



จะเขียนและข้อปฏิบัติของผู้ฝากเงิน

1. ผู้ฝากจะได้รับดอกเบี้ยตามอัตราและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
2. ในการถอนเงิน ผู้ฝากต้องนำสมุดคู่ฝากมาแสดง และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ไว้กับธนาคาร
3. ในการถอนเงินต่างสำนักงาน ผู้ฝากต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวอื่นๆ ของทางราชการด้วย
4. หากบัญชีไม่มีรายการเคลื่อนไหว และมียอดเงินในบัญชีต่ำกว่าที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการชักหนาบัญชี ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด และธนาคารจะปิดบัญชี
5. เช็ค คร่าพท์ หรือตราสารอื่นๆ ที่นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารจะรับฝากไว้เพื่อชำระเช็คเงินเท่านั้น การฝากเงินจะสมบูรณ์เมื่อธนาคารเขี่ยเงินตามตราสารดังกล่าวได้ และผู้ฝากจะถอนเงินที่นำฝากตามตราสารดังกล่าวก็ต่อเมื่อธนาคารเขี่ยเงินกับเงินได้เรียบร้อยแล้ว
6. ยอดเงินในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้อง เมื่อธนาคารได้ตรวจสอบว่าตรงกับบัญชีของธนาคารแล้ว
7. กรณีผู้ฝากเปลี่ยนชื่อ ชื่อบุคคล ที่อยู่ หรือสมุดคู่ฝากสูญหาย จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที
8. ผู้ฝากจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อความและตัวเลขใดๆ ลงในสมุดคู่ฝาก หรือใบแนบลิ้นมือ หรือฉีกแผ่นหนึ่งแผ่นใดของสมุดคู่ฝากไม่ได้
9. ในกรณีที่สมุดคู่ฝากสูญหาย ผู้ฝากจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ และนำหลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารทราบทันที
10. จะเขียนและข้อปฏิบัตินี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการของธนาคาร

**TMB** ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)  
TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

.....สำนักงานสาขาอัยการทหารบก.....

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีเลขที่  
Savings Account No.

069-2-00001-1

ชื่อบัญชี.....**อัยการทหารบก**.....(ถกขคสจ.ยล.).....  
Account Name

200-ออมทรัพย์

.....  
ผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนธนาคาร  
Authorized Signature