

ที่ สพก ๐๒๑/ ๖๕๘๖

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอที่ปรึกษาโครงการกิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจชุมชนเพื่อให้ความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการกิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจชุมชนเพื่อให้ความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๐๒๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๙๙๗,๙๐๐.๐๐ (เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
 - ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
 - ๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐
 - (๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐
 - (๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๕.๐๐
- โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดพิจารณา



๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

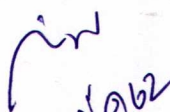


(นายฐาวร บุญราศรี)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๓) เงินลดงบดำเนินงานโครงการฯ

เห็นโปรดพิจารณาด้วย


๒๘ มี.ค. ๖๒

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ 0 2141 1699

โทรสาร 0 2143 7984

ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

การพัฒนายกระดับวิสาหกิจชุมชนเป็นผู้ประกอบการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ. เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักเพื่อการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจจากต้นทางการใช้ทรัพยากร สามารถต่อยอดทางการตลาดและปรับเปลี่ยนตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการปันรายได้บางส่วนกลับสู่การอนุรักษ์ฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพให้สามารถมีกินมีใช้ได้อย่างยั่งยืนและมั่นคง

สพภ. มีวิสาหกิจชุมชนเครือข่ายที่พัฒนางานร่วมกันมาแล้วระยะหนึ่ง มีการพัฒนาด้านการผลิตผลิตภัณฑ์และการให้บริการจากความหลากหลายทางชีวภาพ การส่งเสริมด้านการพัฒนาธุรกิจและการตลาด รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างยั่งยืน วิสาหกิจแต่ละแห่งมีความก้าวหน้าการพัฒนาด้านธุรกิจตามลำดับ สพภ. เล็งเห็นความสำคัญของการวางระบบการบริหารจัดการเชิงธุรกิจอย่างเป็นระบบ หากมีการวางระบบการจัดการที่ดี ครอบคลุมการดำเนินงานในทุกส่วนอย่างครบถ้วน และสามารถนำไปปรับใช้กับการดำเนินงานอย่างเหมาะสม โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้การบริหารธุรกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หรือหากเกิดปัญหา ก็สามารถทวนสอบเพื่อปรับแก้ไขได้อย่างตรงจุด จึงเป็นที่มาของโครงการพัฒนายกระดับวิสาหกิจชุมชนเป็นผู้ประกอบการ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพทางธุรกิจ รวมทั้งวินิจฉัยสถานประกอบการ นำไปสู่การแก้ปัญหาได้ตรงจุด ช่วยเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจ รวมไปถึงการวางแผนธุรกิจของวิสาหกิจชุมชนพร้อมกำหนดขั้นตอนรายละเอียดการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับแต่ละชุมชน เพื่อสร้างระบบการบริหารจัดการในองค์กรธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมในการขยายยกระดับในอนาคต

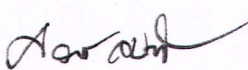
2. วัตถุประสงค์และผลงานที่ต้องการ

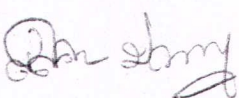
2.1 วัตถุประสงค์

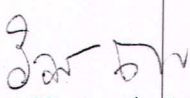
- 1) เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนให้เกิดความพร้อมยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน
- 2) เพื่อออกแบบธุรกิจและวางระบบบริหารจัดการองค์กรธุรกิจที่มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตามได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

2.2 ผลงานที่ต้องการ

- 1) คู่มือการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจชุมชนและแผนธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน 6 แห่ง
- 2) รายงานผลการดำเนินงานและการให้คำปรึกษารวมถึงการติดตามผลการให้คำปรึกษาให้กับวิสาหกิจชุมชนอย่างเหมาะสมกับวิสาหกิจชุมชนแต่ละแห่ง
- 3) ผลการสำรวจความพึงพอใจหลังการรับบริการโดยมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85


(นายศุภสิทธิ์ จำปวงษ์)


