



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม(ในเวลาราชการ)

ศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โทรศัพท์ 02-561-5037 : โทรสาร 02-561-5037 ต่อ 16 <http://care.eco.ku.ac.th>

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว _____

ตำแหน่ง _____ สังกัดโครงการวิจัย _____

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการ _____

ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ระหว่างเวลา _____ ถึง _____

มีจำนวนผู้ใช้ห้องรวม _____ คน

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมศูนย์วิจัยฯ

EC 3209 EC 3302

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้ จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ฯ/กาแฟ จำนวน _____ ชุด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบการขอใช้ห้องประชุมและยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของระเบียบดังกล่าว

ทุกประการ

(ลงนาม) _____ ผู้ขอใช้
(_____)

(ลงนาม) _____ ผู้รับเรื่อง
(_____)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์

ไม่ขัดข้อง

ขัดข้อง เนื่องจาก _____

(ลงนาม) _____

(รศ.ดร.เรวัต ธรรมมาภิรมย์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์ประยุกต์

** หมายเหตุ

1. การขอใช้ห้องประชุม ต้องจองล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ
2. หากจองห้องแล้วภายใน 1 ชม. ไม่มาใช้บริการ ศูนย์วิจัยฯ จะทำการยกเลิกการจองห้องในทันที