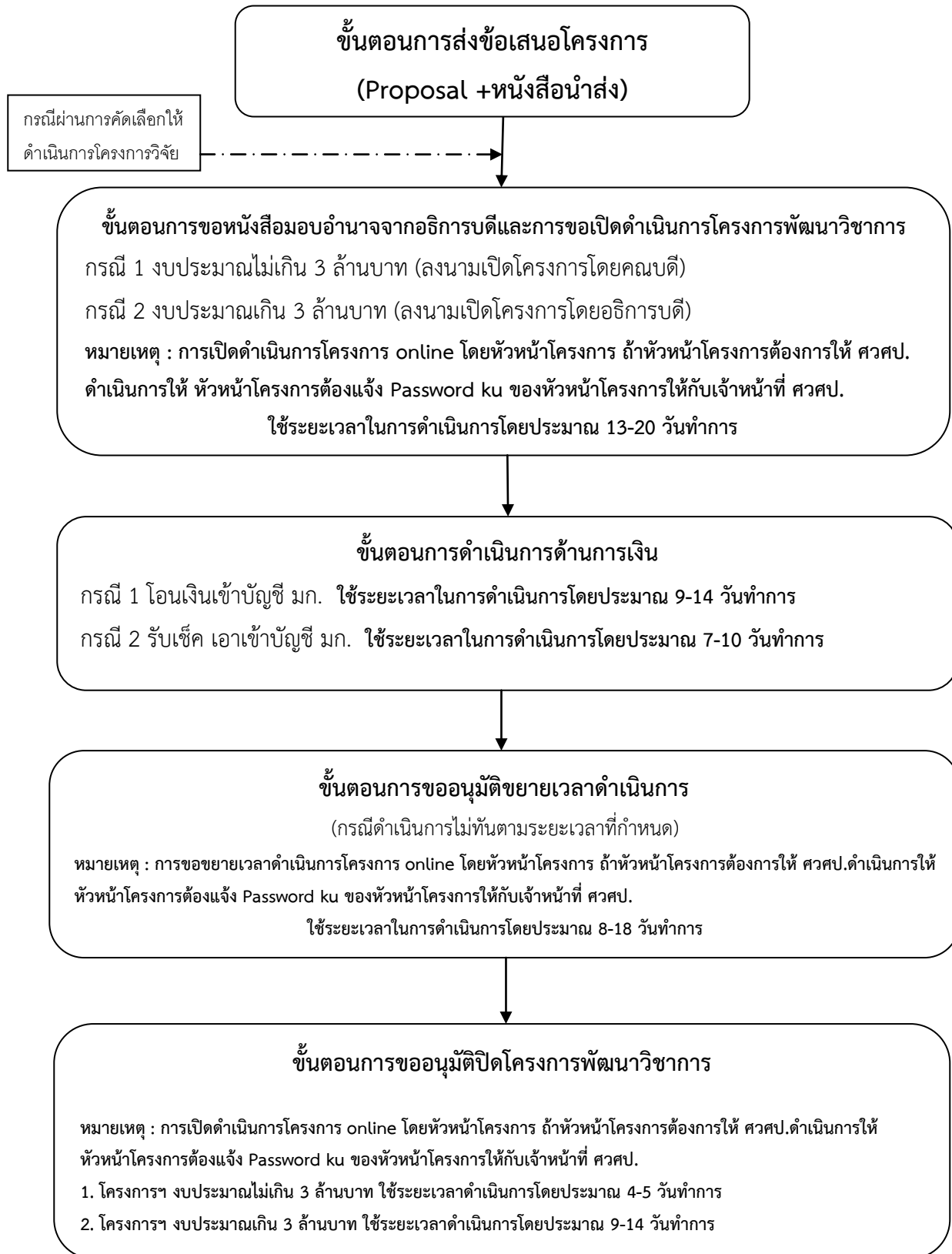
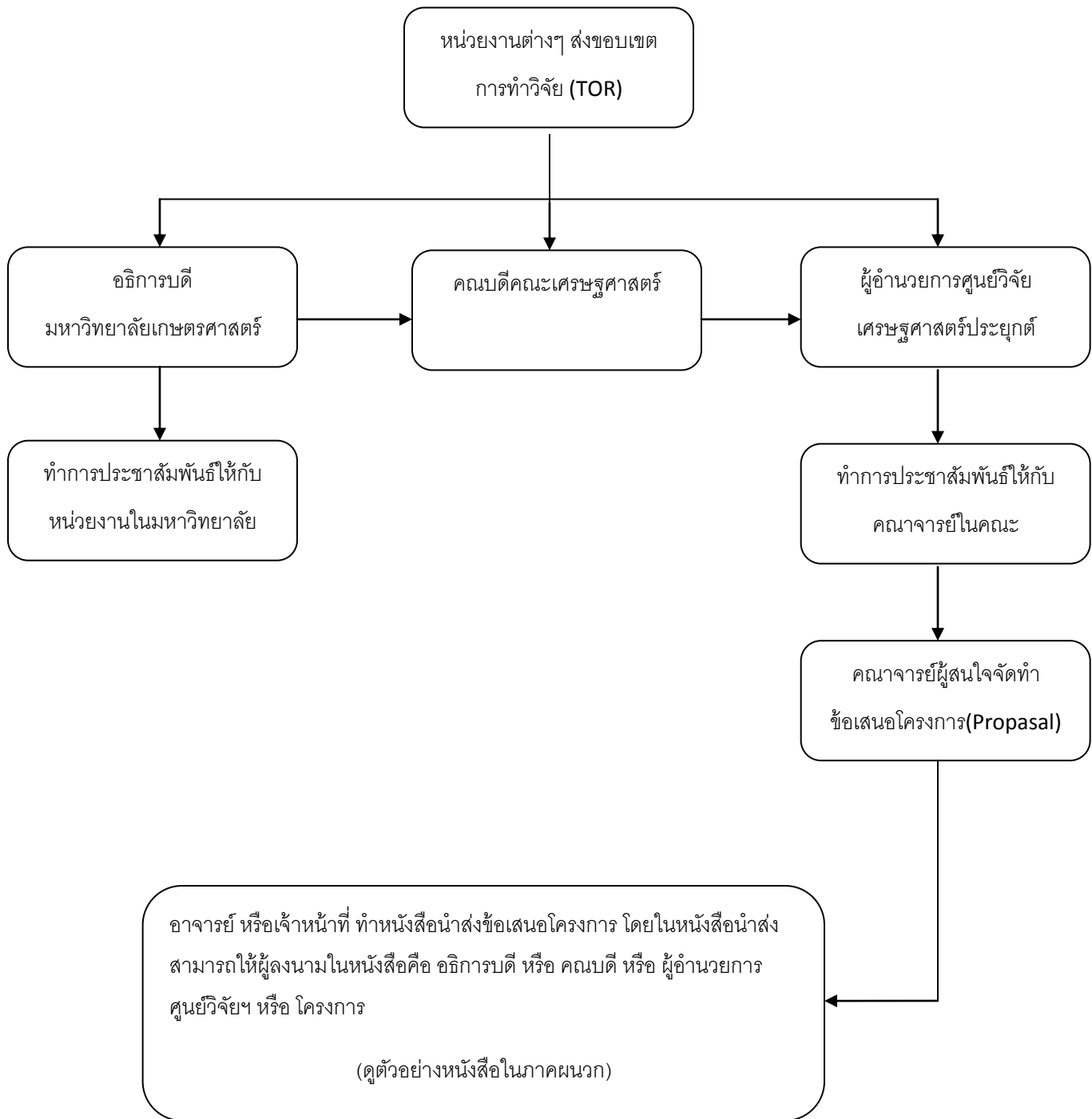


