มค่าทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ความสอดคล้องของผลการดำเนินโครงการกับนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตลอดจนให้ทราบถึงปัญหา ข้อจำกัดของการดำเนินงาน ระดับความสำเร็จหรือคลาดเคลื่อนของโครงการ กองแผนงานและสารสนเทศจึงได้จัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อนำผลสำเร็จของการติดตามและประเมินผลมาสรุปเป็นบทเรียนในการขับเคลื่อนให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานด้านการพัฒนากำลังแรงงานต่อไปในอนาคต

 นายสุชาติ นพ. กิ่ง... 

๒. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้างและผลงานที่ต้องการ

๒.๑ เพื่อจัดทำแนวทางการติดตามและประเมินผล โครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่ผลลัพธ์ (Outcome) ผลกระทบ (Impact) และความคุ้มค่าของ โครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตลอดจนให้ทราบถึงปัญหา ข้อจำกัดของการ ดำเนินงาน ระดับความสำเร็จหรือคลาดเคลื่อนของโครงการฯ

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลที่จะจำเป็นต้องใช้ในการติดตามและประเมินผล และแนวทางการปรับปรุง การดำเนินงานโครงการฯ

๓. ขอบเขตงานของผู้รับจ้าง

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายทิศทางการพัฒนาฝีมือแรงงานที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ของประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์แผนพัฒนาฝีมือแรงงาน โครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ กำหนดกรอบการประเมินผล เกณฑ์การประเมินผล ประเด็นการประเมิน และแบบการสัมภาษณ์เชิงลึก (Indepth Interview) โครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๔ สํารวจข้อมูลภาคสนาม จำนวน ๘ จังหวัด ละ ๑ ครั้ง รวม ๘ ครั้ง ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำปาง จังหวัด อุบลราชธานี จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดภูเก็ต โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (Indepth Interview) จากผู้เกี่ยวข้องกับโครงการเพิ่มศักยภาพกำลังแรงงานสู่ Thailand 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แก่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และสถานประกอบการ

๓.๕ สัมมนาเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากผู้เกี่ยวข้องในโครงการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนา ฝีมือแรงงานที่ดำเนินงานโครงการ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน

๓.๖ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลภาคสนาม การถอดบทเรียน และข้อมูลจากระบบรายงานผลการดำเนินงาน ในดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลสรุปเป็นรายงานการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๖.๑ กระบวนการฝึกอบรม ผลลัพธ์ ผลกระทบ ความคุ้มค่า ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเป้าหมายและ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ ตลอดจนปัญหา ข้อจำกัดของการดำเนินงาน ระดับความสำเร็จหรือคลาดเคลื่อนของโครงการฯ

๓.๖.๒ ความสอดคล้องของผลการดำเนินงานโครงการ กับนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะแนวทางการจัดเก็บข้อมูลที่จะจำเป็นต้องใช้ในการติดตามและประเมินผล และ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการฯ ในอนาคต

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

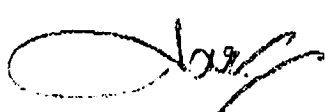
๕. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณของกองแผนงานและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑,๑๑๙,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยลํวย่อยทุกรายการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาฝีมือแรงงานภาคบริการ และอุตสาหกรรมเพื่อเตรียมรองรับ Thailand ๔.๐

แผนบูรณาการ พัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

โครงการ เพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand ๔.๐

กิจกรรม เพิ่มศักยภาพกำลังแรงงานภาคอุตสาหกรรมและบริการไปสู่ Thailand ๔.๐

 นายชาติ ๐๓ กิ่งก้าน ๕๕๕๕ ๕๕๕๕

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ กรมฯ มีแนวทางการประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๒ ผลการประเมินโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งผลลัพธ์ (Outcome) ผลกระทบ (Impact) และความคุ้มค่า ตลอดจนให้ทราบถึงปัญหา ข้อจำกัดของการดำเนินงาน ระดับความสำเร็จ หรือตลาดเคลื่อนของโครงการฯ

๖.๓ กรมฯ มีแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการติดตามและประเมินผล และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0 ต่อไปในอนาคต

๗. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ เล่ม โดยเนื้อหาประกอบด้วย

๗.๑.๑ ผลการวิเคราะห์นโยบาย ทิศทางการพัฒนาฝีมือแรงงานที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนุญษ์ของประเทศระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๑.๒ ผลการวิเคราะห์แผนพัฒนาฝีมือแรงงาน โครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานสู่ Thailand 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๑.๓ กรอบการประเมินผล เกณฑ์การประเมินผล ประเด็นการประเมิน และแบบการสัมภาษณ์เชิงลึก (Indepth Interview) โครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานสู่ Thailand 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งร่างแบบการสัมภาษณ์เชิงลึก (Indepth Interview) ให้แก่ผู้ว่าจ้างตรวจพิจารณา ก่อนดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๗.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progressive Report) จำนวน ๑๐ เล่ม

๗.๒.๑ รายงานผลการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ใน ๘ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำปาง จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดภูเก็ต

