

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญห้ามฝากไว้กับพนักงานหรือบุคคลอื่น

1. นำสมุดคู่มือมาทุกครั้งที่มีการติดต่อบริษัท
2. การเปลี่ยนสมุดคู่มือ หรือการถอนเงินต่างสำนักงานทุกครั้ง ต้องแสดงบัตรประจำตัวของทางราชการ หรือบัตรกรุงศรี ATM ที่เป็นบัตรประจำตัว หรือบัตรเดบิตกรุงศรีหรือบัตรเครดิตที่เป็นบัตรประจำตัวด้วย กรณีนี้บุคคลให้ถอนได้เฉพาะสำนักงานที่เปิดบัญชีไว้เท่านั้น
3. ถ้าสมุดคู่มือนี้ชำรุด หรือสูญหาย หรือผู้ฝากเปลี่ยนชื่อ หรือที่อยู่ โปรดแจ้งธนาคาร
4. สมุดนี้เป็นเพียงสมุดคู่มือเท่านั้น ยังถือไม่ได้ว่ายอดคงเหลือในสมุดนี้ถูกต้องจนกว่าจะได้ตรวจสอบตรงกับบัญชีของธนาคารแล้ว
5. ในกรณีที่บัญชีขาดการเคลื่อนไหวและยอดคงเหลือต่ำกว่าที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือคิดค่าธรรมเนียมรักษาบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
6. ผู้ฝากยอมรับปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับของธนาคารเกี่ยวกับการฝากเงินประเภทที่ใช้อยู่แล้ว และอาจจะมีต่อไปภายหน้า

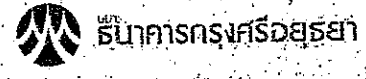
AWN/ADN = ปรับปรุงรายการ
 PCC = เช็คต่างจังหวัด
 COS/CDN = ฝากเงินสด
 PCC/ADN = ฝากพร้อมเช็คเงินสด
 CCM = ค่าธรรมเนียม
 CCR = ปรับปรุงรายการเกี่ยวกับ ATM

CWB/CWN/CWA = ถอนเงินสด
 DIV = เงินปันผล
 ERG = รายการยกเลิก
 PBE/PBT/PBW/PBM = ค่าบริการตู้ ATM
 STN = เช็คคืน

SCR = ยอดรวมรายการฝาก
 SDK = ยอดรวมรายการถอน
 TAX = ภาษี
 TR = เงินคงเหลือ
 TWB/TWN = ถอนโดยตู้ ATM

18/01/07 1280A 1280A 374-1-00001-7 0012476123 0012476143

สำนักงาน Office โทร. 0-2561-3490, 0-2561-3491
 สาขา มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์



ชื่อบัญชี Name of Account มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

บัญชีเลขที่ Account No. 374-1-00001-7



ผู้รับมอบอำนาจ

สมุดคู่มือเลขที่ Serial No. 0012476143