กระบวนการจัดทำโครงการพัฒนาวิชาการภายใต้ ศวศป. (ปรับปรุงเมื่อวันที่ 13 ม.ค. 2559)



ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอโครงการภายใต้ ศวศป.

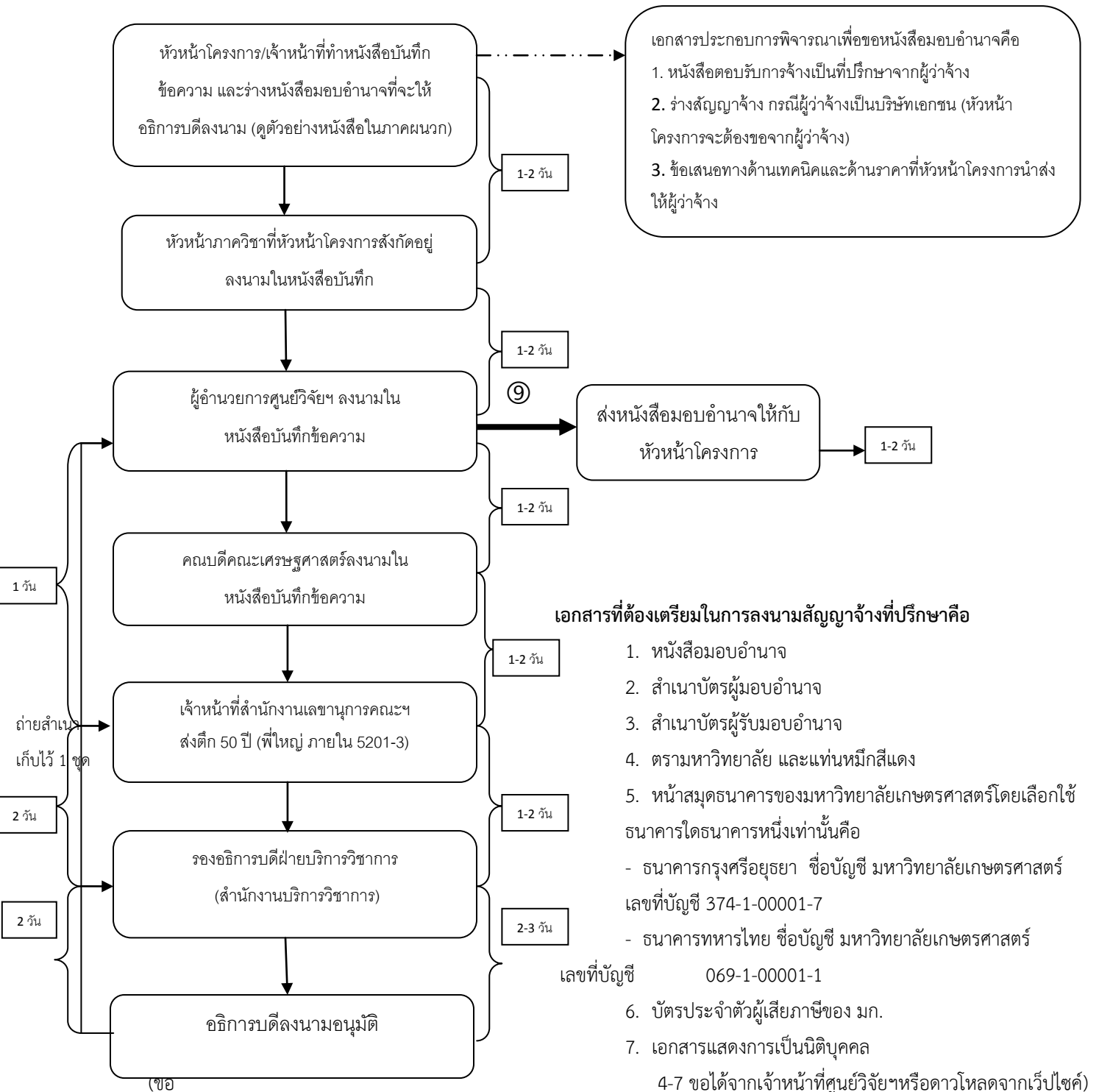


หมายเหตุ : กรณีที่มีอาจารย์สนใจมากกว่า 1 ราย ศวศป. ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการให้กับอาจารย์ที่แจ้ง