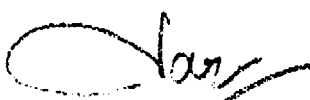
๗.๒.๒ รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานสู่ Thailand 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากผู้เกี่ยวข้องในโครงการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ดำเนินงานโครงการ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน

๗.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานสู่ Thailand 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๒๐ เล่ม โดยเนื้อหาประกอบด้วย รายละเอียดตามข้อ ๗.๑ ข้อ ๗.๒ และ

๗.๓.๑ ผลการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้จากการสำรวจข้อมูลภาคสนาม การถอดบทเรียน และข้อมูลจากระบบรายงานผลการดำเนินงาน ได้แก่ กระบวนการฝึกอบรม ผลลัพธ์ ผลกระทบ ความคุ้มค่า ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๗.๓.๒ ผลการประเมินความสอดคล้องของผลการดำเนินงานกับนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗.๓.๓ ผลการศึกษาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานสู่ Thailand 4.0

 เรศกัญญา ๓๗๖ กุณธ ๕๓๖๓๕ ๓๒๖. ๘.การจ่ายค่าจ้าง...

๘. การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

- ๘.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะต้องส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ อย่างครบถ้วน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในงวดที่ ๑
- ๘.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อครบกำหนด ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะต้องส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒ อย่างครบถ้วน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในงวดที่ ๒
- ๘.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะต้องส่งมอบงานตามข้อ ๗.๓ อย่างครบถ้วน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในงวดที่ ๓

๙. หลักประกันผลงาน

การจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาที่แบ่งการชำระออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้งในอัตรา ร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันผลงานหรือจะให้ที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด วงค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ มิได้

๑๐.๒ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงผู้วิจัยตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๐.๓ เอกสาร ข้อมูล และผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวมไว้ ทั้งในรูปเอกสาร และ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑๑.๑ เป็นนิติบุคคลไทยที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยและจดทะเบียนที่ปรึกษาที่ศูนย์ข้อมูลประเทศไทยกระทรวงการคลัง
- ๑๑.๒ เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ดำเนินการจ้างได้โดยตรง

๑๑.๓ มีผลงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน การติดตามและประเมินผลหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการหรือเอกชน

๑๑.๔ บุคลากรของที่ปรึกษา จะต้องประกอบด้วย

๑๑.๔.๑ ผู้จัดการโครงการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน การติดตามและประเมินผลหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๑๑.๔.๒ นักวิชาการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน การติดตามและประเมินผลหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๑๑.๔.๓ ผู้ช่วยนักวิชาการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

๑๒. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคา

๑๒.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานแยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ชุด

 ผอ.ทศ. ๖๖ กิ่งกั้น อังคาร ๑๒.๑.๑ เอกสารหลักฐาน...

๕.

๑๒.๑.๑ เอกสารหลักฐานแสดงฐานะของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งมีการปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารยื่นข้อเสนอแทน

๑๒.๑.๓ หนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๒.๒ ของยื่นเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน การติดตามและประเมินผลหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการหรือเอกชน

๑๒.๒.๒ แผนการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิด วิธีการ ขั้นตอน และกิจกรรมในการดำเนินงานทั้งหมด

๑๒.๒.๓ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมของแผนงานในแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับความสำคัญของงาน

๑๒.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๓.๑ อัตราค่าจ้างของบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๒.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์และเอกสารประกอบการสัมมนา เป็นต้น

๑๒.๓.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

โดยยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (Lump Sum Basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นสำคัญ

๑๓. คิวชีวิต์

๑๓.๑ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานสู่ Thailand 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓.๒ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีรายงานฉบับสมบูรณ์การติดตามและประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานสู่ Thailand 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓.๓ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการติดตามและประเมินผลและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการฯ

๑๔. เกมท์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๔.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๑๔.๑.๑ มีผลงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน การติดตามและประเมินผลหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการหรือเอกชน

๑๔.๑.๒ บุคลากรของที่ปรึกษา จะต้องประกอบด้วย

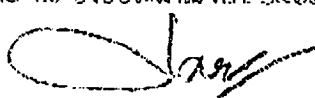
๑) ผู้จัดการโครงการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน การติดตามและประเมินผลหรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒) นักวิชาการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน การติดตามและประเมินผลหรือผลงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๓) ผู้ช่วยนักวิชาการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

๑๔.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานรองรับ Thailand 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

 ๑๔.๓ จำนวนบุคลากร...

๖

๑๔.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

๑๔.๓.๑ ผู้จัดการโครงการ

๑๔.๓.๒ นักวิชาการ

๑๔.๓.๓ ผู้ช่วยนักวิชาการ

๑๔.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๑๔.๔.๑ เป็นนิติบุคคลไทยที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยและจดทะเบียนที่ปรึกษาที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
กระทรวงการคลัง

๑๔.๔.๒ เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือ
มติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ดำเนินการจ้างได้โดยตรง

๑๔.๕ ข้อเสนอทางการเงิน

๑๔.๕.๑ ค่าตอบแทนของบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๔.๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหารกลางวัน
อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์และเอกสารประกอบการสัมมนา เป็นต้น

๑๔.๕.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

.....

