



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง แนวปฏิบัติการรับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินอุดหนุนอื่น
ที่รัฐบาลจัดสรรให้ และทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อการวิจัยและพัฒนา ทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการรับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินอุดหนุนอื่นที่ รัฐบาลจัดสรรให้ และทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งจากบุคคลหรือนิติบุคคล ในประเทศและต่างประเทศ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหาร ทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอนุมัติของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและ พัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ กำหนดแนวปฏิบัติการรับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินอุดหนุนอื่นที่รัฐบาลจัดสรรให้ และทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ประเภทของทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑.๑ ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินอุดหนุนอื่นที่รัฐบาลจัดสรรให้ หมายถึง ทุนอุดหนุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม และเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับอนุมัติโดยตรงไปยังหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ เช่น สกสว. วช. สวก. สวรส. สนช. บพข. บพค. บพท. สวทช. สพภ. เป็นต้น

๑.๒ ทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย หมายถึง ทุนอุดหนุนวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เช่น ทุนอุดหนุนวิจัย จากภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ กองทุนอิสระ มูลนิธิ องค์กรต่างประเทศ เช่น บริษัท ห้างร้าน ผู้ประกอบการ SME การไฟฟ้า กองทุนดิจิทัล UNDP CIAT เป็นต้น

๒. การกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าอำนวยการโครงการวิจัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการบริหาร โครงการวิจัย ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่า อำนวยการโครงการวิจัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการบริหาร

๓. แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติของการรับทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยตามที่ระบุในข้อ ๑ นักวิจัย จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การเสนอขอรับทุนอุดหนุนวิจัยในนามมหาวิทยาลัย นักวิจัยจะต้องเสนอขอและรับทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่แหล่งทุนกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย หรือในกรณีที่แหล่งทุนมีความจำเป็นและประสงค์ให้นักวิจัยเป็นผู้มีอำนาจลงนามในข้อเสนอโครงการวิจัยด้วยตนเอง นักวิจัยจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยแนบประกอบการยื่นเสนอขอทุน

๓.๒ การจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยที่ไม่ใช้ลักษณะการว่าจ้างวิจัย แหล่งทุนจะต้องแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรทุนและนำส่งสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยให้มหาวิทยาลัยรับทราบและลงนาม ยกเว้นในกรณีที่นักวิจัยได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทน

๓.๓ กรณีสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย และเอกสารประกอบสัญญาที่ได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานภาคเอกชน องค์กรต่างประเทศ นักวิจัยจะต้องนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบโดยสำนักงานกฎหมายก่อนการรับทุน กรณีสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยที่เป็นฉบับภาษาอังกฤษจะต้องทำการแปลเป็นภาษาไทย และรับรองการแปล

๓.๔ หลังจากมหาวิทยาลัยได้ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยจะต้องนำส่งสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยให้กับแหล่งทุนเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินวิจัยประจำงวด

๓.๕ เมื่อสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการวิจัยผ่านระบบบริหารเงินอุดหนุนวิจัยภายนอก (KURX) เพื่อแสดงสถานภาพโครงการวิจัยที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินวิจัยประจำงวด

๓.๖ การเบิกจ่ายเงินวิจัยประจำงวด เมื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. ได้รับการแจ้งโอนเงินจากแหล่งทุนแล้วจะดำเนินการรับยอดโอนเข้าระบบฯ และแจ้งให้นักวิจัยทราบเพื่อจัดพิมพ์บันทึกขออนุมัติเบิกเงินวิจัยประจำงวด จนเสร็จสิ้นการเบิกจ่ายเงินวิจัยในทุกงวดตามที่ระบุในสัญญา

๔. การส่งรายงานการวิจัย นักวิจัยจะต้องจัดส่งรายงานการวิจัยให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานวิจัย และตามกำหนดเวลาที่แหล่งทุนกำหนดอย่างเคร่งครัด หากพบปัญหาและอุปสรรคในระหว่างการทำดำเนินงานวิจัย จะต้องประสานไปยังแหล่งทุนเพื่อขอความอนุเคราะห์ขยายเวลาและ/หรือปรับแผนการดำเนินงาน เพื่อเสนอแหล่งทุนพิจารณาตามแต่เห็นสมควร และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานวิจัยแล้วขอให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้มหาวิทยาลัยรับทราบด้วย

การดำเนินการตามที่ระบุในข้อ ๓ และข้อ ๔ นักวิจัยจะต้องเสนอเรื่องผ่านส่วนงานต้นสังกัดของนักวิจัยไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. เพื่อการตรวจสอบและนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาในทุกขั้นตอน

๕. การใช้จ่ายเงินวิจัย แหล่งทุนได้ระบุข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินวิจัยไว้ อย่างชัดเจนในสัญญาและเอกสารประกอบการรับทุนอุดหนุนวิจัย ดังนั้น นักวิจัยจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียดหมวดค่าใช้จ่ายและบริหารจัดการให้ถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่แหล่งทุนระบุในสัญญาที่ได้ตกลงไว้ อย่างเคร่งครัด ซึ่งถือเป็นข้อกำหนดที่สำคัญที่สุดของการรับทุนอุดหนุนวิจัย ทั้งนี้ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามคู่มือการบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. กำหนด

๖. การรับผิดชอบต่อการดำเนินงานวิจัย มหาวิทยาลัยในฐานะเจ้าของสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย โดยตรง การกระทำการใด ๆ ที่ไม่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานวิจัยและแผนการใช้จ่ายเงินวิจัยตามที่แหล่งทุน กำหนด ซึ่งส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดและไม่สามารถดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามพันธกรณีหรือขอยุติโครงการวิจัยก่อนการดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้น โดยไม่มีเหตุผลอันควร ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ทำให้

มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องชดใช้ความเสียหายหลังจากที่ได้มีการพิจารณาใกล้เคียงจนถึงที่สุดแล้ว ส่วนงานต้นสังกัดจะต้องรับผิดชอบร่วมกับนักวิจัยในการชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้น

โครงการวิจัยใดที่ได้รับการอนุมัติทุนอุดหนุนวิจัย ซึ่งได้มีการลงนามสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนวิจัยเรียบร้อยแล้ว และยังไม่เสร็จสิ้นการดำเนินงานวิจัย ให้ถือว่าประกาศฯ ฉบับนี้มีผลสืบเนื่องทุกสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภา มหากาญจนกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์