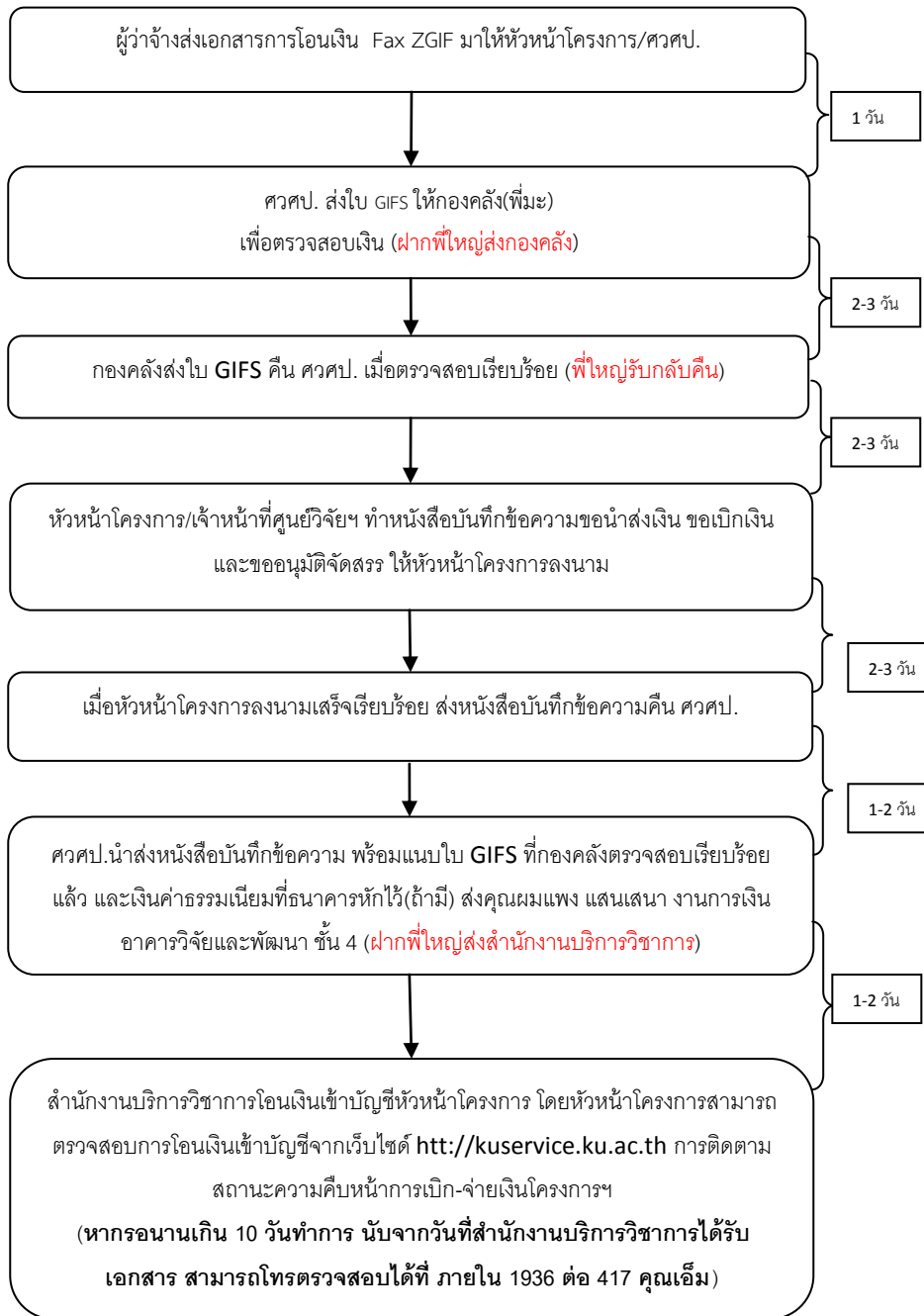
ความจำนงในอันดับแรก

ขั้นตอนการขอหนังสือมอบอำนาจและการขอเปิดโครงการพัฒนาวิชาการ (มก.พว.01)

งบประมาณเกิน 3 ล้านบาท และ งบประมาณไม่เกิน 3 ล้านบาท
(อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบอำนาจเพียงท่านเดียวเท่านั้น)