(นางสาวศศิธรดา ประกอบกุล)


(นางสาววิจิตรารณณ์ ถนัดทาง)

3. การกิจของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

3.1 ลงพื้นที่รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน พร้อมสำรวจความต้องการของวิสาหกิจชุมชนในด้านการพัฒนาและยกระดับเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจเพื่อการวางแผนธุรกิจและการเตรียมความพร้อมทางธุรกิจในอนาคต

3.2 วิเคราะห์และออกแบบรูปแบบธุรกิจและวางแผนธุรกิจร่วมกับวิสาหกิจชุมชนรวม 6 แห่ง

3.3 ยกระดับและสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินธุรกิจแก่วิสาหกิจชุมชนเครือข่ายแต่ละแห่งตามรูปแบบธุรกิจและความถนัดของชุมชน

3.4 จัดทำคู่มือการดำเนินธุรกิจและแผนธุรกิจของวิสาหกิจชุมชนแต่ละแห่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและการต่อยอดในอนาคต พร้อมอบรมแนวปฏิบัติแก่สมาชิกวิสาหกิจชุมชนให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน (รายละเอียดของการดำเนินงานตามกรอบที่กำหนดไว้)

4.1 ลงพื้นที่วิสาหกิจชุมชนเครือข่ายที่สพท. เสนอเพื่อพิจารณาศักยภาพในเบื้องต้น พร้อมสำรวจความพร้อมและความต้องการในการพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจเพื่อการยกระดับและเตรียมความพร้อมทางธุรกิจในอนาคต รวมทั้งการลงพื้นที่อบรมชี้แจงรูปแบบธุรกิจของแต่ละแห่งที่ได้ออกแบบและวางแผนธุรกิจร่วมกับวิสาหกิจชุมชนเพื่ออบรมแนวปฏิบัติแก่สมาชิกวิสาหกิจชุมชนให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน รวมถึงพื้นที่วิสาหกิจชุมชนอย่างน้อยแห่งละ 2 ครั้ง

4.2 ประเมินวิสาหกิจชุมชนเครือข่ายและวิเคราะห์ศักยภาพทางธุรกิจและวินิจฉัยสถานประกอบการโดยวิเคราะห์สภาพที่แท้จริงของการบริหารจัดการภาพรวม การวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหาและความต้องการของวิสาหกิจชุมชน เพื่อกำหนดหัวข้อการพัฒนาและออกแบบรูปแบบธุรกิจที่เหมาะสมกับแต่ละวิสาหกิจชุมชนรวม 6 แห่ง

- 1) สำรวจความต้องการในการเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจของวิสาหกิจชุมชนเพื่อการออกแบบรูปแบบธุรกิจที่เหมาะสมกับแต่ละแห่ง
- 2) วิเคราะห์ศักยภาพของวิสาหกิจชุมชนตามประเภทธุรกิจและศึกษาเปรียบเทียบกับรูปแบบธุรกิจรูปแบบต่างๆ ที่มีการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ
- 3) ประชุมหารือความต้องการของวิสาหกิจชุมชนในการพัฒนารูปแบบธุรกิจจนได้ข้อสรุปเพื่อนำไปพัฒนา

4.3 ออกแบบรูปแบบธุรกิจและวางแผนธุรกิจร่วมกับวิสาหกิจชุมชนเครือข่ายแต่ละแห่งตามรูปแบบธุรกิจ ความถนัดต่อการนำไปใช้ปฏิบัติ และมีความพร้อมต่อการขยายธุรกิจในอนาคต

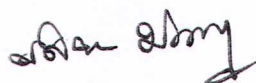
1) ออกแบบรูปแบบธุรกิจวิสาหกิจชุมชนแต่ละแห่งอย่างเหมาะสมกับขนาดองค์กร ประเภทธุรกิจ ความพร้อมขององค์กรและความตั้งใจและความต้องการของวิสาหกิจชุมชน