ขั้นตอนการขอใบเสร็จรับเงิน นำส่งเงิน ขอเบิกเงิน และขออนุมัติจัดสรรเงิน
 ค่าอำนวยความสะดวกบริการวิชาการจากมหาวิทยาลัย
 กรณีผู้ว่าจ้างโอนเงินในระบบ GIFS (งานวิจัย)



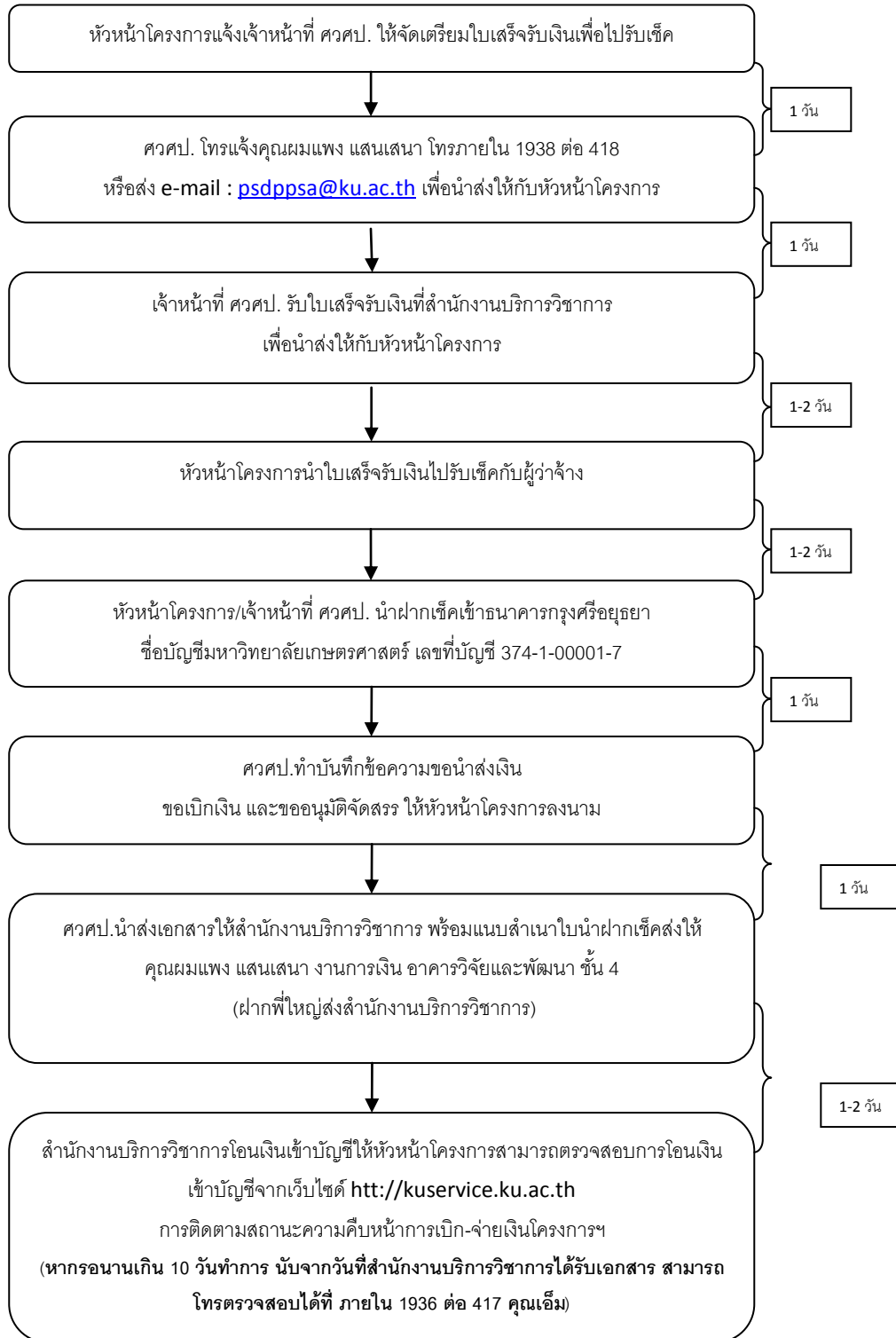
ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการโดยประมาณ 9-14 วันทำการ

หมายเหตุ : คุณวสุจิตรา โติ๊ะเถื่อน งานการเงิน กองคลัง ชั้น 3 ตึก 50 ปี โทร 02-942-8200 ต่อ 4315 Email : psdstt@ku.ac.th

คุณศักดิ์สิทธิ์ เอี่ยมบุรี (พี่ใหญ่) งานบริหารและธุรการ ชั้น 2 อาคารปฏิบัติการ คณะเศรษฐศาสตร์ ภายใน 1539 ต่อ 0

ขั้นตอนการขอใบเสร็จรับเงิน นำส่งเงิน ขอเบิกเงิน
และขออนุมัติจัดสรรเงินค่าอำนวยความสะดวกบริการวิชาการจากมหาวิทยาลัย

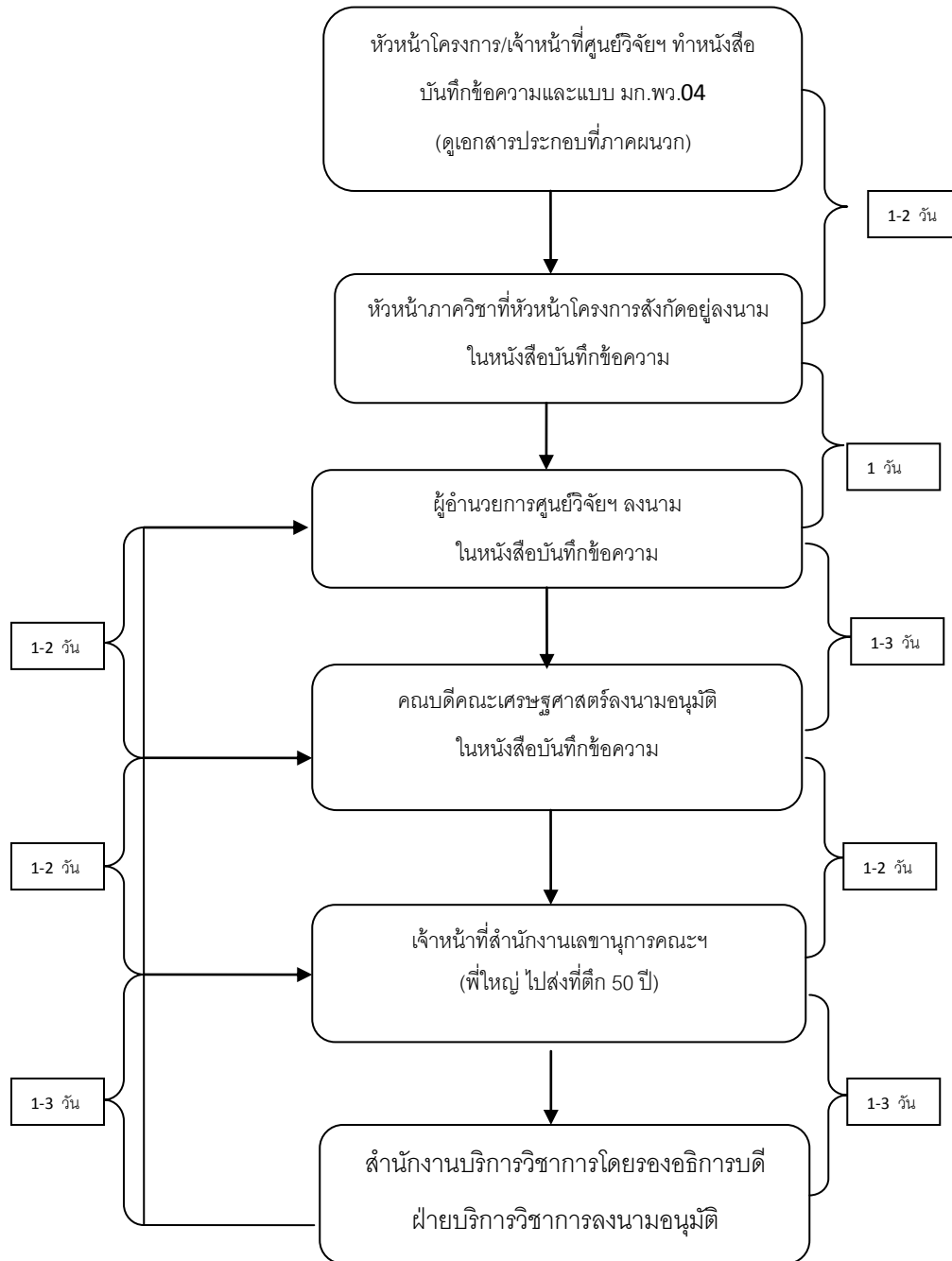
กรณีผู้ว่าจ้างจ่ายเงินเป็นเช็ค (งานวิจัย)



ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการโดยประมาณ 7-10 วันทำการ

ในกรณีที่โครงการไม่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้จะต้องดำเนินการขออนุมัติขยาย
 เวลาดำเนินการโครงการพัฒนาวิชาการ โดยดูขั้นตอนได้ดังนี้

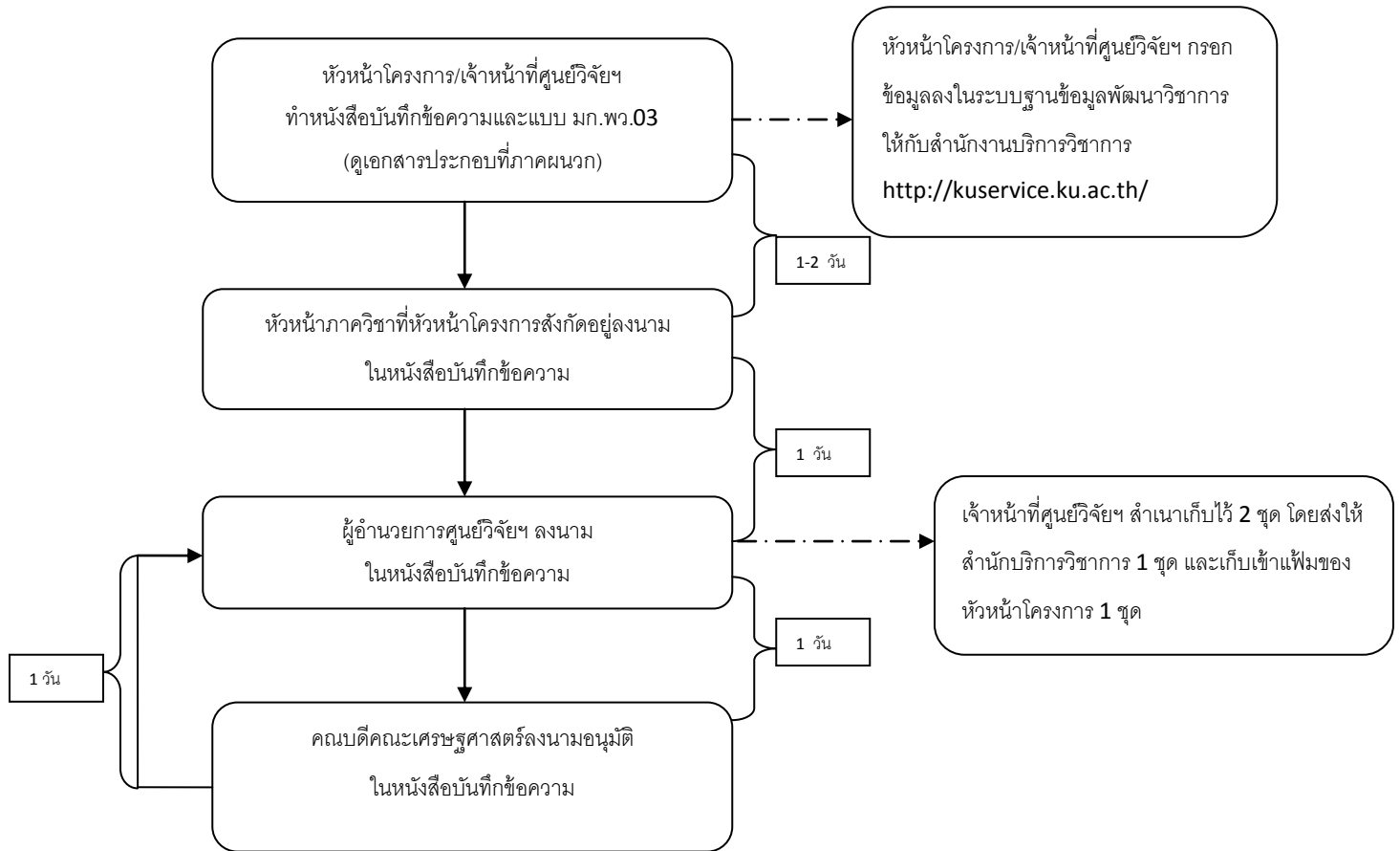
ขั้นตอนการขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการโครงการพัฒนาวิชาการ



ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการโดยประมาณ 8 - 18 วันทำการ

ขั้นตอนการขออนุมัติปิดโครงการพัฒนาวิชาการภายใต้ ศวศป.

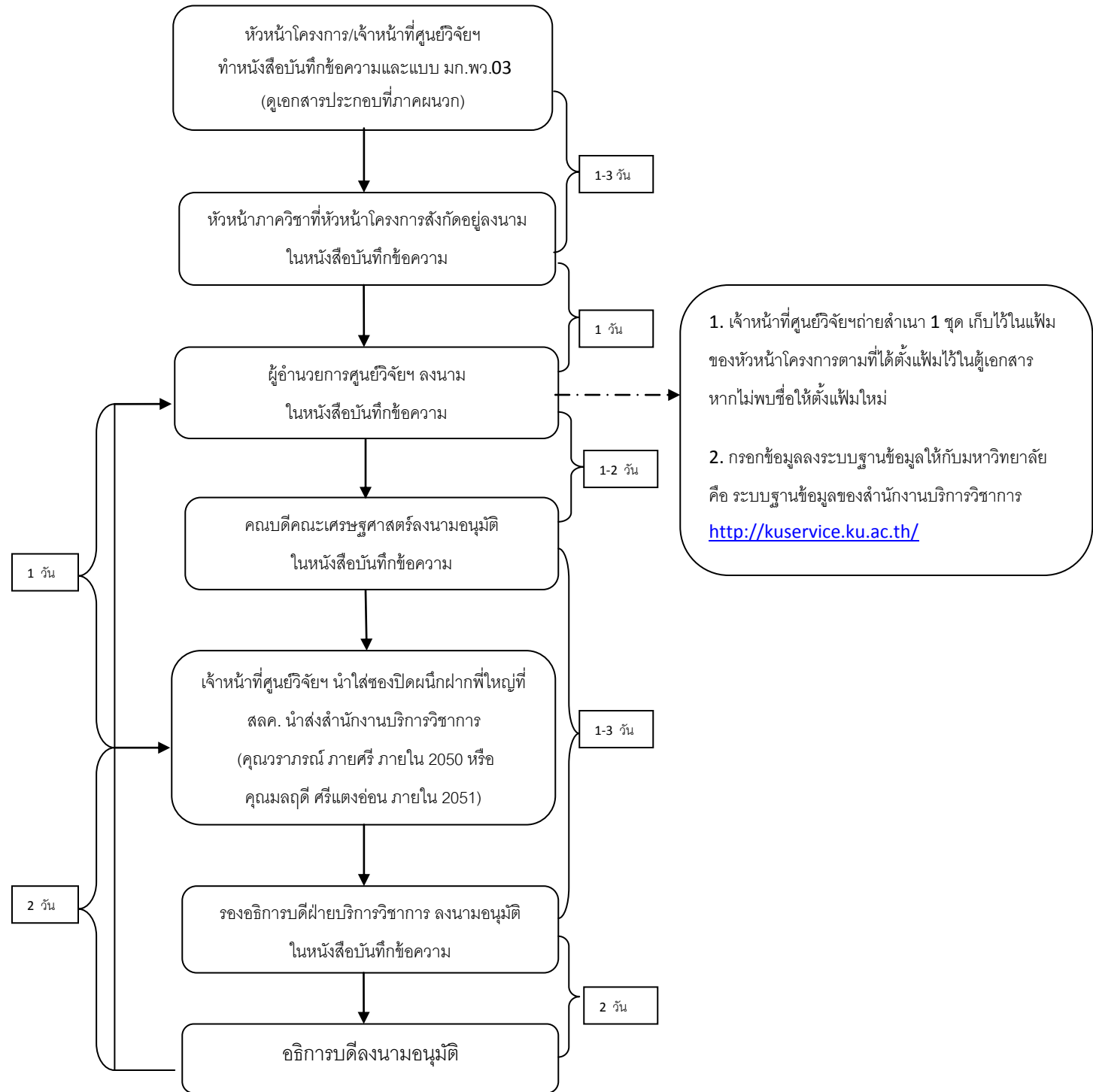
งบประมาณไม่เกิน 3 ล้านบาท



ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการโดยประมาณ 4-5 วันทำการ