2) วางแผนธุรกิจของวิสาหกิจชุมชนแต่ละแห่งอย่างชัดเจน โดยกำหนดขั้นตอน รายละเอียดการปฏิบัติงาน งบประมาณที่เหมาะสม สามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้จริง

3) กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการตลาดและภาพรวมธุรกิจของวิสาหกิจชุมชนแต่ละแห่ง



(นายศุภสิทธิ์ จำปาวงษ์)



(นางสาวศศิธรดา ประกอบกุล)



(นางสาววิจิตราภรณ์ รัตน์ทาง)

4.4 กิจกรรม Workshop การพัฒนาและบ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการเพื่อเสริมสร้างความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์แก่ผู้ผลิตในด้านต่างๆ ตามกลยุทธ์ที่เหมาะสมและความต้องการของวิสาหกิจชุมชน อาทิ การบริหารจัดการองค์กร การเงินการบัญชี กฎหมายธุรกิจ และการตลาด โดยจัดกิจกรรมให้กับผู้ประกอบการ ทั้ง 6 แห่ง อย่างน้อยแห่งละ 2 คน รวม 12 คน จำนวน 1 ครั้ง มีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า 2 วัน และจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในธุรกิจที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้

4.5 จัดทำคู่มือการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจชุมชนแต่ละแห่งตามข้อมูลที่ได้ประมวลผลตามข้อ 4.3 พร้อมข้อมูลทั่วไปของวิสาหกิจชุมชน บันทึกการดำเนินงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ และรูปแบบธุรกิจของแต่ละแห่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและการต่อยอดในอนาคต พร้อมอบรมแนวปฏิบัติแก่สมาชิกวิสาหกิจชุมชนให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน โดยจัดทำคู่มือการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจชุมชนอย่างน้อยแห่งละ 10 เล่ม รวม 60 เล่ม

4.6 ที่ปรึกษาเตรียมความพร้อมทีมงาน เพื่อให้ข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้องในวัตถุประสงค์และรายละเอียดการดำเนินงานโดยละเอียด พร้อมให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ ตามที่ได้ศึกษาวิเคราะห์พร้อมปรับแก้ไขปัญหาหรือเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานและวิธีการแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

5.1 งบการเงินงบประมาณ 1,020,000 (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน) จากรหัสแผนงาน S 01 รหัสกิจกรรม G 26231

5.2 ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน 150 วัน

6. บุคลากรที่ต้องการหรือคุณสมบัติของที่ปรึกษา

คุณสมบัติที่ปรึกษา เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุนมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือเอกชน ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วนศาสตร์ สิ่งแวดล้อมหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีประสบการณ์มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง เป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ และเป็นผู้ให้บริการในงานที่จัดจ้างครั้งนี้

บุคลากรที่ต้องการ คณะทำงานของที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรที่ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

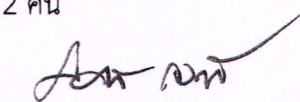
6.1 บุคลากรหลัก

1) ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และมีความเชี่ยวชาญด้านการเจรจาธุรกิจ หรือการวิเคราะห์ธุรกิจ หรือสายงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

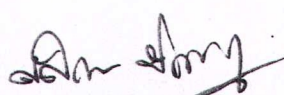
2) ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การบัญชี เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และมีความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ธุรกิจ หรือสายงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

6.2 บุคลากรสนับสนุน

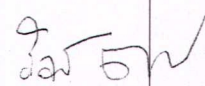
1) นักวิชาการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้และความสามารถด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด การบัญชี เศรษฐศาสตร์ เกษศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสายงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน



(นายคุณสิทธิ์ จำปาวงษ์)



(นางสาวศศิธรดา ประกอบกุล)



(นางสาววิจิตราภรณ์ ถนัดทาง)

7. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

7.1 การส่งมอบงาน กำหนดส่งมอบงานเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 30 เมื่อที่ปรึกษานำส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย

- หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ การตรวจเอกสารผลงานที่เกี่ยวข้อง ขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการ

- โครงสร้างบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการและหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ

- แผนงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด โดยต้องระบุช่วงเวลาและความก้าวหน้าของงานในแต่ละขั้นตอนให้เหมาะสม

- จัดพิมพ์เป็นรายงานภาษาไทย จำนวน 5 เล่ม และไฟล์ปรับแก้ไขได้ (word/excel/powerpoint/photoshop/illustrator) และแผ่น CD หรือ DVD ที่บันทึกไฟล์รายงานที่จัดส่ง จำนวน 1 แผ่น ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับจากวันลงนามสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวนร้อยละ 50 เมื่อที่ปรึกษารายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย

- ข้อมูลพื้นฐานจากงานในงวดที่ 1 และมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้างแล้ว

- ดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงานทั้งหมด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขและแผนการดำเนินงานขั้นตอนต่อไป

- จัดพิมพ์เป็นรายงานภาษาไทย จำนวน 5 เล่ม และไฟล์ปรับแก้ไขได้ (word/excel/powerpoint/photoshop/illustrator) และแผ่น CD หรือ DVD ที่บันทึกไฟล์รายงานที่จัดส่ง จำนวน 1 แผ่น ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากวันลงนามสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย

- ดำเนินงานแล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงานครบถ้วนโดยละเอียด รวมทั้งภาพถ่าย กิจกรรมระหว่างการทำงานและข้อมูลอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องการภายใต้ขอบเขตของการทำงาน

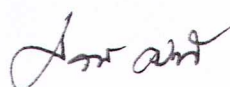
- จัดพิมพ์เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย จำนวน 10 ชุด แผ่น CD 1 แผ่นพร้อมไฟล์ที่ปรับแก้ไขได้(word/excel/powerpoint/photoshop/illustrator) ให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7.2 การจ่ายค่าจ้าง กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็น 3 งวด ตามการส่งมอบงาน ดังนี้


งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 30 เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตรวจรับผลงานฉบับดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 50 เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตรวจรับผลงานฉบับดังกล่าวแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 20 เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตรวจรับผลงานฉบับดังกล่าวแล้ว


(นายศุภสิทธิ์ จำปาวงษ์)


(นางสาวศศิธรดา ประภอชกุล)


(นางสาววิจิตราภรณ์ ถนัดทาง)

8. การกำกับกำกับการดำเนินงาน

8.1 สพท. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา เพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจ้าง

8.2 สพท. จะส่งเจ้าหน้าที่ร่วม (Counterpart Staff) เพื่อเข้าร่วมกำกับ ศึกษาเรียนรู้งานจากที่ปรึกษา ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนทางวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ร่วมในลักษณะการถ่ายทอดและเรียนรู้ ร่วมกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่о ประสานงาน การกำกับการศึกษา และตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินให้เป็นไปตาม สัญญาจ้าง

9. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

9.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่สำนักงานประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่างๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่สำนักงานจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สำนักงานอาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของสำนักงาน ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4) ไม่มีการจัดหาครุภัณฑ์สำหรับดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน

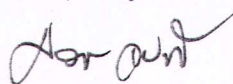
9.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สำนักงานจะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่สำนักงานมีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วม ประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่างๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

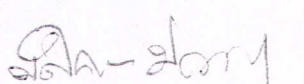
10. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซอง ปิดผนึก จำนวน 5 ซุด (ต้นฉบับซึ่งเป็นตัวจริง 1 ซุด และสำเนา 4 ซุด) เสนอต่อประธานคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างฯ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรวมหน่วยงานราชการ (อาคาร B) ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210)

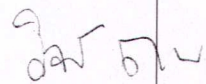
การยื่นซองเสนองานแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และ ข้อเสนอด้านการเงิน (Price Proposal) โดยจัดพิมพ์ด้วยหมึกที่ไม่สามารถลบได้และต้องไม่มีการขีดเขียนทับ นอกจากนี้จำเป็นต้องแก้ไขข้อผิดพลาดที่ได้กระทำโดยที่ปรึกษาเอง และจะต้องมีการลงนามกำกับกำกับ นั้นโดยบุคคลผู้มีอำนาจในการลงนามในข้อเสนอ