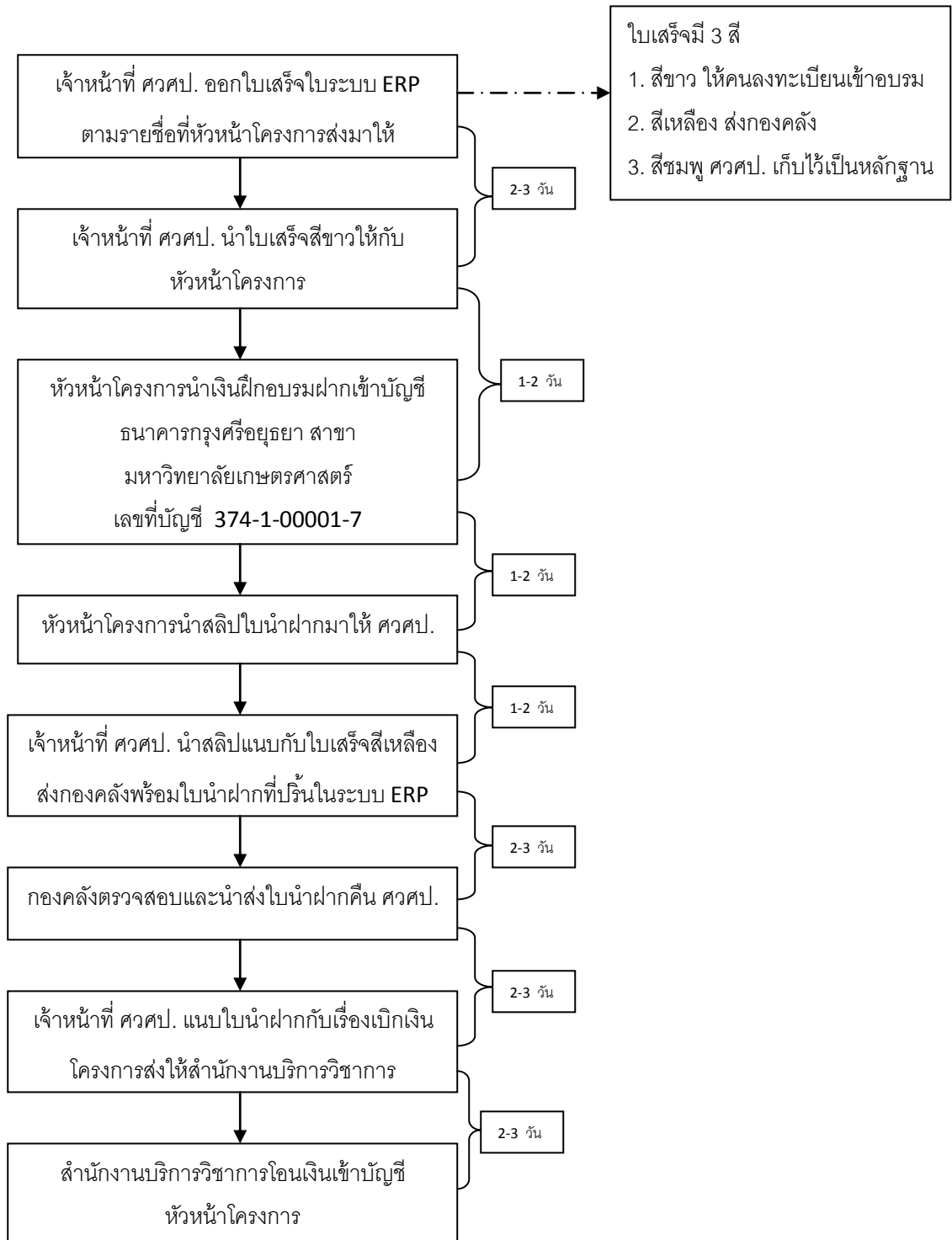
ขั้นตอนการขออนุมัติปิดโครงการพัฒนาวิชาการภายใต้ ศวศป.

งบประมาณเกิน 3 ล้านบาท



ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการโดยประมาณ 9 - 14 วันทำการ

กรณี โครงการฝึกอบรม



ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการโดยประมาณ 11 - 18 วันทำการ