(นายสุกสิทธิ์ จำปาวงษ์)



(นางสาวศศิธรดา ประกอบกุล)



(นางสาววิจิตรารัตน์ รัตน์ตาง)

ที่ปรึกษาหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจของที่ปรึกษาจะต้องลงนามในข้อเสนอที่เป็นต้นฉบับทุกหน้า โดยถ้ามีการมอบอำนาจให้ผู้แทนลงนาม จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจแนบมาพร้อมข้อเสนอดังนี้

1) ข้อเสนอด้านเทคนิค บรรจุในซองปิดผนึกและระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านเทคนิค” ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- ก) รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน โดยในแต่ละหัวข้อให้มีรายละเอียดดังนี้
 - เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ
 - รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน
 - ผังแสดงกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน เช่น แผนผังการดำเนินงาน (Flow Chart หรือ Gantt Chart) เป็นรายเดือน
- ข) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ค) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ง) บุคลากรหลักที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานดังกล่าว โดยระบุรายชื่อ ความเชี่ยวชาญ หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยบุคลากรหลักจะต้องลงนามเข้าร่วมการทำงาน รวมทั้งระบุจำนวน และรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ที่ร่วมดำเนินงานด้วย

2) ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกต่างหากจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคาและอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

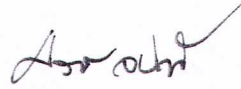
- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวนคน-วัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยให้มีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้งx3 ครั้ง) =...บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี) ซึ่งไม่เกินร้อยละ 10 เป็นต้น
- ให้ที่ปรึกษาเสนอการแบ่งเนื้องานและงวดเงินมาด้วย (ไม่เกิน 4 งวด) ทั้งนี้ จะจ่ายค่าจ้างเมื่อที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมในแต่ละงวดแล้วเสร็จและส่งรายงานการดำเนินการดังกล่าว โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา

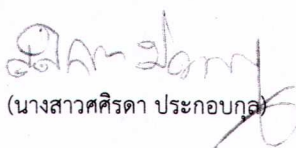
11. สิทธิความเป็นเจ้าของงาน


งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบงานและยังไม่ส่งมอบงาน ให้ถือเป็นสิทธิของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นนำไปผลิต เผยแพร่ หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้มีหนังสือขออนุญาตและได้รับอนุญาต และได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) แล้ว เท่านั้น

12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของสัญญา


(นายคุสุสิทธิ์ จำปาวงษ์)


(นางสาวศศิธรดา ประกอบกุล)

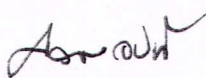

(นางสาววิจิตรภรณ์ ถนัดทาง)

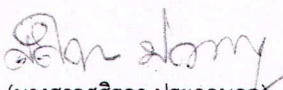
13. หลักเกณฑ์การพิจารณางานและเกณฑ์การให้คะแนน

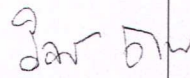
13.1 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการจ้างด้วยวิธีการคัดเลือก และจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและจัดลำดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

รายการ	คะแนนเต็ม
1. บุคลากรและผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง	25
2. แนวทางและแผนการดำเนินงานตาม TOR อย่างละเอียดชัดเจน	30
3. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานจ้าง	30
4. ข้อเสนอด้านเทคนิคเพิ่มเติมที่มากกว่า TOR และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	5
5. ข้อเสนอทางด้านการเงิน	10
	100

13.2 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะคัดเลือกที่ปรึกษาจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด


(นายศุภสิทธิ์ จำปาวงษ์)


(นางสาวศศิธรดา ประกอบกุล)


(นางสาววิจิตราภรณ์ ถนัดทาง)